



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Nr sprawy  
**D/47/2020**

Zamawiający:  
**UNI WERSYTET OPOLSKI**

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”.

Nazwa zamówienia:

**Zakup licencji na oprogramowanie do zarządzania zasobami IT**

Rodzaj:

**Dostawa**

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Zamówień Publicznych: **17.12.2020 r.**

Siedziba Zamawiającego – ul. Oleska 48, 45-052 Opole, parter, gabłota obok pomieszczeń 26-27: **17.12.2020 r.**

Strona internetowa Uniwersytetu Opolskiego [www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl): **17.12.2020 r.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej:  
<http://zamowienia.uni.opole.pl/zamowienia.php?id=1538>

**Opracował:**

**Zatwierdził:**

**Specjalista**  
ds. Zamówień Publicznych

**KANCLERZ**

*mgr Ewa Korybska*

*mgr Zbigniew Budziszewski*

Opole, **17.12.2020 r.**

## Rozdział I

### OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

#### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole  
Konto bankowe: Santander Bank Polska S. A., 1 Oddz. w Opolu  
Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043  
NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382  
Sprawę prowadzi:  
Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Opolskiego, ul. Oleska 48, 45-052 Opole, pokój nr 26-27  
Telefon: 77/ 452 70 61-64  
Adres e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl)  
Witryna: [www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl)  
Godziny urzędowania: 07:00-15:00

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy.

#### 3. Opis przedmiotu postępowania i zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup licencji na oprogramowanie do zarządzania zasobami IT**”, w skład którego wchodzi analiza przedwdrożeńowa, wdrożenie, szkolenie z obsługi programowania oraz wsparcie techniczne producenta. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 A – opis przedmiotu zamówienia.

#### 3.2. Wymagania techniczne i jakościowe:

3.5.1. Do oprogramowania stanowiącego przedmiot zamówienia, Wykonawca zapewnia kompleksowe wsparcie techniczne producenta (świadczone poprzez: email, telefon lub zdalnie) przez wykwalifikowanych, certyfikowanych inżynierów wsparcia od poniedziałku do piątku w godzinach od ósmej [ 8.00 ] do piętnastej [ 15.00 ].

3.5.1. Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia opisano w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

3.3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia skorzystał z zapisów art. 29 ust. 3 ustawy, wskazując na konkretne licencje oprogramowania określonych producentów, ponieważ jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, przy czym Zamawiający dopuszcza licencje oprogramowania równoważne. O powyższym decydują specyficzne potrzeby Zamawiającego, charakter celów głównych określonych w realizowanym przez Zamawiającego procesie związanym z rozwojem infrastruktury będącej podstawą wszystkich działań Uniwersytetu Opolskiego. Wskazanie przez Zamawiającego konkretnych licencji oprogramowania ma związek z obecnie posiadanym oprogramowaniem, wykorzystywaną infrastrukturą serwerową i jej homogenicznym środowiskiem, w którym będą zainstalowane. Wymienione przez Zamawiającego, a oczekiwane przez użytkowników licencje oprogramowania są w pełni kompatybilne z posiadaną przez uczelnię bazą oprogramowania i sprzętem.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku zgodności programu równoważnego z programem zamawianym, koszty wymiany całości dostarczonego programu na inne lub zapewnienie pełnej kompatybilności pozwalającej na zapewnienie równoważności z wymaganiami Zamawiającego, spełniające warunki Zamawiającego, pokrywa w całości Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w ofercie.

#### 3.4. Kod CPV (kod według Wspólnego Słownika Zamówień)

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

#### 3.5. Podwykonawstwo

3.5.1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

3.5.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy - o ile Podwykonawca jest znany.

### 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

- 4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: maksymalnie do **czternastu [ 14 ] dni roboczych** od dnia zawarcia umowy, przy czym dostarczona w ramach wykonania przedmiotu zamówienia licencja ma być licencją bezterminową z 12-miesięcznym wsparciem producenta.
- 4.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wskazany w **pkt. 4.1 SIWZ jest terminem maksymalnym** na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w **Formularzu ofertowym** może uwzględnić krótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia, **jednak nie krótszy niż cztery [ 4 ] dni robocze**.
- 4.3. Wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w **pkt. 4.1 SIWZ** odbywać się będzie **w dni robocze**.
- 4.4. **Dniem roboczym** są dni od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej [ 8.00 ] do piętnastej [ 15.00 ]* z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustanowionych przez władze Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
- 4.5. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu wykonania przedmiotu zamówienia przypada w dniu nie będącym *dniem roboczym*, wówczas terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest następny dzień będący *dniem roboczym*.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy
  - 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - 5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - 5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. **Opis sposobu dokonywania wstępnej oceny spełniania w/w warunków:**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca **do oferty** dołączył aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

  - 5.2.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w **pkt. 5.2 SIWZ**.

### 5. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

- 6.1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ).
  - 6.2. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.2 SIWZ** (załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 6.3. **Pełnomocnictwo\* podmiotów występujących wspólnie** (jeżeli dotyczy).
  - 6.4. **Pełnomocnictwo\* dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia** (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- \* Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

### 6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (dotyczy **WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**):<sup>1</sup>

Wykonawca, w terminie trzech [ 3 ] dni od dnia otwarcia ofert, tj. od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj.: *Protokołu z otwarcia ofert*), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia Zamawiający udostępni Wykonawcom w dniu otwarcia ofert wraz z *Protokołem z otwarcia ofert*), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 7. Potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

(dotyczy **WYKONAWCY NAJWYŻEJ OCENIONEGO**) - odpowiednio do części<sup>2</sup>

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, wezwie (po otwarciu ofert) Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż pięć

<sup>1</sup> W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego o informację dotyczącą **aktualności** dostarczonego oświadczenia.

<sup>2</sup> W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego o informację dotyczącą **aktualności** dostarczonych dokumentów.

[ 5 ] dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 2** ustawy, tj.: **spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**

8.1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy dostarczenia:

**Opisu przedmiotu zamówienia** sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Opis przedmiotu zamówienia poprzez podanie m.in. szczegółowych parametrów technicznych zaoferowanego przedmiotu zamówienia<sup>3</sup>. Jeżeli w Opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający podaje wartości minimalne, maksymalne lub zakres, Wykonawca jest zobowiązany podać konkretne wartości oferowanego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza wpisania tylko wyrazu „TAK”.

8.2. Zamawiający może również żądać od Wykonawcy dostarczenia:

- Opisu oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzającego spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego w formie prospektów/ katalogów/ kart produktu/ specyfikacji technicznych (w języku polskim). Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę; potwierdzających wymagania określone przez Zamawiającego w przedmiotowej SIWZ wraz z załącznikami.

## 9. Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

## 10. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## 11. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np.: jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 11.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

## 12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 12.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, (w tym oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia oraz informacje wynikające z **art. 90 ust. 1-1a** ustawy lub **art. 85 ust. 2** lub **87 ust. 1-2** ustawy) za wyjątkiem

<sup>3</sup> Wskazanie przez Wykonawcę jedynie modelu lub serii lub nazwy producenta oferowanego przedmiotu zamówienia nie stanowi potwierdzenia wymagań Zamawiającego określonych w przedmiotowym postępowaniu.

oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **pkt. 5-7 SIWZ**, również w przypadku ich złożenia w wyniku odpowiedzi na (przesłane pisemnie lub drogą elektroniczną) wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w **art. 26 ust. 3** ustawy lub **art. 26 ust. 4** ustawy, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna. Do potwierdzenia aktualności dokumentów złożonych wraz z ofertą dopuszcza się formę elektroniczną – **dotyczy pkt. 7 i 8 SIWZ**.

- 12.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj.: „**nr sprawy: D/47/2020**”, co ułatwi stronom identyfikację postępowania.
- 12.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania: na piśmie pod adres: Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Oleska 48, 45-042 Opole lub na adres e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl).
- 12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 12.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt. 12.4. SIWZ**.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie Wykonawcom, którzy zwrócili się z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono przedmiotową SIWZ.
- 12.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
- 12.9. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. 12 SIWZ** nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

### **13. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:**

- 13.1. Ewa Korybska, tel. 77/ 452 70 62 (w przypadku nieobecności: Marcin Czura tel.: 77/ 452 70 64), w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* [ 8:00 ] do *piętnastej* [ 15:00 ].
- 13.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **pkt. 12.1. SIWZ**, **pkt. 12.3. SIWZ** i **pkt. 13.1. SIWZ**. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w siedzibie Zamawiającego.

### **14. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **15. Termin związania ofertą**

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres *trzydziestu* [ 30 ] dni.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na *trzy* [ 3 ] dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż *sześćdziesiąt* [ 60 ] dni.
- 15.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **16. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 16.1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 16.2. Zastosowanie innej techniki niż przyjęta ogólnie w ofercie lub wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej). Nie dopuszcza się stosowania korektora. Błędny zapis należy przekreślić i dopisać brzmienie prawidłowe.
- 16.3. W interesie Wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:



Nazwa i adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**OFERTA**

**Nr sprawy: D/47/2020**

**„Zakup licencji na oprogramowanie do zarządzania zasobami IT”**

**Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Oleska 48, 45-042 Opole, pokój nr 26-27  
nie otwierać przed: 29.12.2020 r. do godz. 11:00**

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

- 16.4. Wszystkie dokumenty oferty muszą być złożone wewnątrz opakowania.
- 16.5. W interesie Wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 16.6. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją. Wykonawca zobowiązany jest zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 16.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert. Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 16.8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, o którym mowa w **pkt. 16.7. SIWZ** musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta oraz odpowiednio oznakowana, z dopiskiem „ZMIANA”.
- 16.9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte bezpośrednio przed otwarciem pierwotnej oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, i zostaną dołączone do oferty.
- 16.10. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.
- 16.11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko *jedną* [ 1 ] ofertę, zawierającą *jedną* [ 1 ], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 12. SIWZ**. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**17.1. Składanie ofert**

- 17.1.1. Oferty należy składać **do dnia 29.12.2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, 45-042 Opole, ul. Oleska 48, pokój nr 26-27.
- 17.1.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku gdy oferta zostanie złożona po terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy.

**17.2. Otwarcie ofert**

- 17.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 29.12.2020 r., godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, 45-042 Opole, ul. Oleska 48, pokój nr 27.
- 17.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.
- 17.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej informację (tj.: Protokół z otwarcia ofert) dotyczące:
  - 17.2.4.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 17.2.4.2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 17.2.4.3. Ceny oraz pozostałych zaoferowanych kryteriów oceny ofert.

## 18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 18.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178).
- 18.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 18.3. Cenę oferty należy obliczyć jako **ryczałtowe wynagrodzenie złotych brutto** Wykonawcy (*brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami*) uwzględniając zakres zamówienia określony dokumentacją zamówienia a także wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 18.4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia (określonego w ofercie) zapewni analizę przedwdrożeniową, wdrożenie, szkolenie z obsługi programowania oraz wsparcie techniczne producenta, świadczone przez 12 m-cy od dnia podpisania umowy. a także ewentualnego ubezpieczenia (w tym m.in.: ewentualnego ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, a także osób dokonujących wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia) lub ewentualnego wynajmu dodatkowego sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty związane z pełną realizacją i zapewnieniem pełnej kompatybilności przedmiotu zamówienia.
- 18.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.6. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.7. Cenę brutto należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT według obowiązującej stawki, a następnie podać uzyskaną wartość w złotych polskich w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 18.8. Wszelkich działań/obliczeń Wykonawca zobowiązany jest dokonać na liczbach zaokrąglonych do *dwóch* [ 2 ] miejsc po przecinku.

## 19. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 19.1. Zamawiający wybiera ofertę najwyżej ocenioną na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
- 19.2. Kryteriami oceny są:
  - 19.2.1. **Cena** – waga **sześćdziesiąt [ 60,00 ]** punktów.
  - 19.2.2. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia** – waga **dziesięć [ 40,00 ]** punktów

### 19.3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena”:

$$\begin{array}{lcl}
 \text{Liczba punktów} & = & \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * \text{sześćdziesiąt [ 60,00 ] punktów}
 \end{array}$$

- 19.4. Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Cena” będzie wartość wskazana przez Wykonawcę, w *Formularzu ofertowym*, w pozycji: **Oferowana cena złotych brutto**.
- 19.5. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi **sześćdziesiąt [ 60,00 ]** punktów.

### 19.6. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia”:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótszy oferowany Termin wykonania przedmiotu zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Termin wykonania przedmiotu zamówienia badanej oferty}} * \text{czterdzieści [ 40,00 ] punktów}$$

- 19.7. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” wynosi **czterdzieści [ 40,00 ]** punktów.
- 19.8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w *Formularzu ofertowym* „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” w **liczbie dni (roboczych)**”.
- 19.9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” **nie krótszy niż cztery [ 4 ] dni robocze i nie dłuższy niż czternaście [ 14 ] dni roboczych**.  
Wskazanie krótszego lub dłuższego *Terminu wykonania przedmiotu zamówienia* niż określony w zdaniu poprzednim skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 19.10. **Uwaga:** Niewypełnienie *Formularza ofertowego* (załącznik nr 1 do SIWZ) w pozycji „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” powodować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny czas realizacji przedmiotu zamówienia, tj. **czternaście [ 14 ] dni roboczych**.
- 19.11. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według równania (odpowiednio do części):

$$P_{bo} = \frac{\text{Liczba punktów w kryterium Cena}}{\text{Liczba punktów w kryterium Termin wykonania przedmiotu zamówienia}}$$

- 19.12. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi **sto [ 100 ]** punktów.
- 19.13. Za **najwyżej ocenioną** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w **pkt. 19.11 SIWZ** oraz odpowiadająca okolicznościom, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zweryfikowanych na podstawie wstępnych oświadczeń dostarczonych wraz z ofertą).
- 19.14. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.15. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

## 20. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ (Projekt umowy)** oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych z SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 20.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 94 ustawy). Miejszem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
- 20.3. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmienną, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z **pkt. 20.2 SIWZ**).
- Uwaga:** w takim przypadku, termin określony w **pkt. 4.1 SIWZ** (odpowiednio do części) rozpoczyna swój bieg od daty zawarcia umowy wyznaczonej przez Zamawiającego zgodnie z **pkt. 20.2 SIWZ**.
- 20.4. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z pkt. 20.2 SIWZ) lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie **czterech [ 4 ] dni** od wyznaczonego (zgodnie z



- pkt. 20.2 SIWZ)** terminu zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z pkt. 20.3 SIWZ), która została mu przekazana w sposób określony w pkt. 20.3 SIWZ, w terminie *siedmiu* [ 7 ] dni od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu: **pełnomocnictwa\* dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania)**.
- 20.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, jeżeli nie będą zachodzić przesłanki, o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. Projekt umowy, w tym treści dotyczące zmian do umowy, stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.**

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI art. 179 –198g ustawy.

**24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 24.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole*.
- 24.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Opolskim* jest Pan *Jacek Najgebauer*, tel. 77 452 7099, e-mail: [najgebauer@uni.opole.pl](mailto:najgebauer@uni.opole.pl).
- 24.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **D/47/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 24.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
- 24.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 24.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 24.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 24.8. Posiadają Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>4</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>5</sup>;

<sup>4</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznać Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 24.9. Nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## Rozdział II

### DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

- 1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**
- 3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy:**  
Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
  - 5.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
  - 5.2. Adres poczty elektronicznej: e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl).
  - 5.3. Adres strony internetowej: <http://www.zamowienia.uni.opole.pl/>
- 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**  
W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
- 7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**  
Nie dotyczy postępowania.
- 8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 9. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**  
Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 10. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy**  
Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.
- 11. Kwota środków, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia**  
Zamawiający nie podaje kwoty środków, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

## Rozdział III

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załączniki nr 1A** - Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 3** – Projekt umowy

---

<sup>5</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.