**U/07/2019/5 Załącznik nr 1B**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/UMOWY**

**CZĘŚĆ NR 1**

**Usługa szkoleniowa - szkolenia podnoszące kompetencje informatyczne dla pracowników naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu Opolskiego z zakresu: Wykorzystanie ArcGIS   
w dydaktyce akademickiej, w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”.**

**A. ZASADY OGÓLNE**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa - szkolenia podnoszące kompetencje informatyczne dla pracowników naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu Opolskiego z zakresu: Wykorzystanie ArcGIS w dydaktyce akademickiej – szczegółowy opis pkt. B Warunki szczegółowe.

**2. Termin realizacji:** Od dnia zawarcia umowy do 31.10.2021 r.

**B. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE**

Uczestnicy szkolenia – pracownicy naukowo-dydaktyczni Uniwersytetu Opolskiego: **1 osoba.**

Uczestnicy szkoleń otrzymają stosowne zaświadczenia lub certyfikaty lub inne dokumenty poświadczające ukończenie szkolenia.

Maksymalna kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

4 500,00 zł brutto

**Dopuszczalna jest realizacja szkoleń o nazwach innych niż zawarte w ogłoszeniu, o ile zakres tematyczny (liczba godzin, wymagania względem trenerów) oraz warunki realizacji tych szkoleń będą zgodne z ich opisem).**

**Harmonogram terminów szkoleń zostanie ustalony po zawarciu umowy.**

**Zakres tematyczny szkolenia:**

* Platforma ArcGIS (tworzenie, udostępnianie, użytkowanie, zapoznanie z platformą ArcGIS);
* Podstawy GIS;
* Dane GIS (modele danych GIS, przegląd modeli danych w aplikacji ArcMap, praca z tabelami, opisywanie danych);
* Znaczenie układów współrzędnych (układ współrzędnych geograficznych, praca z danymi posiadającymi różne układy współrzędnych geograficznych, układ współrzędnych odwzorowanych, zniekształcenia i cechy odwzorowań);
* Pozyskiwanie i selekcja danych GIS (metody pozyskiwania danych, dostęp do danych, tworzenie danych, dobór danych GIS, ocena danych GIS);
* Praca z mapą w ArcGIS for Desktop (symbolizacja i wizualizacja, wyszukiwanie, identyfikacja i selekcja obiektów);
* Wykonywanie analiz przestrzennych (typowe zadania analityczne, nakładanie, bliskość);
* Udostępnianie wyników pracy.

Szkolenie będzie miało charakter teoretyczno-praktyczny. Szkolenie będzie prowadzone z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem ArcGIS umożliwiającym realizację szkolenia.

**Liczba godzin szkolenia:** ok. 60 h (+/-20%)

Godziny wskazano w rozumieniu szkoleniowym (1 godzina = 45 minut).

**Wymagania odnośnie Wykonawcy:**

Wykonawca prowadzący szkolenia musi dysponować odpowiednią kadrą, posiadać kompetencje, zasób umiejętności i wiedzy zgodnych z wymaganiami przedstawionymi przez Zamawiającego, które umożliwią udzielenie wsparcia beneficjentom projektu na poziomie wymaganym w projekcie.

**Zakres obowiązków Wykonawcy:**

Zadaniem Wykonawcy jest kompleksowa usługa szkoleniowa dla Uczestników Projektu. Wykonawca zobowiązany jest prezentować profesjonalne podejście do zamówienia, zapewnić   
i zagwarantować poprawność i efektywność realizowanych działań, jak również wysoką jakość opracowywanych dokumentów oraz usług. Odpowiedzialność za koordynację i organizację pracy trenerów / szkoleniowców ponosi Wykonawca.

**W zakres obowiązków wykonawcy wchodzi:**

1. Wskazanie osób do stałej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Wskazanie osób prowadzących szkolenia.
3. Przeprowadzenie szkoleń dla Uczestników Projektu zgodnie z opisanym zakresem merytorycznym.
4. Przeprowadzenie pre- i post-testów wśród uczestników, oceniających poziom kluczowych kompetencji uczestników na rozpoczęcie i na zakończenie szkolenia.
5. Sporządzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń, w szczególności:
   1. pre- i post-testów wypełnionych przez uczestników,
   2. kopii zaświadczeń lub certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia wydanych uczestnikom.
6. Przekazanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych po przeprowadzeniu każdego szkolenia.
7. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek lub aktualizacji przygotowanych dokumentów – wprowadzenie poprawek w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości lub konieczności aktualizacji.
8. Współpraca z personelem projektu.

**Wykonawca zobowiązany jest do zapewnia w cenie oferty:**

- materiały szkoleniowe;

- zaświadczenia lub certyfikaty lub inne dokumenty poświadczające ukończenie szkolenia.

Potwierdzeniem zakończenia realizacji będzie sporządzony protokół odbioru, pre- i pos- testy oraz stosowne zaświadczenia lub certyfikaty lub inne dokumenty poświadczające ukończenie szkolenia.

**Płatność:**

Faktura/rachunek (termin płatności 30 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku) jednorazowo po zakończeniu szkolenia.

**Miejsce realizacji szkolenia:**

Polska- np. Siedziba Wykonawcy lub miasto Opole