

Projekt pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Nr sprawy
U/07/2019/5

Zamawiający:
UNIwersYTET OPOLSKI

Postępowanie prowadzone jako usługa społeczna o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Nazwa zamówienia:

Usługa szkoleniowa - szkolenia podnoszące kompetencje informatyczne dla pracowników naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu Opolskiego

Rodzaj:
Usługa

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego: **24.11.2020 r.**

Strona internetowa Uniwersytetu Opolskiego www.zamowienia.uni.opole.pl: **24.11.2020 r.**

Opracował:
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych

mgr Ewa Wabik

Zatwierdził:
KANCLERZ

mgr Zbigniew Budziszewski

Opole, **24.11.2020 r.**

Rozdział I
OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Uniwersytet Opolski, Kopernika 11A, 45-040 Opole

Konto bankowe: Santander Bank Polska SA, 1 Oddz. w Opolu

Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043

NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382

Sprawę prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytet Opolski, ul. Oleska 48, 45-052 Opole, pok. 26-27

Telefon: 77 452 70 61-64

Adres e-mail: zamowienia@uni.opole.pl

Witryna: www.bip.uni.opole.pl, www.zamowienia.uni.opole.pl

Godziny urzędowania: 07:00-15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone zgodnie z art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm), zwaną dalej „ustawą”, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 - 4 ustawy. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zwane dalej „Ogłoszeniem”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa szkoleniowa - szkolenia podnoszące kompetencje informatyczne dla pracowników naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu Opolskiego**, w podziale na części, tj.:

3.1.1. Część nr 1, pn.: Usługa szkoleniowa - usługa szkolenia podnoszącego kompetencje dydaktyczne pracowników naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu Opolskiego z zakresu: **Nowoczesnych technik dydaktycznych budujących kompetencje medialne (szkolenie medialne)**, w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

3.1.2. Część nr 2, pn.: Usługa szkoleniowa - szkolenia podnoszące kompetencje informatyczne dla pracowników naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu Opolskiego z zakresu: **Wykorzystanie ArcGIS w dydaktyce akademickiej**, w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

3.2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi:

3.2.1. w odniesieniu do części nr 1 załącznik nr 1A do Ogłoszenia.

3.2.2. w odniesieniu do części nr 2 załącznik nr 1B do Ogłoszenia.

3.3. **Kod CPV (Kod według Wspólnego Słownika Zamówień):**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **31 października 2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu Warunki udziału w postępowaniu będą uznane za spełnione, jeżeli z **Oświadczenia Wykonawcy (dołączonego do oferty)**, którego wzór stanowi załącznik nr 2A-2B (odpowiednio do części) do Ogłoszenia, będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje personelem który zostanie skierowany do realizacji przedmiotowego zamówienia (szkolenia), który:

— posiada wyższe wykształcenie (minimum licencjat lub inżynier),

— posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obejmującego przedmiot zamówienia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia nie jest krótsze niż dwa [2] lata oraz obejmuje okres od 01.11.2018 r. do 31.10.2020 r.

A. Weryfikacja oferty Wykonawcy w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę odbędzie się w oparciu o oświadczenie własne Wykonawcy (stanowiące załącznik nr 2A-2B do Ogłoszenia, odpowiednio do części).

B. Zamawiającemu przysługuje prawo na każdym etapie postępowania lub po udzieleniu zamówienia, wezwać Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału

- w postępowaniu przez Wykonawcę, tj. potwierdzających złożone przez Wykonawcę oświadczenie własne Wykonawcy (stanowiące załącznik nr 2A-2B do Ogłoszenia, odpowiednio do części).
- C. W przypadku wezwania Wykonawcy o dokumenty, o których mowa w lit. B, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, tj. potwierdzających złożone przez Wykonawcę oświadczenie własne Wykonawcy, a nie kolejne oświadczenie własne. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu kolejnego oświadczenia własnego Wykonawca zostanie ponownie wezwany o dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, tj. potwierdzających złożone przez Wykonawcę oświadczenie własne Wykonawcy (stanowiące załącznik nr 2A-2B do Ogłoszenia, odpowiednio do części).
- D. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w lit. B, nie będą potwierdzały spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy z przedmiotowego postępowania lub będą miały zastosowanie zapisy umowy (załącznik nr 3 do Ogłoszenia, odpowiednio do części).

6. **ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

- 6.1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
- 6.2. **Oświadczenie Wykonawcy** (załącznik nr 2A-2B do Ogłoszenia, odpowiednio do części).
- 6.3. **Pełnomocnictwo*** podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
- 6.4. **Pełnomocnictwo*** dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów ogólnodostępnych, lub załączonych do oferty).

***Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

7. **Forma dokumentów**

- 7.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 7.2. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub w kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. **Podmioty zagraniczne**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. **Oferty wspólne**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
- 9.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (załącznik nr 2 do Ogłoszenia) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień i uzupełnień dotyczących złożonej oferty.
- 10.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **pkt. 6 Ogłoszenia** (również w przypadku ich złożenia w wyniku odpowiedzi na (przesłane pisemnie lub drogą elektroniczną) wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna).
- 10.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu, tj.: „**nr sprawy: U/07/2019/5**”, co ułatwi stronom identyfikację postępowania.
- 10.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Ogłoszeniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania: na piśmie pod adres: Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Oleska 48, 45-052 Opole, pok. 26-27 lub na adres e-mail: zamowienia@uni.opole.pl.
- 10.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
- 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie Wykonawcom, którzy zwrócili się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronach internetowych Zamawiającego.
- 10.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia.
- 10.9. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniono przedmiotowe Ogłoszenie.
- 10.10. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. 10** Ogłoszenia nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

11. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- 11.1. Ewa Wabik, tel.: 77 541 59 30 (w przypadku nieobecności: Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – Marcin Czura, tel.: 77 541 59 00) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* [8:00] do *piętnastej* [15:00]
- 11.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie pozwala na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **pkt. 10.2.** i **pkt. 10.4.** oraz **11.1. Ogłoszenia.**

12. *nie dotyczy*

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 13.2. Zastosowanie innej techniki niż przyjęta ogólnie w ofercie lub wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej). Nie dopuszcza się stosowania korektora. Błędny zapis należy przekreślić i dopisać brzmienie prawidłowe.
- 13.3. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy: _____

OFERTA

Nr sprawy: U/07/2019/5

Usługa szkoleniowa - szkolenia podnoszące kompetencje informatyczne dla pracowników naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu Opolskiego

Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Oleska 48, 45-052 Opole, pok. 26-27

nie otwierać przed: 03.12.2020 r. do godz. 11:00

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)



- 13.4. Wszystkie dokumenty oferty muszą być złożone wewnątrz zamkniętego opakowania.
- 13.5. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 13.6. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, Wykonawca zobowiązany jest więc zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 13.8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, o którym mowa w **pkt. 13.7** Ogłoszenia musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta oraz odpowiednio oznakowana, z dopiskiem „ZMIANA”.
- 13.9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte bezpośrednio przed otwarciem pierwotnej oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, i zostaną dołączone do oferty.
- 13.10. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.
- 13.11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną [1] ofertę, zawierającą jedną [1], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13.12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia w szczególności nie będzie zawierała wszystkich wymaganych w Ogłoszeniu dokumentów, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów Ogłoszenia należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 10**. Ogłoszenia.
- 13.13. Jeżeli cena oferty jest, lub wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień, a także może wezwać do złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływa na wysokość ceny, we wskazanym przez siebie terminie. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień lub też złożenie wyjaśnień w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy. Obowiązek udowodnienia, że oferta nie jest rażąco niska spoczywa na Wykonawcy.
- 13.14. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego o złożenie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, zawiera błędy w obliczaniu ceny, Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą lub jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Składanie ofert

- 14.1.1. Oferty należy składać **do dnia 03.12.2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Oleska 48, 45-052 Opole, pok. 26-27.
- 14.1.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 14.1.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania, po terminie otwarcia ofert.

14.2. Otwarcie ofert

- 14.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 03.12.2020 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Oleska 48, 45-052 Opole, pok. 26.

- 14.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.
- 14.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej *Protokół z otwarcia ofert* tj.: informacje dotyczące:
- 14.2.4.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2.4.2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
- 14.2.4.3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
- 14.2.5. W przypadku braku złożenia ofert (w terminie wskazanym w **pkt. 14.1.1 Ogłoszenia**), Zamawiający nie jest zobowiązany stosować się do treści **pkt. 14.2.1- 14.2.4 Ogłoszenia**.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178).
- 15.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 15.3. Cenę oferty należy obliczyć jako **ryczałtowe wynagrodzenie** Wykonawcy złotych **brutto**, (tj.: wraz z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami), uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1A-1B do Ogłoszenia**, odpowiednio do części) oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko wynikające okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w tym m.in. ewentualne koszty ubezpieczenia, itd.
- 15.4. Cenę za całość przedmiotu zamówienia podać w złotych polskich w *Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Ogłoszenia)*.
- 15.5. W przypadku, gdy Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego będzie osoba fizyczna, wobec której Zamawiający jako płatnik, będzie miał obowiązek odprowadzenia obowiązkowych składek (leżących po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę tych składek.
- 15.6. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta Wykonawcy będącego osobą fizyczną wówczas umowa zawarta z tym Wykonawcą będzie umową cywilno-prawną (umowa zlecenie).

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (**odpowiednio do części**)

- 16.1. Zamawiający wybiera ofertę najwyższej ocenioną na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Ogłoszeniu.

16.2. Kryterium oceny jest:

„Cena” – waga *sto* [**100**] punktów

- 16.3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena”:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * \text{sto [100] punktów}$$

- 16.4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi **sto** [**100**] punktów.

- 16.5. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według wzoru:

$$P_{bo} = \frac{\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”}}$$

P_{bo} – punktacja badanej oferty

- 16.6. Zamawiający najpierw wybierze ofertę najwyższej ocenioną, a następnie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 16.7. Za **najwyższej ocenioną** zostanie uznana oferta, którą Zamawiający pozytywnie zweryfikuje w trakcie badania ofert (pod względem prawidłowości złożenia oferty, w tym także która nie będzie ofertą z ceną rażąco niską oraz *jeżeli dotyczy*: ofertą, w której dostarczone wraz z ofertą dokumenty potwierdzają kryteria oceny ofert zadeklarowane w ofercie - w *Formularzu ofertowym*) oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania wzoru przedstawionego w **pkt. 16.5** Ogłoszenia oraz odpowiadająca wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Ogłoszeniu (zweryfikowanym na podstawie oświadczeń Wykonawcy złożonych w *Formularzu ofertowym*).
- 16.8. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.9. **Najkorzystniejsza** zostanie wybrana oferta *najwyższej oceniona*, która została złożona przez Wykonawcę, który spełnia warunki udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*). O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu; zamieści informację na BIP oraz stronie internetowej, na której zamieszczone zostało przedmiotowe Ogłoszenie.
- 17. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3A-3B do Ogłoszenia**, odpowiednio do części); na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z Ogłoszeniem.
- 17.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Miejsmem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego
- 17.3. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z **pkt. 17.2 Ogłoszenia**), na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmienną, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z **pkt. 17.2 Ogłoszenia**). **Uwaga:** w takim przypadku, termin określony w **pkt. 4 Ogłoszenia** rozpoczyna swój bieg od daty zawarcia umowy wyznaczonej przez Zamawiającego zgodnie z **pkt. 17.2 Ogłoszenia**.
- 17.4. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z pkt. 17.2 **SIWZ**) lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie *czterech* [4] dni od wyznaczonego, zgodnie z pkt. 17.2 **SIWZ**, terminu zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z pkt. 17.3 **Ogłoszenia**), niezwłocznie, nie później niż w terminie *siedmiu* [7] dni od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu: **pełnomocnictwa* dla osoby/osób podpisującej umowę** (*jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania*).
- 17.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, jeżeli nie będą zachodzić przesłanki, o której mowa w **Rozdziale II pkt. 6 Ogłoszenia**.

Rozdział II

DODATKOWE POSTANOWIENIA

- 1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z zakresem wskazanym w pkt. 3.1 SIWZ.
- 2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
- 2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- 2.2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@uni.opole.pl

2.3. Adres strony internetowej: www.bip.uni.opole.pl, www.zamowienia.uni.opole.pl.

3. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

4. Wysokość zwrotu kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

5. W przypadku, gdy w wyniku opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, do upływu terminu składania ofert nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty złożone zostaną odrzucone ze względu na ich niezgodność z wymaganiami Ogłoszenia, Zamawiający ze względu na opisaną w pierwszej części zdania wyjątkową sytuację, unieważni przedmiotowe postępowanie i może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia wybranemu przez siebie Wykonawcy, o ile pierwotne warunki zamówienia nie zostaną w istotny sposób zmienione.

5.1. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o *zamiarze* udzielenia przedmiotowego zamówienia wybranemu przez siebie Wykonawcy.

5.2. Zamiar udzielenia zamówienia wybranemu przez Zamawiającego Wykonawcy, stanowi intencję lub podjęcie negocjacji z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, mających na celu udzielenie zamówienia Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.

5.3. W przypadku, gdy wybrany przez Zamawiającego Wykonawca (i jego oferta określona w trakcie negocjacji) nie będzie spełniać warunków określonych w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający odstąpi od udzielenia zamówienia i może ponownie podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia innemu wybranemu przez siebie Wykonawcy. Zapisy powyższych **pkt. 6.1-6.2** Ogłoszenia stosuje się.

5.4. Zamawiający, niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia.

6. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku:

6.1. gdy nie zostaną złożone żadne oferty niepodlegające odrzuceniu lub wszystkie oferty złożone zostaną odrzucone ze względu na ich niezgodność z wymaganiami Ogłoszenia;

6.2. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty

6.3. gdy w przypadku o którym mowa w *Rozdziale I pkt. 13.14* Ogłoszenia zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

6.4. gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego

6.5. gdy wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

6.6. gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;

6.7. gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na upływ (początkowego lub końcowego) terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w *Rozdziale I pkt. 4* Ogłoszenia.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

8. Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Ogłoszeniu.

9. Zamawiający może poprawić w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 11.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole*.
- 11.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Opolskim* jest Pan *Jacek Najgebauer*, tel. 77 452 7099, e-mail: najgebauer@uni.opole.pl.
- 11.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **U/07/2019/5** prowadzonym jako **usługa społeczna**.
- 11.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
- 11.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 11.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 11.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 11.8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11.9. Nie przysługują Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Jeżeli Zamawiający w przedmiotowym Ogłoszeniu przed wskazaniem konkretnego punktu Ogłoszenia nie określił odpowiedniego Rozdziału Ogłoszenia wówczas właściwym dla wskazanego przez Zamawiającego punktu Ogłoszenia jest Rozdział I niniejszego Ogłoszenia.

Rozdział III
ZALĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do części nr 1)

Załącznik nr 1B – Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do części nr 2)

Załącznik nr 2A – Oświadczenie Wykonawcy (odpowiednio do części nr 1)

Załącznik nr 2B – Oświadczenie Wykonawcy (odpowiednio do części nr 2)

Załącznik nr 3 – Projekt umowy (odpowiednio do części)

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.