

Projekt pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Nr sprawy  
**US/11/2020**

Zamawiający:  
**UNIwersytet OPOLSKI**

Postępowanie prowadzone jako usługa społeczna o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Nazwa zamówienia:

**Usługi szkoleniowe podnoszące kompetencje dydaktyczne dla pracowników naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu Opolskiego, w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”**

Rodzaj:  
**Usługa**

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego: **11.09.2020 r.**

Strona internetowa Uniwersytetu Opolskiego [www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl): **11.09.2020 r.**

**Opracował:**  
**Starszy specjalista**  
ds. Zamówień Publicznych

*mgr inż. Bartosz Komuszyński*

**Zatwierdził:**  
**KANCLERZ**

*mgr Zbigniew Budziszewski*

Opole, **11.09.2020 r.**

## Rozdział I

### OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA

#### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Uniwersytet Opolski

Sprawę prowadzi: Biuro Zamówień Publicznych

Adres: Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole

Telefon: 77/541 59 30

Adres e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl)

Strony internetowe Zamawiającego:

- Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego: <https://uniopole.bip.gov.pl/>,

- Strona internetowa Biura Zamówień Publicznych Uniwersytetu Opolskiego: [www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl)

Godziny urzędowania: 07:00-15:00

Konto bankowe: Santander Bank Polska S. A., 1 Oddz. w Opolu

Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043

NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone zgodnie z art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „*ustawą*”, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 - 4 ustawy. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zwane dalej „*Ogłoszeniem*”.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia są: „Usługi szkoleniowe podnoszące kompetencje dydaktyczne dla pracowników naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu Opolskiego, w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”, pn.: Szkolenie podnoszące kompetencje dydaktyczne dla pracowników naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu Opolskiego z zakresu: **Innowacyjne nauczanie w biologii molekularnej i bioinformatyce – dla 2 osób.**

3.2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi – załącznik nr 1A do Ogłoszenia.

3.3. **Kod CPV (Kod według Wspólnego Słownika Zamówień):**

**80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**80500000-9** Usługi szkoleniowe

3.4. **Podwykonawstwo:**

3.4.1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

3.4.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* (w załączniku nr 1 do Ogłoszenia) części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.

#### 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2021r.**

4.2. Zamawiający informuje, iż szkolenie będące przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dwóch różnych terminach, dla każdej z osób oddzielnie.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. Warunki udziału w postępowaniu będą uznane za spełnione, jeżeli z **Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu osób skierowanych do realizacji zamówienia (dołączonego do oferty)**, stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia, będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje osobą, która zostanie skierowana do realizacji przedmiotowego zamówienia (szkolenia), która:

- posiada wyższe wykształcenie (minimum licencjat lub inżynier),
- posiada doświadczenie w badaniach z zakresu biologii molekularnej oraz bioinformatyki, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w tym zakresie nie jest krótsze niż *dwa [ 2 ]* lata,
- posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obejmującego przedmiot zamówienia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w tym zakresie nie jest krótsze niż *dwa [ 2 ]* lata.

- A. Weryfikacja oferty Wykonawcy w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę odbędzie się w oparciu o oświadczenie własne Wykonawcy (stanowiące załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
- B. Zamawiającemu przysługuje prawo na każdym etapie postępowania lub po udzieleniu zamówienia, wezwać Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, tj. potwierdzających złożone przez Wykonawcę oświadczenie własne Wykonawcy (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
- C. W przypadku wezwania Wykonawcy o dokumenty, o których mowa w lit. B, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, tj. potwierdzających złożone przez Wykonawcę oświadczenie własne Wykonawcy, a nie kolejne oświadczenie własne. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu kolejnego oświadczenia własnego Wykonawca zostanie ponownie wezwany o dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, tj. potwierdzających złożone przez Wykonawcę oświadczenie własne Wykonawcy (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
- D. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w lit. B, nie będą potwierdzały spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy z przedmiotowego postępowania lub będą miały zastosowanie zapisy umowy (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

## 6. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

- 6.1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
- 6.2. **Oświadczenie Wykonawcy** (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
- 6.3. **Pełnomocnictwo\* podmiotów występujących wspólnie** (jeżeli dotyczy).
- 6.4. **Pełnomocnictwo\* dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia** (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów ogólnodostępnych, lub załączonych do oferty).

**\*Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

## 7. Forma dokumentów

- 7.1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w formie pisemnej.
- 7.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

## 8. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## 9. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 10.1. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień i uzupełnień dotyczących złożonej oferty.
- 10.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **pkt. 6 Ogłoszenia** (również w przypadku ich złożenia w wyniku odpowiedzi na (przesłane pisemnie lub drogą elektroniczną) wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna).
- 10.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu, tj.: „**nr sprawy: US/11/2020**”, co ułatwi stronom identyfikację postępowania.
- 10.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Ogłoszeniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania: na piśmie pod adres: Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole lub na adres e-mail: zamowienia@uni.opole.pl.
- 10.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
- 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie Wykonawcom, którzy zwrócili się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronach internetowych Zamawiającego.
- 10.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia.
- 10.9. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniono przedmiotowe Ogłoszenie.
- 10.10. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. 10** Ogłoszenia nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.
- 11. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:**
- 11.1. Bartosz Komuszyński, tel.: 77 541 59 77 (w przypadku nieobecności: Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – Marcin Czura, tel.: 77 541 61 07) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* [ 8:00 ] do *piętnastej* [ 15:00 ]
- 11.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie pozwala na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **pkt. 10.2 i pkt. 10.4 oraz 11.1 Ogłoszenia**. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

**12. (nie dotyczy)**

**13. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 13.1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 13.2. Zastosowanie innej techniki niż przyjęta ogólnie w ofercie lub wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej). Nie dopuszcza się stosowania korektora. Błędny zapis należy przekreślić i dopisać brzmienie prawidłowe.

13.3. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**OFERTA**

**Nr sprawy: US/11/2020**

**„Usługi szkoleniowe podnoszące kompetencje dydaktyczne dla pracowników naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu Opolskiego, w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”**

**Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3**

**nie otwierać przed: 21.09.2020 r. do godz. 10:30**

*(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)*

- 13.4. Wszystkie dokumenty oferty muszą być złożone wewnątrz zamkniętego opakowania.
- 13.5. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 13.6. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją. Wykonawca zobowiązany jest więc zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 13.8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, o którym mowa w pkt. 13.7 Ogłoszenia musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta oraz odpowiednio oznakowana, z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 13.9. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte bezpośrednio przed otwarciem pierwotnej oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, i zostaną dołączone do oferty.
- 13.10. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.
- 13.11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną [ 1 ] ofertę, zawierającą jedną [ 1 ], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13.12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia w szczególności nie będzie zawierała wszystkich wymaganych w Ogłoszeniu dokumentów, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Ogłoszenia należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 10** Ogłoszenia.
- 13.13. Jeżeli cena oferty jest, lub wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, a także złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływa na wysokość ceny, we wskazanym przez siebie terminie. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień lub też złożenie wyjaśnień w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy. Obowiązek udowodnienia, że cena oferty nie jest rażąco niska spoczywa na Wykonawcy.
- 13.14. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najwyżej ocenionej, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego o złożenie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, zawiera błędy w obliczaniu ceny, Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą lub jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji.
- 13.17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.

#### 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

##### 14.1. Składanie ofert

- 14.1.1. Oferty należy składać **do dnia 21.09.2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3.
- 14.1.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 14.1.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania, po terminie otwarcia ofert.

##### 14.2. Otwarcie ofert

- 14.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 21.09.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 3.
- 14.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.
- 14.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej *Protokół z otwarcia ofert* tj.: informacje dotyczące:
  - 14.2.4.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 14.2.4.2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
  - 14.2.4.3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
- 14.2.5. W przypadku braku ofert, Zamawiający nie jest Zobowiązany do stosowania zapisów pkt. 14.2.1- 14.2.4.

#### 15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178).
- 15.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 15.3. Cenę oferty należy obliczyć jako **ryczałtowe wynagrodzenie** Wykonawcy złotych **brutto**, (tj.: wraz z wszelkimi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami), uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1A do Ogłoszenia**) oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko wynikające okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w tym m.in. ewentualne koszty ubezpieczenia, itd.
- 15.4. Cenę za całość przedmiotu zamówienia należy podać w złotych polskich w *Formularzu ofertowym* (załącznik nr 1 do Ogłoszenia), z dokładnością do *dwóch* [ 2 ] miejsc po przecinku.
- 15.5. W przypadku, gdy Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego będzie osoba fizyczna, wobec której Zamawiający jako płatnik, będzie miał obowiązek odprowadzenia obowiązkowych składek, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę tych składek.
- 15.6. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zawarta w wyniku przedmiotowego postępowania będzie umowa cywilnoprawna (umowa zlecenie).

#### 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 16.1. Zamawiający wybiera ofertę najwyższej ocenioną na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Ogłoszeniu.
- 16.2. Kryterium oceny jest:
  - 16.2.1. „Cena” – waga *sześćdziesiąt* [ 60 ] punktów
  - 16.2.2. „Liczba miesięcy doświadczenia osoby prowadzącej szkolenie w badaniach z zakresu biologii molekularnej oraz bioinformatyki” – waga *czterdzieści* [ 40 ] punktów
- 16.3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena”:

Liczba punktów	=	$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}}$	*	<i>sześćdziesiąt</i> [ 60 ] punktów
----------------	---	--	---	-------------------------------------



- 16.4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi **sześćdziesiąt [ 60 ]** punktów.
- 16.5. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „**Liczba miesięcy doświadczenia osoby prowadzącej szkolenie w badaniach z zakresu biologii molekularnej oraz bioinformatyki**”

		<b>Liczba miesięcy doświadczenia osoby prowadzącej szkolenie w badaniach z zakresu biologii molekularnej oraz bioinformatyki badanej oferty</b>		
		-----		
<b>Liczba punktów</b>	<b>=</b>	Najwyższa zaoferowana liczba miesięcy doświadczenia osoby prowadzącej szkolenie w badaniach z zakresu biologii molekularnej oraz bioinformatyki spośród ofert nie podlegających odrzuceniu w danym etapie badania i oceny ofert	<b>*</b>	<b>czterdzieści [ 40 ] punktów</b>

- 16.6. **Uwaga:** Minimalne doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie w badaniach z zakresu biologii molekularnej oraz bioinformatyki wynosi *dwadzieścia cztery [ 24 ]* miesiące. Podanie doświadczenia krótszego niż *dwadzieścia cztery [ 24 ]* miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy jako niespełniających wymagań Zamawiającego zawartych w Ogłoszeniu.
- 16.7. **Uwaga:** Niewypełnienie formularza ofertowego w pozycji „*Liczba miesięcy doświadczenia osoby prowadzącej szkolenie w badaniach z zakresu biologii molekularnej oraz bioinformatyki*” skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada minimalne doświadczenie (tj. *dwadzieścia cztery [ 24 ]* miesiące).
- 16.8. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „*Liczba miesięcy doświadczenia osoby prowadzącej szkolenie w badaniach z zakresu biologii molekularnej oraz bioinformatyki*” wynosi **czterdzieści [ 40 ]** punktów.
- 16.9. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według równania:

		<b>Liczba punktów</b>			<b>Liczba miesięcy doświadczenia osoby</b>
<b>P<sub>bo</sub></b>	<b>=</b>	<b>w kryterium „Cena”</b>	<b>+</b>		<b>prowadzącej szkolenie w badaniach z zakresu biologii molekularnej oraz bioinformatyki</b>

**P<sub>bo</sub> – punktacja badanej oferty**

- 16.10. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w pkt. 16.9. Ogłoszenia oraz odpowiadająca wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Ogłoszeniu.
- 16.11. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.12. O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, równocześnie zamieszczając powyższą informację na stronach internetowych Zamawiającego.
- 17. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia; na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z Ogłoszeniem.
- 17.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Miejsmem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
- 17.3. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana na wniosek Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Jednocześnie data zawarcia umowy pozostanie niezmienna, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z **pkt. 17.2** Ogłoszenia. W przypadku naniesienia przez Wykonawcę wraz z podpisem daty podpisu umowa będzie uznana za zawartą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z pkt. 17.2. Ogłoszenia) - wskazanym w komparycji umowy.
- 17.4. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z pkt. 17.3 Ogłoszenia), która została mu przekazana w sposób określony w pkt. 17.3 Ogłoszenia, w terminie **siedmiu [ 7 ] dni** od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 17.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu: **pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania)**.

## **Rozdział II**

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
  - 2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
  - 2.2. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl)
  - 2.3. Adres strony internetowej: [www.bip.uni.opole.pl](http://www.bip.uni.opole.pl), [www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl).
3. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**  
W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
4. **Wysokość zwrotu kosztów postępowania**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
5. **Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**  
Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. W przypadku, gdy w wyniku opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, do upływu terminu składania ofert nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty złożone zostaną odrzucone ze względu na ich niezgodność z wymaganiami Ogłoszenia, Zamawiający ze względu na opisaną w pierwszej części zdania wyjątkową sytuację, unieważni przedmiotowe postępowanie i **może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia wybranemu przez siebie Wykonawcy**, o ile pierwotne warunki zamówienia nie zostaną w istotny sposób zmienione.
  - 6.1. Zamawiający, **przed** udzieleniem zamówienia, zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o *zamiarze* udzielenia przedmiotowego zamówienia wybranemu przez siebie Wykonawcy.
  - 6.2. Zamiar udzielenia zamówienia wybranemu przez Zamawiającego Wykonawcy, stanowi intencję lub podjęcie negocjacji z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, mających na celu udzielenie zamówienia Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
  - 6.3. W przypadku, gdy wybrany przez Zamawiającego Wykonawca (i jego oferta określona w trakcie negocjacji) nie będzie spełniać warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający odstąpi od udzielenia zamówienia i może ponownie podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia innemu wybranemu przez siebie Wykonawcy. Zapisy powyższych pkt. 6.1-6.2. ogłoszenia stosuje się.
  - 6.4. Zamawiający, niezwłocznie **po** udzieleniu zamówienia, zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia.
7. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku:
  - 7.1. gdy nie zostaną złożone żadne oferty niepodlegające odrzuceniu lub wszystkie oferty złożone zostaną odrzucone ze względu na ich niezgodność z wymaganiami Ogłoszenia;
  - 7.2. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 7.3. gdy w przypadku o którym mowa w *Rozdziale I pkt. 13.14* Ogłoszenia zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 7.4. gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego;



- 7.5. gdy wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 7.6. gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
- 7.7. gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na upływ (początkowego lub końcowego) terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w *Rozdziale I pkt. 4 Ogłoszenia*.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców: uzupełnienia dokumentów, które miał obowiązek złożyć wraz z ofertą; złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Ogłoszeniu.
10. Zamawiający może poprawić w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 11.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole*.
- 11.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Opolskim* jest Pan *Jacek Najgebauer*, tel. 77 452 7099, e-mail: [najgebauer@uni.opole.pl](mailto:najgebauer@uni.opole.pl).
- 11.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **US/11/2020** prowadzonym jako usługa społeczna.
- 11.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
- 11.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 11.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 11.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 11.8. Posiadają Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11.9. Nie przysługują Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Maksymalna kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: 12.000,00 zł brutto (za szkolenie dla 2 osób).
13. **Jeżeli** Zamawiający w przedmiotowym Ogłoszeniu przed wskazaniem konkretnego punktu Ogłoszenia nie określił odpowiedniego Rozdziału Ogłoszenia wówczas właściwym dla wskazanego przez Zamawiającego punktu Ogłoszenia jest Rozdział I niniejszego Ogłoszenia.

### **Rozdział III** **ZALĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy  
**Załącznik nr 1A** – Opis przedmiotu zamówienia  
**Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy  
**Załącznik nr 3** – Projekt umowy