



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ



Erasmus+

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Nr sprawy
US/10/2020

Zamawiający:
UNIwersYTET OPOLSKI

Postępowanie prowadzone jako usługa społeczna o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Nazwa zamówienia:

Sukcesywne świadczenie usług cateringowych na rzecz Uniwersytetu Opolskiego.

Rodzaj:

Usługa społeczna

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego: **21.09.2020 r.**

Strona internetowa Uniwersytetu Opolskiego www.zamowienia.uni.opole.pl: **21.09.2020 r.**

Opracował:

Specjalista

ds. Zamówień Publicznych

mgr Paweł Starczewski

Zatwierdził:

KANCLERZ

mgr Zbigniew Budziszewski

Opole, **21.09.2020 r.**

Rozdział I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Uniwersytet Opolski

Sprawę prowadzi: Biuro Zamówień Publicznych

Adres: Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole

Telefon: 77/541 59 30

Adres e-mail: zamowienia@uni.opole.pl

Strony internetowe Zamawiającego:

- Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego: <https://uniopole.bip.gov.pl/>,

- Strona internetowa Biura Zamówień Publicznych Uniwersytetu Opolskiego: www.zamowienia.uni.opole.pl

Godziny urzędowania: 07:00-15:00

Konto bankowe: Santander Bank Polska SA, 1 Oddz. w Opolu

Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043

NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone zgodnie z art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą”, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 - 4 ustawy. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zwane dalej „Ogłoszeniem”.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sukcesywne świadczenie usług cateringowych podczas organizacji różnego rodzaju uroczystości, konferencji naukowych, spotkań innego typu w tym realizowanych w ramach projektów unijnych, na rzecz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego, na terenie i w obiektach Zamawiającego.**

3.2. Opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1A oraz 1B do Ogłoszenia.

3.3. Część zamówienia może być finansowana ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, z projektów pn.:

- „Mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między krajami programu – ERASMUS+ (KA103)” - Akcja 1. Mobilność edukacyjna
- „Mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego z krajami partnerskimi – ERASMUS+ (KA107)” - Akcja 1. Mobilność edukacyjna
- Akcja 2. „Partnerstwa Strategiczne w sektorze młodzieży (KA205)”
- Akcja 2. „Partnerstwa Strategiczne w sektorze szkolnictwa wyższego (KA203)”
- „Fostering Outreach within European Regions, Transnational Higher Education and Mobility/FORTHEM”
- Akcja 2. Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk – Uniwersytety Europejskie
- „Kompetentny student – doświadczony absolwent: międzynarodowe warsztaty kompetencji kluczowych dla rynku pracy”
- „International Alumni Club”

3.4. **Kod CPV (Kod według Wspólnego Słownika Zamówień):**

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

3.5. **Informacja dotycząca art. 29 ust. 3a ustawy:**

3.5.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający żąda zatrudnienia (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osoby¹, która będzie wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania.

3.5.1.1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownik, zatrudniony na warunkach, o których mowa w **ppkt.**

3.5.1. Ogłoszenia, będzie w okresie realizacji umowy zatrudniony na podstawie umowy o pracę w

¹ Wykonawca samodzielnie określa liczbę osób niezbędnych do wykonywania czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania - zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy).

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), zwanej dalej *Kodeksem pracy*.

- 3.5.1.2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż trzy [3] dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oświadczenie Pracownika świadczącego usługę (zatrudnionego na zasadach o których mowa w **ppkt. 3.5.1.1. Ogłoszenia**), iż jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę oraz raportu miesięcznego ubezpieczonego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS RMUA). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tego pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 3.5.1.3. Zakres czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, przez cały okres jego trwania, który będzie wykonywany przez osobę zatrudnioną na warunkach określonych w **ppkt. 3.5.1.1.**, a który jest wskazany w *Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania* – załącznik nr 4 do Zaprośzenia.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

- 4.1. **Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie w ciągu dwunastu [12] miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy.**
- 4.2. Zamawiający zastrzega, że umowa zawarta w przedmiotowym postępowaniu wygaśnie mimo niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia (tj. wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w **pkt 15.6 Ogłoszenia**), a po upływie terminu wskazanego w pkt. 4.1. SIWZ lub w momencie wykorzystania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia (tj. wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w **pkt 15.6 Ogłoszenia**) mimo nieupłynięcia terminu, o którym mowa w pkt. 4.1. SIWZ.
- 4.3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy nie wcześniej niż w dniu 01.10.2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

Nie dotyczy.

6. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

- 6.1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
- 6.2. **Opis przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 1A do Ogłoszenia) wraz z **Formularzem cenowym** (załącznik nr 1B do Ogłoszenia), w którym Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie kolumny dotyczące informacji o cenach jednostkowych złotych netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz wartościach złotych netto i brutto za całość przedmiotu zamówienia.
- 6.3. **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania** (załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia) w zakresie realizacji zamówienia wskazanych przez Zamawiającego w ppkt. 3.5 Ogłoszenia i zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 6.4. **Pelnomocnictwo*** podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
- 6.5. **Pelnomocnictwo*** dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów ogólnodostępnych, lub załączonych do oferty).

***Pelnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

7. Forma dokumentów

- 7.1. Dokumenty należy sporządzić w formie pisemnej.
- 7.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

8. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień i uzupełnień dotyczących złożonej oferty.
- 10.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **pkt. 6 Ogłoszenia** (również w przypadku ich złożenia w wyniku odpowiedzi na - przesłane pisemnie lub drogą elektroniczną - wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna).
- 10.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu, tj.: „*nr sprawy: US/10/2020*”, co ułatwi stronom identyfikację postępowania.
- 10.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Ogłoszeniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania: na piśmie pod adres: Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole lub na adres e-mail: zamowienia@uni.opole.pl.
- 10.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
- 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie Wykonawcom, którzy zwrócili się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronach internetowych Zamawiającego.
- 10.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia.
- 10.9. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej i na BIP Zamawiającego.
- 10.10. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. 10** Ogłoszenia nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

11. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- 11.1. Paweł Starczewski, tel.: 77 541 59 30 (w przypadku nieobecności: Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – Marcin Czura, tel.: 77 541 61 07) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* [8:00] do *piętnastej* [15:00]

11.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie pozwala na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **pkt. 10.2.** i **pkt. 10.4. oraz 11.1. Ogłoszenia.**

12. *nie dotyczy*

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

13.1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

13.2. Zastosowanie innej techniki niż przyjęta ogólnie w ofercie lub wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej). Nie dopuszcza się stosowania korektora. Błędny zapis należy przekreślić i dopisać brzmienie prawidłowe.

13.3. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy: _____

OFERTA

Nr sprawy: US/10/2020

Sukcesywne świadczenie usług cateringowych na rzecz Uniwersytetu Opolskiego.

Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3

nie otwierać przed: 25.09.2020 r. do godz. 10:30

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

13.4. Wszystkie dokumenty oferty muszą być złożone wewnątrz zamkniętego opakowania.

13.5. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

13.6. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, Wykonawca zobowiązany jest więc zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.

13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

13.8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, o którym mowa w **pkt. 13.7** Ogłoszenia musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta oraz odpowiednio oznakowana, z dopiskiem „**ZMIANA**”.

13.9. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte bezpośrednio przed otwarciem pierwotnej oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, i zostaną dołączone do oferty.

13.10. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

13.11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną [1] ofertę, zawierającą jedną [1], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

13.12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia w szczególności nie będzie zawierała wszystkich wymaganych w Ogłoszeniu dokumentów, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 10.** Ogłoszenia.

13.13. Jeżeli cena oferty jest, lub wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień, a także złożenia dowodów dotyczących elementów oferty

mających wpływa na wysokość ceny, we wskazanym przez siebie terminie. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień lub też złożenie wyjaśnień w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy. Obowiązek udowodnienia, że oferta nie jest rażąco niska spoczywa na Wykonawcy.

- 13.14. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego o złożenie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, zawiera błędy w obliczaniu ceny, Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą lub jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.16. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w przypadku, gdy jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji.
- 13.17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Składanie ofert

- 14.1.1. Oferty należy składać **do dnia 25.09.2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3.
- 14.1.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 14.1.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania, po terminie otwarcia ofert.

14.2. Otwarcie ofert

- 14.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 25.09.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 3.
- 14.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.
- 14.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej *Protokół z otwarcia ofert* tj.: informacje dotyczące:
 - 14.2.4.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 14.2.4.2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 - 14.2.4.3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
- 14.2.5. W przypadku braku złożenia ofert (w terminie wskazanym w **pkt. 14.1.1 Ogłoszenia**), Zamawiający nie jest zobowiązany stosować się do treści **pkt. 14.2.1- 14.2.4 Ogłoszenia**.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178).
- 15.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 15.3. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę wartości brutto, tj.: wraz z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkich pozycji z **Załącznika nr 1B do Ogłoszenia**, uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1A i 1B do Ogłoszenia**) oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko wynikające okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 15.4. Cenę za całość przedmiotu zamówienia należy podać w złotych polskich w *Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Ogłoszenia)*, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. W przypadku, gdy Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego będzie osoba fizyczna, wobec której Zamawiający jako płatnik, będzie miał obowiązek odprowadzenia obowiązkowych składek, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę tych składek leżących zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego.
- 15.6. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, na którą zostanie zawarta umowa, wynosi kwotę *sto tysięcy [100 000,00]* złotych.

- 15.7. Podstawą oceny i badania ofert będzie cena wskazana w Formularzu Ofertowym stanowiąca sumę wartości cen jednostkowych brutto wskazanych w Formularzu Cenowych – **Załącznik nr 1B do Ogłoszenia**
- 15.8. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zawarta w wyniku przedmiotowego postępowania będzie umowa cywilnoprawna (umowa zlecenie).

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 16.1. Zamawiający wybiera ofertę najwyżej ocenioną na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Ogłoszeniu.
- 16.2. Kryterium oceny ofert jest: „Cena” – waga *sto* [100] punktów
- 16.3. Równanie do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena”:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * \text{sto [100] punktów}$$

- 16.4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać, w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi *sto* [100] punktów.
- 16.5. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według równania:

$$P_{bo} = \text{Liczba punktów w kryterium „Cena”}$$

P_{bo} – punktacja badanej oferty

- 16.6. Za **najwyżej ocenioną** zostanie uznana oferta, którą Zamawiający pozytywnie zweryfikuje w trakcie oceny ofert (pod względem prawidłowości złożenia oferty, w tym także która nie będzie ofertą z ceną rażąco niską) oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w **pkt. 16.3** Ogłoszenia oraz odpowiadająca wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Ogłoszeniu (zweryfikowanym na podstawie oświadczeń Wykonawcy złożonych w *Formularzu ofertowym*).
- 16.7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.8. **Najkorzystniejszą** zostanie wybrana oferta *najwyżej oceniona*, która została złożona przez Wykonawcę, który spełnia warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz potwierdza kryteria oceny ofert zadeklarowane w ofercie - w *Formularzu ofertowym* (jeżeli dotyczy). O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu; zamieści informację na stronach internetowych Zamawiającego, na których zamieszczone zostało przedmiotowe Ogłoszenie.

17. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**; na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z Ogłoszeniem.
- 17.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Miejsmem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
Uwaga: zawarcie umowy nastąpi w formie pisemnej, tzw. papierowej.
- 17.3. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, (wyznaczonym zgodnie z **pkt. 17.2. Ogłoszenia**), na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmienną, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z **pkt. 17.2. Ogłoszenia**).
Uwaga: w takim przypadku, termin określony w **pkt. 4.1 Ogłoszenia** rozpoczyna swój bieg od daty zawarcia umowy wyznaczonej przez Zamawiającego zgodnie z **pkt. 17.2 Ogłoszenia**.

- 17.4. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z **pkt. 17.2 Ogłoszenia**) lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie *siedmiu* [7] dni od dnia wyznaczenia przez Zamawiającego terminu i miejsca zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z pkt. 17.3 Ogłoszenia), niezwłocznie, **nie później jednak niż w terminie siedmiu** [7] dni od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 17.7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu: **pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej umowę** (*jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania*).

Rozdział II

DODATKOWE POSTANOWIENIA

- 1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
 - 2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
 - 2.2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@uni.opole.pl
 - 2.3. Adres strony internetowej: www.bip.uni.opole.pl, www.zamowienia.uni.opole.pl.
- 3. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**
W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
- 4. Wysokość zwrotu kosztów postępowania**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 5. W przypadku, gdy w wyniku opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, do upływu terminu składania ofert nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty złożone zostaną odrzucone ze względu na ich niezgodność z wymaganiami Ogłoszenia, Zamawiający ze względu na opisaną w pierwszej części zdania wyjątkową sytuację, unieważni przedmiotowe postępowanie i może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia wybranemu przez siebie Wykonawcy, o ile pierwotne warunki zamówienia nie zostaną w istotny sposób zmienione.**
 - 5.1. Zamawiający, **przed** udzieleniem zamówienia, zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o zamiarze udzielenia przedmiotowego zamówienia wybranemu przez siebie Wykonawcy.
 - 5.2. Zamiar udzielenia zamówienia wybranemu przez Zamawiającego Wykonawcy, stanowi intencję lub podjęcie negocjacji z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, mających na celu udzielenie zamówienia Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
 - 5.3. W przypadku, gdy wybrany przez Zamawiającego Wykonawca (i jego oferta określona w trakcie negocjacji) nie będzie spełniać warunków określonych w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający odstąpi od udzielenia zamówienia i może ponownie podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia innemu wybranemu przez siebie Wykonawcy. Zapisy powyższych **pkt. 5.1-5.2** Ogłoszenia stosuje się.
 - 5.4. Zamawiający, niezwłocznie **po** udzieleniu zamówienia, zamieści na stronach internetowych Zamawiającego, informację o udzieleniu zamówienia.
- 6. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku:**
 - 6.1. gdy nie zostaną złożone żadne oferty niepodlegające odrzuceniu lub wszystkie oferty złożone zostaną odrzucone ze względu na ich niezgodność z wymaganiami Ogłoszenia;

- 6.2. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- 6.3. gdy w przypadku o którym mowa w *Rozdziale I pkt. 13.14* Ogłoszenia zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6.4. gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego
- 6.5. gdy wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 6.6. gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
- 6.7. gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na upływ (początkowego lub końcowego) terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w *Rozdziale I pkt. 4* Ogłoszenia.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców: uzupełnienia dokumentów, które miał obowiązek złożyć wraz z ofertą; złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Ogłoszeniu.
9. Zamawiający może poprawić w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

 - 10.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole*.
 - 10.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Opolskim* jest Pan *Jacek Najgebauer*, tel. 77 452 7099, e-mail: najgebauer@uni.opole.pl.
 - 10.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr *US/10/2020* prowadzonym jako usługa społeczna.
 - 10.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
 - 10.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 10.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
 - 10.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 10.8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 10.9. Nie przysługują Państwu:

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 11. Jeżeli Zamawiający w przedmiotowym Ogłoszeniu przed wskazaniem konkretnego punktu Ogłoszenia nie określił odpowiedniego Rozdziału Ogłoszenia wówczas właściwym dla wskazanego przez Zamawiającego punktu Ogłoszenia jest Rozdział I niniejszego Ogłoszenia.**

Rozdział III

ZALĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1B – Formularz cenowy opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu