



Opole, 27.10.2020 r.

US/13/2020

L.dz. BZP: 1105/2020

**Do:  
Uczestnicy postępowania  
o udzielenie zamówienia  
publicznego**

Dotyczy postępowania prowadzonego jako usługa społeczna o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”, pn.: **Sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Uniwersytetu Opolskiego.**

- I. Działając na podstawie pkt. 10.5. – 10.10. **Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne** (nr sprawy **US/13/2020**) zwanego dalej „ogłoszeniem”, udziela wyjaśnień do złożonych zapytań dotyczących przedmiotowego postępowania:

**1. Pytanie**

Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia ust. 15 umieścił zapis:

*15. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.*

Pytanie 1/wniosek:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 (poz. 545):

„§ 19. 1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania przesyłki pocztowej operator wyznaczony powinien niezwłocznie zabezpieczyć ją w odpowiedni sposób, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowanej – sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku stwierdzenia, że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowanej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zawartości, operator wyznaczony może otworzyć tę przesyłkę w celu sprawdzenia stanu jej zawartości i zabezpieczenia przed ewentualnym dalszym uszkodzeniem lub ubytkiem, sporządzając protokół z przeprowadzonej czynności.”

Wobec powyższego czy w przypadku konieczności zabezpieczenia uszkodzonej przesyłki, Zamawiający dopuszcza użycie przez Wykonawcę własnego opakowania?

**Odpowiedź:**

Tak.

**2. Pytanie**

Zamawiający w UMOWIE Załącznik nr 3 do ogłoszenia §1 ust. 4 pkt 8 umieścił zapis:

*8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do nadania z miejsc oraz o porach określonych w ust. 4 pkt a), pkt b) i pkt c). Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym dla przesyłek nierejestrowanych.*

Pytanie 2/wniosek:

Zgodnie z regulaminem usługi Poczta Firmowa (usługa odbioru korespondencji) dostępnym na stronie Wykonawcy, odbierający przesyłki po wylegitymowaniu się upoważnieniem, kwituje odbiór przesyłek na dwóch egzemplarzach zestawienia, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (jeden egzemplarz oryginału zestawienia otrzymuje Zamawiający).

Przesyłki odebrane przez Wykonawcę od Zamawiającego przewożone są do siedziby Wykonawcy w dniu ich odbioru i w tym samym dniu następuje ich nadanie. Wówczas następuje potwierdzenie nadanych

przesyłek poprzez umieszczenie m. in. pieczęci na dowodzie nadania przesyłek – pocztowej książce nadawczej.

W związku z powyższym Zamawiający wnosi o wykreślenie zapisu mówiącego o umieszczaniu pieczęci na dokumentach w chwili odbioru przesyłek

**Odpowiedź:**

Zamawiający dokonuje modyfikacji §1 ust. 8 załącznika nr 3 – wzoru umowy w następujący sposób:

**Przed zmianą §1 ust. 8 załącznika nr 3 – wzoru umowy – posiadał brzmienie:**

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do nadania z miejsc oraz o porach określonych w ust. 4 pkt a), pkt b) i pkt c). Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym dla przesyłek nierejestrowanych.

**Po zmianie §1 ust. 8 załącznika nr 3 – wzoru umowy – otrzymuje brzmienie:**

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do nadania z miejsc oraz o porach określonych w ust. 4 pkt a), pkt b) i pkt c). Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę podpisem na zestawieniu ilościowym dla przesyłek rejestrowanych oraz dla przesyłek nierejestrowanych.

**3. Pytanie**

Zamawiający w UMOWIE Załącznik nr 3 do ogłoszenia § 2 pkt. 3) umieścił zapis:

3) Adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) i przesyłek reklamowych,

Pytanie 3/wniosek:

Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu: „i przesyłek reklamowych”, ponieważ przesyłki reklamowe nie są przedmiotem zamówienia i nie występują w Specyfikacji cenowej Załącznik 1A.

**Odpowiedź:**

Zamawiający dokonuje modyfikacji §1 ust. 8 załącznika nr 3 – wzoru umowy w następujący sposób:

**Przed zmianą §2 pkt. 3) załącznika nr 3 – wzoru umowy – posiadał brzmienie:**

3) Adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) i przesyłek reklamowych,

**Po zmianie §2 pkt. 3) załącznika nr 3 – wzoru umowy – otrzymuje brzmienie:**

3) Adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością),

**4. Pytanie**

Zamawiający w UMOWIE Załącznik nr 3 do ogłoszenia § 3 ust. 4 zapis:

Wszelkie koszty związane realizacją umowy jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili realizacji zamówienia ponosi Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1.

Pytanie 4/wniosek:

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zapisu: „wszelkie koszty”, co Zamawiający rozumie pod tym pojęciem i jakie to mają być koszty?.

Jak również prosi o doprecyzowanie zapisu: „ewentualne ryzyko”. Wykonawca prosi o enumeratywne wyjaśnienie.

**Odpowiedź:**

Zamawiający dokonuje wykreślenia ust. 4 w §3 załącznika nr 3 – wzoru umowy.

**5. Pytanie**

Zamawiający w UMOWIE Załącznik nr 3 do ogłoszenia § 3 ust. 5 umieścił zapis:

5) należności wynikające z faktur VAT Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "wpłata za fakturę VAT nr ....., umowa nr .....". Wykonawca zobowiązuje się wysyłać faktury najpóźniej w 2 dniu roboczym po ich wystawieniu, w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@uni.opole.pl](mailto:sekretariat@uni.opole.pl).

Pytanie 5/wniosek:

Z treści § 3 ust. 5 umowy wynika, że Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie e-faktury. W związku z powyższym Wykonawca wnosi do modyfikację i dodanie zapisu:

1) Strony ustalają, że faktury będą:

- wystawiane na adres Nadawcy wskazany w komparycji Umowy i przesyłane w formie określonej w pkt. 12-20,

2) **Nadawca** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest **faktury@popielow.pl**

3) zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur, określonych w pkt 9 oraz zmiana adresu e-mail Nadawcy, wskazanego w pkt 10 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt 10 uznaje się za skutecznie dostarczone,

4) **Nadawca** oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Poczte zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,

5) Poczta zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.

6) Poczta oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail: e-faktura.cof@poczta-polska.pl

7) Nadawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest: faktury@popielow.pl

8) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 6-7 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,

9) Nadawca zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Poczty wskazany w pkt 6, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Nadawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nadawcy wskazanej w pkt 7,

10) Nadawca i Poczta zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,

11) Nadawca jest uprawniony do cofnięcia zgody na przysyłanie przez Poczte faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Poczte w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Poczta otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Poczta ma prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,

12) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 4 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający dokonuje zmiany załącznika nr 3 – wzoru umowy poprzez:

- wykreślenie pkt. 5-8 w ust.5 w §3,

- dodanie pkt. 5-18 w ust.5 w §3 o **następującym brzemieniu:**

5) należności wynikające z faktur VAT Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "wpłata za fakturę VAT nr ....., umowa nr .....". Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

6) Strony ustalają, że faktury będą:

- wystawiane na adres Nadawcy wskazany w komparycji Umowy i przesyłane w formie określonej w pkt. 9-17,

7) Nadawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest sekretariat@uni.opole.pl

8) zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur, określonych w pkt 6 oraz zmiana adresu e-mail Nadawcy, wskazanego w pkt 7 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt 7 uznaje się za skutecznie dostarczone,

9) Nadawca oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,

10) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.

- 11) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: e-faktura.cof@poczta-polska.pl
- 12) Nadawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest: sekretariat@uni.opole.pl
- 13) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 11-12 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
- 14) Nadawca zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 11, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Nadawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nadawcy wskazanej w pkt 12,
- 15) Nadawca i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- 16) Nadawca jest uprawniony do cofnięcia zgody na przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
- 17) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 9 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

## 6. Pytanie

Zamawiający w UMOWIE Załącznik nr 3 do ogłoszenia § 6 ust. 1 lit. b) umieścił zapis:

- b) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że programy rabatowe będą korzystne dla Nadawcy,

Pytanie 6/wniosek:

Zamawiający w powyższym zapisie zasugerował chęć korzystania z programów rabatowych stosowanych przez Wykonawcę.

W związku z powyższym Wykonawca informuje, że możliwość skorzystania z stosowanych przez niego taryf specjalnych wiąże się, z koniecznością zrealizowania przez klienta szeregu dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez klienta w jednej placówce nadawczej określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego tj. w przypadku przesyłek nierejestrowanych od 5000szt a w przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych od 4000szt.

Klient ubiegający się o zastosowanie taryfy specjalnej.

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,
- 2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,
- 3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,
- 4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,
- 5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,
- 6) sporządzanie przez nadawcę zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej przy wykorzystaniu systemu Elektroniczny Nadawca\* albo uzgodnionego z Poczta Polska formatu elektronicznej książki nadawczej,
- 7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wydzielanie przez nadawcę w osobny strumień, na etapie nadawania, przesyłek poleconych miejscowych z całej partii nadawanych przesyłek poleconych,

2) sporządzanie przez nadawcę pocztowej książki nadawczej dla przesyłek poleconych miejscowych (w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla placówki pocztowej nadawczej) albo przekazanie jej przy wykorzystaniu systemu Elektroniczny Nadawca albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej; pocztowa książka nadawcza nie może obejmować przesyłek innych niż przesyłki polecane miejscowe,

3) przekazanie przesyłek poleconych miejscowych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.

Wykonawca informuje, że rabaty naliczane są niezależnie od siebie..

Pytanie 7/wniosek:

W związku z powyższym, czy Zamawiający przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf rabatowych oraz wskazanych wolumenów?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż nie będzie korzystać z programów rabatowych (opustowych).

## 7. Pytanie

Zamawiający w UMOWIE Załącznik nr 3 do ogłoszenia § 7 ust. 3 lit. c) umieścił zapis:

3. Nadawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

- a) zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 4 dni,
- b) ogłoszenia upadłości lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę,
- c) rażącego naruszenia postanowień umowy.

Pytanie 8/wniosek:

Wykonawca wnosi o modyfikację powyższego zapisu o treść: „

Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy, które powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym i dodatkowym terminem dającym stronom możliwość ustalenia, iż do zarzuconego uchybienia faktycznie doszło i faktycznie nie zostało ono wyeliminowane lub wykreślenie kar dostosowując zapis do obowiązujących przepisów Prawa Poczтового:

- a) w przypadku niedotrzymania istotnych warunków niniejszej umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
- b) w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy, przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.”

Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym po przeprowadzeniu powyższego postępowania w przypadku nie wyeliminowania rażących naruszeń.

Pytanie 9/wniosek:

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zapisu „rażącego naruszenia postanowień umowy”.

Co Zamawiający rozumie pod tym pojęciem „rażącego naruszenia postanowień umowy”? .

**Odpowiedź:**

Zamawiający dokonuje modyfikacji §7 ust. 3 załącznika nr 3 – wzoru umowy w następujący sposób:

**Przed zmianą §7 ust. 3 załącznika nr 3 – wzoru umowy – posiadał brzmienie:**

3. Nadawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

- a) zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 4 dni,
- b) ogłoszenia upadłości lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę,
- c) rażącego naruszenia postanowień umowy.

**Po zmianie §7 ust. 3 załącznika nr 3 – wzoru umowy – otrzymuje brzmienie:**

3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy, które powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym i dodatkowym terminem dającym stronom możliwość ustalenia, iż do zarzuconego uchybienia faktycznie doszło i faktycznie nie zostało ono wyeliminowane:

- a) w przypadku niedotrzymania istotnych warunków niniejszej umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
- b) w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy, przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym po przeprowadzeniu powyższego postępowania w przypadku nie wyeliminowania rażących naruszeń.

## 8. Pytanie

Zamawiający w UMOWIE Załącznik nr 3 do ogłoszenia § 5 ust. 2 umieścił zapis:

2. Spory mogące wynikać pomiędzy Nadawcą a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Nadawcy.

oraz w UMOWIE Załącznik nr 3 do ogłoszenia § 9 ust. 1

1. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Nadawcy.

Pytanie 10/wniosek:

Czy Zamawiający wyraża zgodę na ujednolicenie zapisów w §5 pkt 2 oraz §9 pkt 1 na proponowany: „Spory mogące wynikać pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**Odpowiedź:**

Zamawiający dokonuje zmiany załącznika nr 3 – wzoru umowy poprzez:

- wykreślenie ust. 2 w § 5,
- modyfikacji ust. 1 w § 9 w następujący sposób:

**Przed zmianą §7 ust. 3 załącznika nr 3 – wzoru umowy – posiadał brzmienie:**

1. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Nadawcy

**Po zmianie §7 ust. 3 załącznika nr 3 – wzoru umowy – otrzymuje brzmienie:**

1. Spory mogące wynikać pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## 9. Pytanie

Zamawiający w Specyfikacji cenowej/wykaz przesyłek Załącznik nr 1A' do Ogłoszenia Tabela 3, poz. „przesyłki (listowe) nierejestrowane zagraniczne”  
Zamieścił w każdej strefie przedział wagowy „do 3500g”.

Pytanie 11/wniosek:

Wykonawca wnosi o korektę zapisu na: „350g”.

**Odpowiedź:**

Zamawiający dokonuje stosownej korekty zapisów w Tabeli nr 3 –a poz. „przesyłki (listowe) nierejestrowane zagraniczne” w załączniku nr 1A' do Ogłoszenia.

W załączeniu Zamawiający przekazuje zmodyfikowany wzór umowy – załącznik nr 3 do Ogłoszenia, zmodyfikowaną Specyfikacja cenowa - wykaz przesyłek – załącznik nr 1A' do Ogłoszenia.

Zgodnie z pkt. 10.6 Ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1A' – Specyfikacja cenowa - wykaz przesyłek
- 2) Załącznik nr 3 – wzór umowy

**KANCLERZ**

*mgr Zbigniew Budziszewski*