

Projekt pn. „Uruchomienie Praktycznego Kierunku Obsługa Biznesu”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Nr sprawy
US/09/2020

Zamawiający:
UNIwersYTET OPOLSKI

Postępowanie prowadzone jako usługa społeczna o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Nazwa zamówienia:

Usługa edukacyjna – przeprowadzenie zajęć fakultatywnych o profilu praktycznym na kierunku studiów na Wydziale Prawa i Administracji: Obsługa Biznesu, w ramach projektu „Uruchomienie Praktycznego Kierunku Obsługa Biznesu”

Rodzaj:
Usługa

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego: **02.09.2020 r.**

Strona internetowa Uniwersytetu Opolskiego www.zamowienia.uni.opole.pl: **02.09.2020 r.**

Opracował:
Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

mgr inż. Emil Szykowski

Zatwierdził:
KANCLERZ

mgr Zbigniew Budziszewski

Opole, **02.09.2020 r.**

Rozdział I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Uniwersytet Opolski (UO)

Sprawę prowadzi: Biuro Zamówień Publicznych

Adres: Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole

Telefon: 77/541 59 30

Adres e-mail: zamowienia@uni.opole.pl

Strony internetowe Zamawiającego:

- Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego: <https://uniopole.bip.gov.pl/>,

- Strona internetowa Biura Zamówień Publicznych Uniwersytetu Opolskiego: www.zamowienia.uni.opole.pl

Godziny urzędowania: od *siódmej* [07:00] do *piętnastej* [15:00]

Konto bankowe: Santander Bank Polska S. A., 1 Oddz. w Opolu

Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043

NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone zgodnie z art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „*ustawą*”, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 - 4 ustawy. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zwane dalej „*Ogłoszeniem*”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia są: **Usługa edukacyjna – przeprowadzenie zajęć fakultatywnych o profilu praktycznym na kierunku studiów na Wydziale Prawa i Administracji: Obsługa Biznesu, w ramach projektu „Uruchomienie Praktycznego Kierunku Obsługa Biznesu”, z podziałem na części:**

3.1.1. CZĘŚĆ NR 1 pn.: **Zajęcia fakultatywne o profilu praktycznym: Planowanie przestrzenne - prawo i praktyka;**

3.1.2. CZĘŚĆ NR 2 pn.: **Zajęcia fakultatywne o profilu praktycznym: Prawo nowych technologii;**

3.1.3. CZĘŚĆ NR 3 pn.: **Zajęcia fakultatywne o profilu praktycznym: Zarządzanie jakością w przemyśle spożywczym.**

3.2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi w:

3.2.1. **części nr 1** - załącznik nr 1A do Ogłoszenia;

3.2.2. **części nr 2** - załącznik nr 1B do Ogłoszenia;

3.2.3. **części nr 3** - załącznik nr 1C do Ogłoszenia.

3.3. **Kod CPV (Kod według Wspólnego Słownika Zamówień):**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80300000-7 Usługi szkolnictwa wyższego

3.4. Podwykonawstwo

3.4.1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

3.4.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* (w załączniku nr 1 do Ogłoszenia) części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany (odpowiednio do części): **od dnia 1 października 2020 r. do dnia 31 stycznia 2021 r.**

4.2. Wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w **pkt. 4.1 Ogłoszenia**, odbywać się będzie w dni robocze.

4.3. *Dniem roboczym* są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustanowionych przez władze Zamawiającego jako dni wolne od pracy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. Część nr 1:

Warunki udziału w postępowaniu będą uznane za spełnione, jeżeli z **Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych**

i doświadczeniu osób skierowanych do realizacji zamówienia (dołączonego do oferty), stanowiącego załącznik nr 2A do Ogłoszenia, będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje osobą, która:

- posiada wyższe wykształcenie prawnicze (minimum magister) lub posiada wykształcenie wyższe z branży budownictwa i drewna (minimum magister lub magister inżynier),
- stosuje w pracy zawodowej przepisy prawa związane z branżą budownictwa i drewna,
- jest przedsiębiorcą lub osobą współpracującą* lub członkiem organów zarządczych przedsiębiorstw z branży budownictwa i drewna** lub posiada minimum 3-letnie doświadczenie pracy w ww. branży na stanowisku kierowniczym związanym z obsługą prawną.

5.2. Część nr 2:

Warunki udziału w postępowaniu będą uznane za spełnione, jeżeli z **Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu osób skierowanych do realizacji zamówienia (dołączonego do oferty)**, stanowiącego załącznik nr 2B do Ogłoszenia, będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje osobą, która:

- posiada wykształcenie wyższe z branży przemysłu maszynowego (minimum magister lub magister inżynier) lub posiada wyższe wykształcenie prawnicze (minimum magister);
- stosuje w pracy zawodowej przepisy prawa związane z branżą mechaniczną;
- jest przedsiębiorcą lub osobą współpracującą* lub członkiem organów zarządczych przedsiębiorstw z branży przemysłu maszynowego i metalowego** lub posiada minimum 3-letnie doświadczenie pracy w ww. branży na stanowisku kierowniczym związanym z obsługą prawną.

5.3. Część nr 3:

Warunki udziału w postępowaniu będą uznane za spełnione, jeżeli z **Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu osób skierowanych do realizacji zamówienia (dołączonego do oferty)**, stanowiącego załącznik nr 2C do Ogłoszenia, będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje osobą, która:

- posiada wykształcenie wyższe z branży rolno-spożywczej (minimum magister lub magister inżynier) lub posiada wyższe wykształcenie prawnicze (minimum magister);
- jest przedsiębiorcą lub osobą współpracującą* lub członkiem organów zarządczych przedsiębiorstw z branży rolno-spożywczej** lub posiada minimum 3-letnie doświadczenie pracy w ww. branży na stanowisku kierowniczym związanym z obsługą prawną.

* Pod pojęciem współpracy rozumie się prowadzenie wspólnych badań lub projektów lub szkoleń lub publikacji lub wykładów lub prelekcji lub wykonywanie ekspertyz lub świadczenie usług prawnych.

** W rozumieniu Regionalnych Specjalizacji Inteligentnych Województwa Opolskiego, o których mowa w załączniku nr 4 do Ogłoszenia.

- A. Weryfikacja oferty Wykonawcy w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę odbędzie się w oparciu o oświadczenie własne Wykonawcy (stanowiące załącznik nr 2A, 2B, 2C do Ogłoszenia - odpowiednio do części).
- B. Zamawiającemu przysługuje prawo na każdym etapie postępowania lub po udzieleniu zamówienia, wezwać Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, tj. potwierdzających złożone przez Wykonawcę oświadczenie własne Wykonawcy (załącznik nr 2A, 2B, 2C do Ogłoszenia - odpowiednio do części).
- C. W przypadku wezwania Wykonawcy o dokumenty, o których mowa w lit. B, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, tj. potwierdzających złożone przez Wykonawcę oświadczenie własne Wykonawcy, a nie kolejne oświadczenie własne. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu kolejnego oświadczenia własnego Wykonawca zostanie ponownie wezwany o dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, tj. potwierdzających złożone przez Wykonawcę oświadczenie własne Wykonawcy (załącznik nr 2A, 2B, 2C do Ogłoszenia - odpowiednio do części).
- D. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w lit. B, nie będą potwierdzały spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy z przedmiotowego postępowania lub będą miały zastosowanie zapisy umowy (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

6. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

- 6.1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
- 6.2. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu osób skierowanych do realizacji zamówienia** (załącznik nr 2A, 2B, 2C do Ogłoszenia - *odpowiednio do części*).
- 6.3. **Pełnomocnictwo*** podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
- 6.4. **Pełnomocnictwo*** dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów ogólnodostępnych, lub załączonych do oferty).

***Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

7. Forma dokumentów

- 7.1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w formie pisemnej.
- 7.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

8. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień i uzupełnień dotyczących złożonej oferty.
- 10.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **pkt. 6 Ogłoszenia** (również w przypadku ich złożenia w wyniku odpowiedzi na (przesłane pisemnie lub drogą elektroniczną) wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna).
- 10.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu, tj.: „*nr sprawy: US/09/2020 część nr __*”, co ułatwi stronom identyfikację postępowania.
- 10.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Ogłoszeniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania: na piśmie pod adres: Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole lub na adres e-mail: zamowienia@uni.opole.pl.
- 10.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.

- 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie Wykonawcom, którzy zwrócili się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronach internetowych Zamawiającego.
- 10.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia.
- 10.9. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniono przedmiotowe Ogłoszenie.
- 10.10. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. 10** Ogłoszenia nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

11. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- 11.1. Emil Szykowski, tel.: 77 541 59 30 (w przypadku nieobecności: Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – Marcin Czura, tel.: 77 541 61 07) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* [8:00] do *piętnastej* [15:00]
- 11.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie pozwala na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **pkt. 10.2** i **pkt. 10.4** oraz **11.1 Ogłoszenia**. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

12. (nie dotyczy)

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 13.2. Zastosowanie innej techniki niż przyjęta ogólnie w ofercie lub wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej). Nie dopuszcza się stosowania korektora. Błędny zapis należy przekreślić i dopisać brzmienie prawidłowe.
- 13.3. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy: _____

OFERTA

Nr sprawy: US/09/2020

Usługa edukacyjna – przeprowadzenie zajęć fakultatywnych o profilu praktycznym na kierunku studiów na Wydziale Prawa i Administracji: Obsługa Biznesu, w ramach projektu „Uruchomienie Praktycznego Kierunku Obsługa Biznesu”

Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3

nie otwierać przed: 10.09.2020 r. do godz. 10:30

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

- 13.4. Wszystkie dokumenty oferty muszą być złożone wewnątrz zamkniętego opakowania.
- 13.5. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 13.6. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją. Wykonawca zobowiązany jest więc zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 13.8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, o którym mowa w pkt. 13.7 Ogłoszenia musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta oraz odpowiednio oznakowana, z dopiskiem „**ZMIANA**”.

- 13.9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte bezpośrednio przed otwarciem pierwotnej oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, i zostaną dołączone do oferty.
- 13.10. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.
- 13.11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną [1] ofertę, zawierającą jedną [1], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13.12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia w szczególności nie będzie zawierała wszystkich wymaganych w Ogłoszeniu dokumentów, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 10** Ogłoszenia.
- 13.13. Jeżeli cena oferty jest, lub wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, a także złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływa na wysokość ceny, we wskazanym przez siebie terminie. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień lub też złożenie wyjaśnień w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy. Obowiązek udowodnienia, że cena oferty nie jest rażąco niska spoczywa na Wykonawcy.
- 13.14. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najwyżej ocenionej, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego o złożenie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, zawiera błędy w obliczaniu ceny, Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą lub jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji.
- 13.17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Składanie ofert

- 14.1.1. Oferty należy składać **do dnia 10.09.2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3.
- 14.1.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 14.1.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania, po terminie otwarcia ofert.

14.2. Otwarcie ofert

- 14.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 10.09.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 3.
- 14.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.
- 14.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej *Protokół z otwarcia ofert* tj.: informacje dotyczące:
- 14.2.4.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2.4.2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
- 14.2.4.3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
- 14.2.5. W przypadku braku ofert, Zamawiający nie jest Zobowiązany do stosowania zapisów pkt. 14.2.1- 14.2.4.

15. Opis sposobu obliczenia ceny (odpowiednio do części)

- 15.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178).
- 15.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

- 15.3. Cenę oferty należy obliczyć jako **ryczałtowe wynagrodzenie** Wykonawcy złotych **brutto**, (tj.: wraz z wszelkimi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami), uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia (**załączniki nr 1A – 1C do Ogłoszenia**) oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko wynikające okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w tym m.in. ewentualne koszty ubezpieczenia, itd.
- 15.4. Cenę za całość przedmiotu zamówienia należy podać w złotych polskich w *Formularzu ofertowym* (załącznik nr 1 do Ogłoszenia), z dokładnością do *dwóch* [2] miejsc po przecinku.
- 15.5. Wszelkich działań/obliczeń Wykonawca zobowiązany jest dokonać na liczbach zaokrąglonych do *dwóch* [2] miejsc po przecinku.
- 15.6. W przypadku, gdy Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego będzie osoba fizyczna, wobec której Zamawiający jako płatnik, będzie miał obowiązek odprowadzenia obowiązkowych składek, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę tych składek.
- 15.7. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zawarta w wyniku przedmiotowego postępowania będzie umowa cywilnoprawna (umowa zlecenie).

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (odpowiednio do części)

- 16.1. Zamawiający wybiera ofertę najwyżej ocenioną na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Ogłoszeniu.

16.2. Kryterium oceny jest:

CZĘŚĆ NR 1

16.2.1. „Cena” – waga *sześćdziesiąt* [60] punktów

16.2.2. „Liczba lat doświadczenia* w branży budownictwa i drewna osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” – waga *czterdzieści* [40] punktów

CZĘŚĆ NR 2

16.2.3. „Cena” – waga *sześćdziesiąt* [60] punktów

16.2.4. „Liczba lat doświadczenia* w branży przemysłu maszynowego i metalowego osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” – waga *czterdzieści* [40] punktów

CZĘŚĆ NR 3

16.2.5. „Cena” – waga *sześćdziesiąt* [60] punktów

16.2.6. „Liczba lat doświadczenia* w branży rolno-spożywczej osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” – waga *czterdzieści* [40] punktów

*** „Liczba lat doświadczenia” rozumiana jest jako liczba lat doświadczenia zdobyta w okresie ostatnich piętnastu [15] lat przed upływem terminu składania ofert.**

- A. Weryfikacja oferty Wykonawcy oraz przyznanie konkretnej liczby punktów przez Zamawiającego w odniesieniu do kryteriów oceny ofert odbędzie się w oparciu o oświadczenie własne Wykonawcy.
- B. Zamawiającemu przysługuje prawo na każdym etapie postępowania lub po udzieleniu zamówienia, wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich dokumentów potwierdzających kryteria oceny ofert, określone przez Wykonawcę w ofercie.
- C. W przypadku wezwania Wykonawcy o dokumenty, o których mowa w lit. B, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oceny ofert, tj. potwierdzające złożone przez Wykonawcę oświadczenie własne Wykonawcy, a nie kolejne oświadczenie własne. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu kolejnego oświadczenia własnego Wykonawca zostanie ponownie wezwany o dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oceny ofert przez Wykonawcę, tj. potwierdzających złożone przez Wykonawcę oświadczenie własne Wykonawcy (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
- D. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w lit. B, nie będą potwierdzały spełniania kryteriów oceny ofert, Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy z przedmiotowego postępowania lub będą miały zastosowanie zapisy umowy (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

- 16.3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena”:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * \text{sześćdziesiąt [60] punktów}$$

16.4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi *sześćdziesiąt [60] punktów - odpowiednio do części.*

16.5. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium „**Liczba lat doświadczenia w branży budownictwa i drewna osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw**” (CZĘŚĆ NR 1):

KRYTERIUM „Liczba lat doświadczenia w branży budownictwa i drewna osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” - liczba lat- ¹	PUNKTY PRYZYGNANE W KRYTERIUM „Liczba lat doświadczenia w branży budownictwa i drewna osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” - liczba punktów-
do trzech [3] lat	zero [0]
powyżej trzech [3] lat do pięciu [5] lat	dziesięć [10]
powyżej pięciu [5] lat do dziewięciu [9] lat	dwadzieścia [20]
powyżej dziewięciu [9] lat do dwunastu [12] lat	trzydzieści [30]
powyżej dwunastu [12] lat	czterdzieści [40]

16.6. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w części nr 1 w kryterium oceny ofert „*Liczba lat doświadczenia w branży budownictwa i drewna osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw*” wynosi *czterdzieści [40]* punktów.

16.7. **Uwaga:** Niewypełnienie formularza ofertowego w części nr 1 w pozycji „*Liczba lat doświadczenia w branży budownictwa i drewna osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw*” skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada minimalne doświadczenie (tj. do trzech [3] lat) oraz otrzymaniem zera [0] punktów w tym kryterium.

16.8. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium „**Liczba lat doświadczenia w branży przemysłu maszynowego i metalowego osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw**” (CZĘŚĆ NR 2):

KRYTERIUM „Liczba lat doświadczenia w branży przemysłu maszynowego i metalowego osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” - liczba lat- ¹	PUNKTY PRYZYGNANE W KRYTERIUM „Liczba lat doświadczenia w branży przemysłu maszynowego i metalowego osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” - liczba punktów-
do trzech [3] lat	zero [0]
powyżej trzech [3] lat do pięciu [5] lat	dziesięć [10]
powyżej pięciu [5] lat do dziewięciu [9] lat	dwadzieścia [20]
powyżej dziewięciu [9] lat do dwunastu [12] lat	trzydzieści [30]
powyżej dwunastu [12] lat	czterdzieści [40]

16.9. Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w części nr 2 w kryterium oceny ofert „*Liczba lat doświadczenia w branży przemysłu maszynowego i metalowego osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw*” wynosi *czterdzieści [40]* punktów.

16.10. **Uwaga:** Niewypełnienie formularza ofertowego w części nr 2 w pozycji „*Liczba lat doświadczenia w branży przemysłu maszynowego i metalowego osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw*” skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada minimalne doświadczenie (tj. do trzech [3] lat) oraz otrzymaniem zera [0] punktów w tym kryterium.

¹ Liczba lat rozumiana jest następująco:

- do trzech [3] lat, czyli do trzydziestu sześciu [36] miesięcy

- powyżej trzech [3] lat do pięciu [5] lat, czyli w przedziale powyżej trzydziestu sześciu [36] miesięcy do sześćdziesięciu [60] miesięcy, itd.

16.11. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium „Liczba lat doświadczenia w branży rolno-spożywczej osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” (CZĘŚĆ NR 3):

KRYTERIUM „Liczba lat doświadczenia w branży rolno-spożywczej osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” - liczba lat- ¹	PUNKTY PRZYZNANE W KRYTERIUM „Liczba lat doświadczenia w branży rolno-spożywczej osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” - liczba punktów-
do trzech [3] lat	zero [0]
powyżej trzech [3] lat do pięciu [5] lat	dziesięć [10]
powyżej pięciu [5] lat do dziewięciu [9] lat	dwadzieścia [20]
powyżej dziewięciu [9] lat do dwunastu [12] lat	trzydzieści [30]
powyżej dwunastu [12] lat	czterdzieści [40]

16.12. Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w części nr 3 w kryterium oceny ofert „Liczba lat doświadczenia w branży rolno-spożywczej osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” wynosi **czterdzieści [40]** punktów.

16.13. **Uwaga:** Niewypełnienie formularza ofertowego w części nr 3 w pozycji „Liczba lat doświadczenia w branży rolno-spożywczej osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada minimalne doświadczenie (tj. do trzech [3] lat) oraz otrzymaniem zera [0] punktów w tym kryterium.

16.14. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczona zostanie według wzoru (odpowiednio do części):

CZĘŚĆ NR 1

$$P_{bo} = \begin{matrix} \text{Liczba punktów} \\ \text{w kryterium} \\ \text{„Cena”} \end{matrix} + \begin{matrix} \text{Liczba punktów w kryterium} \\ \text{„Liczba lat doświadczenia w branży} \\ \text{budownictwa i drewna osoby skierowanej} \\ \text{do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub} \\ \text{członek organów zarządczych przedsiębiorstw”} \end{matrix}$$

CZĘŚĆ NR 2

$$P_{bo} = \begin{matrix} \text{Liczba punktów} \\ \text{w kryterium} \\ \text{„Cena”} \end{matrix} + \begin{matrix} \text{Liczba punktów w kryterium} \\ \text{„Liczba lat doświadczenia w branży przemysłu} \\ \text{maszynowego i metalowego osoby skierowanej} \\ \text{do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub} \\ \text{członek organów zarządczych przedsiębiorstw”} \end{matrix}$$

CZĘŚĆ NR 3

$$P_{bo} = \begin{matrix} \text{Liczba punktów} \\ \text{w kryterium} \\ \text{„Cena”} \end{matrix} + \begin{matrix} \text{Liczba punktów w kryterium} \\ \text{„Liczba lat doświadczenia w branży rolno -} \\ \text{spożywczej osoby skierowanej do realizacji} \\ \text{zamówienia jako przedsiębiorca lub członek} \\ \text{organów zarządczych przedsiębiorstw”} \end{matrix}$$

P_{bo} – punktacja badanej oferty

16.15. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w **pkt. 16.14** Ogłoszenia (odpowiednio do części) oraz odpowiadająca wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Ogłoszeniu.

16.16. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.17. O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, równocześnie zamieszczając powyższą informację na stronach internetowych Zamawiającego.

17. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (odpowiednio do części)

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia; na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych z Ogłoszeniem.

- 17.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Miejszem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
- 17.3. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana na wniosek Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Jednocześnie data zawarcia umowy pozostanie niezmienna, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z **pkt. 17.2** Ogłoszenia. W przypadku naniesienia przez Wykonawcę wraz z podpisem daty podpisu umowa będzie uznana za zawartą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z pkt. 17.2. Ogłoszenia) - wskazanym w komparycji umowy.
- 17.4. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z pkt. 17.3 Ogłoszenia), która została mu przekazana w sposób określony w pkt. 17.3 Ogłoszenia, w terminie **siedmiu [7] dni** od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 17.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu: **pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania)**.

Rozdział II

DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
2. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
 - 2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
 - 2.2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@uni.opole.pl
 - 2.3. Adres strony internetowej: www.bip.uni.opole.pl, www.zamowienia.uni.opole.pl.
3. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**
W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
4. **Wysokość zwrotu kosztów postępowania**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
5. **Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**
Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. W przypadku, gdy w wyniku opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, do upływu terminu składania ofert nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty złożone zostaną odrzucone ze względu na ich niezgodność z wymaganiami Ogłoszenia, Zamawiający ze względu na opisaną w pierwszej części zdania wyjątkową sytuację, unieważni przedmiotowe postępowanie i **może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia wybranemu przez siebie Wykonawcy**, o ile pierwotne warunki zamówienia nie zostaną w istotny sposób zmienione.
 - 6.1. Zamawiający, **przed** udzieleniem zamówienia, zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o *zamiarze* udzielenia przedmiotowego zamówienia wybranemu przez siebie Wykonawcy.
 - 6.2. Zamiar udzielenia zamówienia wybranemu przez Zamawiającego Wykonawcy, stanowi intencję lub podjęcie negocjacji z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, mających na celu udzielenie zamówienia Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
 - 6.3. W przypadku, gdy wybrany przez Zamawiającego Wykonawca (i jego oferta określona w trakcie negocjacji) nie będzie spełniać warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający odstąpi od udzielenia zamówienia i może ponownie podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia innemu wybranemu przez siebie Wykonawcy. Zapisy powyższych pkt. 6.1-6.2 ogłoszenia stosuje się.
 - 6.4. Zamawiający, niezwłocznie **po** udzieleniu zamówienia, zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia.

7. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku:
- 7.1. gdy nie zostaną złożone żadne oferty niepodlegające odrzuceniu lub wszystkie oferty złożone zostaną odrzucone ze względu na ich niezgodność z wymaganiami Ogłoszenia;
 - 7.2. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 7.3. gdy w przypadku o którym mowa w *Rozdziale I pkt. 13.14* Ogłoszenia zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 7.4. gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 7.5. gdy wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 7.6. gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 7.7. gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na upływ (początkowego lub końcowego) terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w *Rozdziale I pkt. 4* Ogłoszenia.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców: uzupełnienia dokumentów, które miał obowiązek złożyć wraz z ofertą; złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Ogłoszeniu.
10. Zamawiający może poprawić w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 11.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole*.
 - 11.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Opolskim* jest Pan *Jacek Najgebauer*, tel. 77 452 7099, e-mail: najgebauer@uni.opole.pl.
 - 11.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **US/09/2020** prowadzonym jako usługa społeczna.
 - 11.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
 - 11.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 11.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
 - 11.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 11.8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznać Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

11.9. Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

12. Jeżeli Zamawiający w przedmiotowym Ogłoszeniu przed wskazaniem konkretnego punktu Ogłoszenia nie określił odpowiedniego Rozdziału Ogłoszenia wówczas właściwym dla wskazanego przez Zamawiającego punktu Ogłoszenia jest Rozdział I niniejszego Ogłoszenia.

Rozdział III

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A-1C – Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do części)

Załącznik nr 2A-2C – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu osób skierowanych do realizacji zamówienia (odpowiednio do części)

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Regionalne Specjalizacje Inteligentne Województwa Opolskiego