### UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI

**NR** **BZP/2025/21/IS/1**

Zawarta w dniu ………………, pomiędzy:

Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole, NIP: 754-000-71-79, zwana dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje: Kanclerz Uniwersytetu Opolskiego – mgr Joanna Kostuś

a

…………………………,   
NIP: …………………….., ul……………………….., zwanym dalej **Wykonawcą,** którego reprezentuje…………………………………

Strony zgodnie postanowiły co następuje:

**§ 1**

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania prace obejmujące: **Mycie i impregnacja frontowej elewacji zewnętrznej oraz okien i przeszkleń budynku Collegium Maius Uniwersytetu Opolskiego przy ul. Pl. Kopernika 11 w Opolu.**
2. **WYKONAWCA** zapewni specjalistyczny sprzęt właściwy do wykonania niniejszej umowy, odpowiednio wykwalifikowanych pracowników oraz wszelkie niezbędne materiały.
3. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt   
   i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
4. **WYKONAWCA** bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** nie może przenieść na osoby trzecie jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy, w tym w szczególności wierzytelności przysługujących wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu realizacji umowy.

**§ 2**

1. **WYKONAWCA** wykona prace w terminie **do 30 dni od dnia zawarcia umowy, najpóźniej do dnia 31.07.2025 r.**

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości łącznej: **……………. zł brutto**, w tym wynagrodzenie w wysokości …………………. zł netto plus obowiązujący w chwili wystawienia faktury podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o który mowa w ust. 1 nie obejmuje kosztów zużycia wody, energii i odprowadzenia ewentualnych ścieków, które leżą po stronie Zamawiającego.

**§ 4**

# Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,o którym mowa w § 3 nastąpi na podstawie wystawionej przez **WYKONAWCĘ** faktury.

1. Podstawą do wystawienia faktury przez **WYKONAWCĘ** będzie protokół odbioru końcowego całości przedmiotu umowy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela **ZAMAWIAJĄCEGO**   
   i **WYKONAWCY**.

# Zapłata faktury nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia jej doręczenia **ZAMAWIAJĄCEMU.**

# Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

5. Forma zapłaty faktury - przelew na rachunek bankowy **WYKONAWCY** wskazany na fakturze.

6. W przypadku, gdy termin płatności nie zostanie dotrzymany przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCY** przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek.

**§ 5**

1. Zakres przedmiotu umowy **WYKONAWCA** wykona pod nadzorem i w uzgodnieniu   
   z **ZAMAWIAJĄCYM**.
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków wynikających z umowy, w tym także do odbioru przedmiotu umowy, bez prawa do zmiany postanowień umowy:

**WYKONAWCA wyznacza**: ………….

**ZAMAWIAJĄCY wyznacza**: ……….

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przestrzegania wymagań przepisów prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. **WYKONAWCA** oświadcza, że pracownicy, którzy będą wykonywać czynności związane   
   z realizacją przedmiotu umowy, posiadać będą wszelkie niezbędne pozwolenia do wykonywania prac objętych niniejszą umową, w tym aktualne: dopuszczenia lekarskie do wykonywania prac, wymagane szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz wiedzę w zakresie ryzyka zawodowego dotyczącego danego stanowiska pracy.

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do tej umowy wymagają formy pisemnej i muszą być zaakceptowane przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a szczególności ustawy - Kodeks cywilny.
3. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy po wyczerpaniu postępowania pojednawczego, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. Każda ze stron zobowiązana jest do poinformowania drugiej strony o każdej zmianie swojego adresu i innych danych kontaktowych podanych w umowie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca. Jeżeli strony zawrą umowę w formie elektronicznej, zgodnie z art. 781 § 1 Kodeksu Cywilnego (poprzez opatrzenie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym), wówczas forma pisemna umowy nie zostanie sporządzona, a formą zawarcia umowy będzie forma elektroniczna.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

................................... ..................................