**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

Nr sprawy

**D/24/2020/A**

Zamawiający:

**UNIWERSYTET OPOLSKI**

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia **nieprzekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej „ustawą”.

Nazwa zamówienia:

**Zakup drobnego sprzętu, materiałów laboratoryjnych oraz odczynników dla Kierunku Lekarskiego UO**

Rodzaj:

**Dostawa**

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Zamówień Publicznych: **09.09.2020 r.**

Siedziba Zamawiającego – Pl. Kopernika 11A, parter – budynek Collegium Minus: **09.09.2020 r.**

Strona internetowa Uniwersytetu Opolskiego www.zamowienia.uni.opole.pl: **09.09.2020 r.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej:

[http://zamowienia.uni.opole.pl/zamowienia.php?id=1491](http://zamowienia.uni.opole.pl/zamowienia.php?id=1470)

**Opracował: Zatwierdził:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Specjalista**  *mgr Zbigniew Florek* | **KANCLERZ**  *mgr Zbigniew Budziszewski* |

Opole **09.09.2020 r.**

**Rozdział I**

**OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający: Uniwersytet Opolski (UO)  
Sprawę prowadzi: Dział Zamówień Publicznych  
Adres: Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole

Telefon: 77/541 59 30  
Adres e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl)   
Witryna: [www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl)   
Godziny urzędowania: 07:00-15:00,  
Konto bankowe: Santander Bank Polska S. A., 1 Oddz. w Opolu  
Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043  
NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy.

1. **Opis przedmiotu postępowania i zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup drobnego sprzętu, materiałów laboratoryjnych oraz odczynników dla Kierunku Lekarskiego UO”**, w podziale na części:
      * 1. Część nr 12: **Zakup drobnego sprzętu laboratoryjnego na potrzeby Zakładu Biologii i Genetyki** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1L do SIWZ.
        2. Część nr 13: **Zakup rękawic jednorazowych i środków do dezynfekcji na potrzeby Zakładu Biologii i Genetyki** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1M do SIWZ.
        3. Część nr 14: **Zakup jednorazowych materiałów medycznych dla Zakładu Mikrobiologii i Epidemiologii** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1N do SIWZ.
        4. Część nr 15: **Zakup materiałów laboratoryjnych** **dla Zakładu Mikrobiologii i Epidemiologii** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1O do SIWZ.
        5. Część nr 16: **Zakup materiałów laboratoryjnych** **dla Zakładu Mikrobiologii i Epidemiologii** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1P do SIWZ.
        6. Część nr 17: **Zakup odczynników dla Zakładu Mikrobiologii i Epidemiologii** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1R do SIWZ.
        7. Część nr 18: **Zakup odczynników** **dla Zakładu Mikrobiologii i Epidemiologii** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1S do SIWZ.
        8. Część nr 19: **Zakup odczynników** **dla Zakładu Mikrobiologii i Epidemiologii** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1T do SIWZ.
        9. Część nr 20: **Zakup odczynników** **dla Zakładu Mikrobiologii i Epidemiologii** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1U do SIWZ.
   2. Jeżeli w *opisie przedmiotu zamówienia*, użyto do opisania przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących na konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów **równoważnych**, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w *opisie przedmiotu zamówienia*, spełniające wymagania Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
   3. Warunki równoważności rozwiązań:
2. Nie mniejszy zakres zastosowań,
3. Nie mniejsza funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie,
4. Sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym,
5. Nie gorszy poziom wsparcia technicznego oferowanego przez producenta rozwiązania równoważnego,
6. Nie gorsze parametry techniczne dotyczące trwałości, wydajności, bezpieczeństwa eksploatacji.
   1. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia: Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia może mieć lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe od określonych w SIWZ i załącznikach.
   2. Wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest *dostarczenie* przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
   3. Jeżeli w dokumentacji przetargowej określono wymagania dotyczące przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
   4. Zgodnie z art. 30 ust. 9 pkt. 1 ustawy w przypadku zamówienia na dostawy lub usługi, Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu lub usługi, w szczególności: wymaga, adekwatnie, do przedmiotu zamówienia, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników,   
      w tym zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
   5. **Kod CPV (Kod według Wspólnego Słownika Zamówień):**

**część nr 12 i 16**: **33140000-3** Materiały medyczne,

**część nr 13**: [**33141000-0**](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/jednorazowe-niechemiczne-artykuly-medyczne-i-hematologiczne-2784) Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne, [**33631600-8**](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/srodki-antyseptyczne-i-dezynfekcyjne-3061) Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne,

**część nr 14**: **18424300-0** Rękawice jednorazowe,

**część nr 15**: **38437000-7** Pipety i akcesoria laboratoryjne,

**część nr 17-20**: **33696500-0** Odczynniki laboratoryjne,

* 1. Wykonawca na dostarczany przedmiot zamówienia udziela: *dwunastu* **[ 12 ] miesięcy gwarancji** z wyłączeniem odczynników chemicznych (w części nr 17-20) które winny mieć, w dniu odbioru przedmiotu umowy *nie krótszy niż* ***dwunasto - [ 12 ] miesięczny*** *okres gwarancji. Nie dotyczy to odczynników nietrwałych, na które producent przewiduje krótszy okres gwarancyjny. W każdym przypadku gwarantowany okres przydatności tych odczynników nie może być krótszy niż 75% terminu gwarantowanego (deklarowanego) przez producenta określanego jako okres pomiędzy datą wykonania atestu a terminem ważności.*
  2. **Podwykonawstwo**
     1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
     2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w **oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy - o ile Podwykonawca jest znany.

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia** (odpowiednio do części).
   1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do *dwudziestu jeden* [ 21 ] dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
   2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia określony w pkt. 4.1 jest terminem maksymalnym. Wykonawca w Formularzu ofertowym **(Załącznik nr 1 do SIWZ)** może uwzględnić krótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia.
   3. Dostarczenie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dni robocze.
   4. *Dniem roboczym* w rozumieniu SIWZ są dni od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej*   
      [ 8.00 ] do *piętnastej* [ 15.00 ] z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustanowionych przez władze Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
   5. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu wykonania przedmiotu zamówienia przypada w dniu nie będącym w rozumieniu niniejszej SIWZ *dniem roboczym*, wówczas terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest następny dzień będący *dniem roboczym* w rozumieniu SIWZ.
2. **Warunki udziału w postępowaniu**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
4. Nie podlegają wykluczeniu.
5. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
6. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
7. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
8. Zdolności technicznej lub zawodowej.
9. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków:**
10. Zamawiający żąda, aby Wykonawca **do oferty** dołączył aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału   
    w postępowaniu zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa   
    w **pkt. 5.2.1. SIWZ**.
12. **ZAWARTOŚĆ OFERTY**:
13. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ).
14. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ**
15. **Pełnomocnictwo\* podmiotów występujących wspólnie** (jeżeli dotyczy).
16. **Pełnomocnictwo\* dla osoby/osób podpisującej/ych ofertę i oświadczenia** (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

**\*Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.

1. **DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**: **[[1]](#footnote-1)**

Wykonawca, w terminie trzech [ 3 ] dni od dnia otwarcia ofert, tj. od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj.: *Protokołu z otwarcia ofert*), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia Zamawiający udostępni Wykonawcom w dniu otwarcia ofert wraz z *Protokołem z otwarcia ofert*), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **Potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

**(dotyczy** **WYKONAWCY NAJWYŻEJ OCENIONEGO)** - odpowiednio do części**[[2]](#footnote-2)**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, wezwie (po otwarciu ofert) Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż *pięć* [ 5 ] dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 2** ustawy, tj.: **spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego**:

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy dostarczenia:

**Opisu przedmiotu zamówienia** sporządzonego zgodnie z załącznikami nr 1L-1U do SIWZ (odpowiednio do części).

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Opis przedmiotu zamówienia** poprzez podanie   
m.in. szczegółowych parametrów technicznych zaoferowanego przedmiotu zamówienia w sporządzonym przez Wykonawcę opisie, szczegółowo określając oferowany przedmiot zamówienia, w kolumnie przeznaczonej do wypełnienia przez Wykonawcę (kolumna „Oferta Wykonawcy - opis oferowanego przedmiotu zamówienia”).

Zamawiający nie dopuszcza wpisania tylko wyrazu **„TAK”**.

1. Zamawiający może również żądać od Wykonawcy dostarczenia:

* Opisu oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzającego spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego w formie prospektów/ katalogów/ kart produktu/ specyfikacji technicznych (w języku polskim). Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;

potwierdzających wymagania określone przez Zamawiającego w przedmiotowej SIWZ wraz   
z załącznikami.

1. **Forma dokumentów**

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. copyright by Uniwersytet Opolski EOES

1. **Podmioty zagraniczne**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. **Oferty wspólne** copyright by Uniwersytet Opolski EOES

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np.: jako konsorcjum, spółka cywilna).   
W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających   
   się o udzielenie zamówienia. copyright by Uniwersytet Opolski EOES
3. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
6. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, (w tym oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia oraz informacje wynikające z **art. 90 ust. 1-1a** ustawy lub **art. 85 ust. 2** lub **87 ust. 1-2** ustawy) za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **pkt. 5-8 SIWZ**, również w przypadku ich złożenia   
   w wyniku odpowiedzi na (przesłane pisemnie lub drogą elektroniczną) wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w **art. 26 ust. 3-3a** ustawy lub **art. 26 ust. 4** ustawy, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna. Do potwierdzenia aktualności dokumentów złożonych wraz z ofertą dopuszcza się formę elektroniczną.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj.: ***„nr sprawy: D/24/2020/A”*** co ułatwi stronom identyfikację postępowania.
9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania: na piśmie pod adres: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, pl. Kopernika 11A lub na adres   
   e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl).
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania). Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa   
    w ***pkt. 12.4. SIWZ***. copyright by Uniwersytet Opolski EOES
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, [na](http://www.zamowienia.uni.opole.pl/) której udostępniono przedmiotową SIWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
15. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
16. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt.** **12. SIWZ** nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.
17. **Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:**
18. Zbigniew Florek, tel. 77/541 59 77, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* **[ 8:00 ]**   
    do *piętnastej* **[ 15:00 ]**.
19. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt   
    – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **pkt. 12.1. SIWZ**, **pkt. 12.3. SIWZ** i **pkt. 13.1. SIWZ**. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w siedzibie Zamawiającego.
20. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres *trzydziestu* [ 30 ] dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na *trzy* [ 3 ] dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż *sześćdziesiąt* [ 60 ] dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Zastosowanie innej techniki niż przyjęta ogólnie w ofercie lub wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej). Nie dopuszcza się stosowania korektora. Błędny zapis należy przekreślić i dopisać brzmienie prawidłowe.
4. W interesie Wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Nazwa i adres Wykonawcy:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OFERTA**

**Nr sprawy: D/24/2020/A**

*„***Zakup drobnego sprzętu, materiałów laboratoryjnych oraz odczynników dla Kierunku Lekarskiego UO***”*

**Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3**

**nie otwierać przed: 22.09.2020 r. godz. 10:30**



**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

*(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)*

1. Wszystkie dokumenty oferty muszą zostać złożone wewnątrz opakowania.
2. W interesie Wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem   
   bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
3. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, Wykonawca zobowiązany jest zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert. Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, o którym mowa w **pkt. 16.7. SIWZ** musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta oraz odpowiednio oznakowana, z dopiskiem **„ZMIANA”***.*
6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte bezpośrednio przed otwarciem pierwotnej oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian,  
   i zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko *jedną* [ 1 ] ofertę, zawierającą *jedną* [ 1 ], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić   
   z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 12. SIWZ**. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy,   
   po terminie otwarcia ofert.
10. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
11. **Składanie ofert**
12. Oferty należy składać **do dnia 22.09.2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3.
13. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca/kuriera.
14. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy.
16. **Otwarcie ofert**
17. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 22.09.2020 r., godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 3.
18. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć   
    na sfinansowanie zamówienia.
19. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.
20. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej *Protokół z otwarcia ofert*  zawierający informacje dotyczące:
21. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
22. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
23. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
    w ofertach.
24. **Opis sposobu obliczenia ceny**
25. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja   
    2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178).
26. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne   
    do wykonania zamówienia.
27. Cenę oferty w każdej części należy obliczyć, jako **ryczałtowe wynagrodzenie złotych brutto** Wykonawcy *(brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami)* uwzględniając zakres zamówienia określony w ***opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1L-1U do SIWZ - odpowiednio do części)**, zapewni dostarczenie przedmiotu zamówienia (do miejsca wskazanego przez Zamawiającego) wraz z kosztami ewentualnego opakowania/rozpakowania/wywozu i utylizacji tych opakowań, a także transportu, rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń, zabezpieczenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, napraw gwarancyjnych, a także ewentualnego ubezpieczenia (w tym m.in.: ewentualnego ubezpieczenia przedmiotu zamówienia oraz osób dokonujących wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia) lub ewentualnego zapewnienia dodatkowego sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
28. Cenę brutto należy podać w złotych polskich w *Formularzu ofertowym* *( załącznik nr 1 do SIWZ)* w zaokrągleniu do *dwóch* [ 2 ] miejsc po przecinku (odpowiednio do części).
29. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
30. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert -** odpowiednio do części
31. Zamawiający wybiera ofertę najwyżej ocenioną na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
32. Kryteriami oceny są:
33. **„Cena” – waga *sześćdziesiąt* [ 60 ] punktów**.
34. **„Termin wykonania przedmiotu zamówienia” – waga *czterdzieści* [ 40 ] punktów**.
35. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **„Cena”** (odpowiednio do części):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liczba punktów** | **=** | **Najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i założonych przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert** | **\*** | ***sześćdziesiąt* [ 60 ] punktów** |
| **Cena badanej oferty brutto** |

1. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi *sześćdziesiąt* [ 60 ] punktów.
2. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **„Termin wykonania przedmiotu zamówienia”**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liczba punktów** | **=** | **Najkrótszy oferowany *Termin wykonania przedmiotu zamówienia* spośród ofert  nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania  i oceny ofert** | ***\**** | ***czterdzieści* [ 40,00 ]punktów** |
| ***Termin wykonania przedmiotu zamówienia* badanej oferty** |

1. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „**Termin wykonania przedmiotu zamówienia**” wynosi ***czterdzieści* [ 40,00 ]** punktów.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w *Formularzu ofertowym* „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” określony „w liczbie dni (kalendarzowych.
3. Wykonawca może wskazać *Termin wykonania przedmiotu zamówienia* nie dłuższy niż *dwadzieścia jeden*[ 21 ] dni kalendarzowych. Wskazanie dłuższego *Terminu wykonania przedmiotu zamówienia* niż określony w zdaniu poprzednim skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Uwaga:

Niewypełnienie *Formularza ofertowego* w pozycji „**Termin wykonania przedmiotu zamówienia**” skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania, (tj.: 21 dni kalendarzowych).

1. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według równania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pbo** | **=** | **Liczba punktów  w kryterium „Cena”** | **+** | **Liczba punktów w kryterium  „Termin wykonania przedmiotu zamówienia”** |

Pbo – punktacja badanej oferty

1. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać, wynosi ***sto*** **[** **100 ] punktów**.
2. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w ***pkt. 19.10 SIWZ*** oraz odpowiadająca okolicznościom, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zweryfikowanych na podstawie wstępnych oświadczeń Wykonawcy dostarczonych wraz z ofertą).
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do *dwóch* [ 2 ] miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
5. **Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (odpowiednio do części)**
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** **do SIWZ (Projekt umowy)** oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych z SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 94 ustawy). Miejscem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego. Uwaga: zawarcie umowy nastąpi w formie tradycyjnej, tzw. papierowej.
8. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana   
   za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie   
   z pkt. 20.2 SIWZ), na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo   
   za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmieniona, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z **pkt. 20.2 SIWZ**). Uwaga: w takim przypadku, termin określony w **pkt. 4.1 SIWZ** rozpoczyna swój bieg od daty zawarcia umowy wyznaczonej przez Zamawiającego zgodnie z **pkt. 20.2 SIWZ**.
9. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,   
   w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z pkt. 20.2 SIWZ)   
   lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie *czterech* [ 4 ] dni od wyznaczonego, zgodnie z pkt. 20.2 SIWZ, terminu zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z pkt. 20.3 SIWZ), niezwłocznie, nie później niż w terminie *siedmiu* [ 7 ] dni od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany  
    będzie do dostarczenia Zamawiającemu: **pełnomocnictwa\* dla osoby/osób podpisującej umowę** *(jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postepowania).*
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy   
    w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, jeżeli nie będą zachodzić przesłanki, o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
13. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania   
   o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI art. 179 – 198g ustawy.

1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole*.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Opolskim* jest Pan *Jacek Najgebauer,* tel. *77 452 70 99,* e-mail: [*najgebauer@uni.opole.pl*/](mailto:najgebauer@uni.opole.pl/) .
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr *D/24/2020/A*prowadzonym w trybie przetargunieograniczonego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych[[3]](#footnote-3);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[4]](#footnote-4);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Państwu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Rozdział II**

**DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

1. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy**
2. **Zamawiający nie przewiduje podawania kwot jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.**
3. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**
4. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
   1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się droga elektroniczną.
   2. Adres poczty elektronicznej: e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl)
   3. Adres strony internetowej: <http://www.zamowienia.uni.opole.pl/>
2. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia   
w walutach obcych.

1. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

1. **Wysokość zwrotu kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

1. **Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**Rozdział III**

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1L-1U – Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do części)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

1. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę **wraz z ofertą** **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego o informację dotyczącą aktualności dostarczonego oświadczenia. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę **wraz z ofertą** **dokumentów**, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego o informację dotyczącą **aktualności** dostarczonych dokumentów. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-4)