

Projekt pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Nr sprawy  
**D/02/2020**

Zamawiający:  
**UNIwersytet OPOLSKI**

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej „ustawą”.

Nazwa zamówienia:

**Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby projektu  
pn.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”**

Rodzaj:  
**Dostawa**

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Zamówień Publicznych: **19.02.2020 r.**

Siedziba Zamawiającego – Pl. Kopernika 11A, parter – budynek Collegium Minus: **19.02.2020 r.**

Strona internetowa Uniwersytetu Opolskiego [www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl): **19.02.2020 r.**

SIWZ wraz z załącznikami udostępnione są na stronie internetowej:

<http://www.zamowienia.uni.opole.pl/zamowienia.php?id=1438>

**Opracował:**  
**p.o. Z-cy KIEROWNIKA**  
Działu Zamówień Publicznych

*mgr Ewa Wabik*

**Zatwierdził:**  
**KANCLERZ**

*mgr Zbigniew Budziszewski*

Opole, **19.02.2020 r.**

## Rozdział I

### OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

#### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Uniwersytet Opolski  
Sprawę prowadzi: Dział Zamówień Publicznych  
Adres: Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole  
Telefon: 77/541 59 30, faks: 77/541 60 26  
Adres e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl)  
Witryna: [www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl)  
Godziny urzędowania: 07:00-15:00,  
Konto bankowe: Santander Bank Polska SA, 1 Oddz. w Opolu  
Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043  
NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy.

#### 3. Opis przedmiotu postępowania i zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby projektu pn.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”**, w podziale na części:
- 3.1.1. Część nr 1, pn.: **Zakup 70 sztuk zestawów komputerowych wraz z monitorem.**
- 3.1.2. Część nr 2, pn.: **Zakup 40 sztuk terminali wraz z monitorem.**
- 3.2. Opis przedmiotu zamówienia:
- 3.2.1. w odniesieniu do **części nr 1** stanowi załącznik nr 1A do SIWZ
- 3.2.2. w odniesieniu do **części nr 2** stanowi załącznik nr 1B do SIWZ
- 3.3. Jeżeli w *opisie przedmiotu zamówienia*, użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących na konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów **równoważnych**, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w *opisie przedmiotu zamówienia*, spełniające wymagania Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
- 3.4. Warunki równoważności rozwiązań:
- 3.4.1. Nie mniejszy zakres zastosowań,
- 3.4.2. Nie mniejsza funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie,
- 3.4.3. Sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym,
- 3.4.4. Nie gorszy poziom wsparcia technicznego oferowanego przez producenta rozwiązania równoważnego,
- 3.4.5. Nie gorsze parametry techniczne dotyczących trwałości, wydajności, bezpieczeństwa eksploatacji.
- 3.5. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia: Oferowany przez Wykonawcę sprzęt może mieć lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe od określonych w SIWZ i załącznikach.
- 3.6. Wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest dostarczenie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Dopuszcza się częściowe dostarczanie przedmiotu umowy – w tzw. partiach (odpowiednio do części).
- 3.7. Jeżeli w dokumentacji przetargowej określono wymagania dotyczące przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
- 3.8. Zgodnie z art. 30 ust. 9 pkt. 1 ustawy w przypadku zamówienia na dostawy lub usługi, Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu lub usługi, w szczególności: wymaga, adekwatnie, do przedmiotu zamówienia, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 3.9. **Kod CPV (kod według Wspólnego Słownika Zamówień)**  
**Główny kod CPV:** 30200000-1 Urządzenia komputerowe

Część nr 1: 30213300-8 Komputer biurkowy, 30231300-0 Monitory ekranowe

Część nr 2: 30213300-8 Komputer biurkowy, 30231300-0 Monitory ekranowe

3.10. **Podwykonawstwo**

3.10.1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

3.10.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w *Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ*) części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy - o ile Podwykonawca jest znany.

3.11. **Gwarancja na przedmiot zamówienia** - odpowiednio do części

3.11.1. Wykonawca na przedmiot zamówienia udziela **minimum dwudziestocztero- [ 24 ] miesięcznej gwarancji**

3.11.2. *Okres gwarancji na przedmiot zamówienia* wskazany w **pkt. 3.11.1 SIWZ** jest okresem minimalnym jaki może zaproponować Wykonawca. Wykonawca w *Formularzu ofertowym*, tj.: w załączniku nr 1 do SIWZ, zwanym dalej *Formularzem ofertowym*, może uwzględnić dłuższy *okres gwarancji* na przedmiot zamówienia, jednak nie dłuższy niż *sto dwadzieścia [ 120 ] miesięcy*.

**4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia** - odpowiednio do części

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: maksymalnie do czterdziestu pięciu [ 45 ] dni roboczych od dnia zawarcia umowy

4.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wskazany w **pkt. 4.1 SIWZ** jest terminem maksymalnym na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w *Formularzu ofertowym* może uwzględnić krótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia.

4.3. Wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w **pkt. 4.1 SIWZ** odbywać się będzie w dni robocze.

4.4. *Dniem roboczym* są dni od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej [ 8.00 ] do piętnastej [ 15.00 ]* z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustanowionych przez władze Zamawiającego jako dni wolne od pracy.

4.5. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu wykonania przedmiotu zamówienia przypada w dniu nie będącym *dniem roboczym*, wówczas terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest następny dzień będący *dniem roboczym*.

**5. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. **Opis sposobu dokonywania wstępnej oceny spełniania w/w warunków:**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

5.2.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w **pkt. 5.2 SIWZ.**

**6. ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

6.1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ).

6.2. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.2 SIWZ** (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.3. **Pełnomocnictwo\* podmiotów występujących wspólnie** (jeżeli dotyczy).

6.4. **Pełnomocnictwo\* dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia** (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

*\* Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.*

**7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (dotyczy **WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**):<sup>1</sup>**

Wykonawca, w terminie trzech [ 3 ] dni od dnia otwarcia ofert, tj. od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj.: *Protokołu z otwarcia ofert*), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia Zamawiający udostępni Wykonawcom w dniu otwarcia ofert wraz z *Protokołem z otwarcia ofert*), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**8. Potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (dotyczy **WYKONAWCY NAJWYŻEJ OCENIONEGO**) - odpowiednio do części<sup>2</sup>**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, wezwie (po otwarciu ofert) Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż pięć [ 5 ] dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, tj.: **spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**

8.1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy dostarczenia:

**Opis przedmiotu zamówienia** sporządzony zgodnie z załącznikami nr 1A lub 1B do SIWZ (odpowiednio do części).

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Opis przedmiotu zamówienia** poprzez podanie m.in. szczegółowych parametrów technicznych zaoferowanego przedmiotu zamówienia, w kolumnie **Parametry oferowane przez Wykonawcę**.

8.2. Zamawiający może również żądać od Wykonawcy dostarczenia:

- Opisu oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzającego spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego w formie prospektów/ katalogów/ kart produktu/ specyfikacji technicznych (w języku polskim). Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę; potwierdzających wymagania określone przez Zamawiającego w przedmiotowej SIWZ wraz z załącznikami.

**9. Forma dokumentów**

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

**10. Podmioty zagraniczne**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**11. Oferty wspólne**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np.: jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana,

<sup>1</sup> W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego o informację dotyczącą aktualności dostarczonego oświadczenia.

<sup>2</sup> W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego o informację dotyczącą aktualności dostarczonych dokumentów.

Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 11.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

## **12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 12.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, (w tym oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia oraz informacje wynikające z **art. 90 ust. 1-1a** ustawy lub **art. 85 ust. 2** lub **87 ust. 1-2** ustawy) za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **pkt. 5-8 SIWZ**, również w przypadku ich złożenia w wyniku odpowiedzi na (przesłane pisemnie lub drogą elektroniczną) wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w **art. 26 ust. 3-3a** ustawy lub **art. 26 ust. 4** ustawy, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna. Do potwierdzania aktualności dokumentów złożonych wraz z ofertą dopuszcza się formę elektroniczną – dotyczy pkt. 7-8 SIWZ.
- 12.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj.: „**nr sprawy: D/02/2020**” co ułatwi stronom identyfikację postępowania.
- 12.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania: na piśmie pod adres: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, pl. Kopernika 11A lub na adres e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl).
- 12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
- 12.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt. 12.4 SIWZ**.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona przedmiotowa SIWZ.
- 12.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
- 12.9. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. 12 SIWZ** nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

## **13. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:**

- 13.1. Ewa Wabik, tel. 77/541 59 30, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* [ **8:00** ] do *piętnastej* [ **15:00** ].
- 13.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **pkt. 12.1 SIWZ**, **pkt. 12.3 SIWZ** i **pkt. 13.1 SIWZ**. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w siedzibie Zamawiającego.

## **14. Wymagania dotyczące wadium:**

- 14.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
  - 14.1.1. w **części nr 1: trzy tysiące 00/100** [ **3.000,00** ] złotych.
  - 14.1.2. w **części nr 2: dwa tysiące 00/100** [ **2.000,00** ] złotych.

#### 14.2. Formy wadium

14.2.1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

14.2.1.1. Pieniądzu.

14.2.1.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

14.2.1.3. Gwarancjach bankowych.

14.2.1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.

14.2.1.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5. pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

#### 14.3. Sposób i miejsce składania wadium

14.3.1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank 1 Oddz. w Opolu. Numer konta: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043 z adnotacją: „**Wadium – nr sprawy: D/02/2020 część nr \_\_\_\_**” lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.

14.3.2. Wadium wnoszone w formach wskazanych w **pkt. 14.2.1.2-14.2.1.5 SIWZ** należy złożyć jako oryginalny dokument. Oryginał gwarancji/poręczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą.

14.3.3. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest: Uniwersytet Opolski, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A.

14.3.4. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta.

14.3.5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać, że jest gwarancja nieodwołalną oraz bezwarunkową, wykonalną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

#### 14.4. Termin składania wadium

14.4.1. Wadium musi być wniesione najpóźniej do terminu składania ofert wskazanego w **pkt. 17.1.1 SIWZ**.

14.4.2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

14.4.3. Niewniesienie wadium w terminie wskazanym w **pkt. 14.4.1 SIWZ** (także na przedłużony okres związania ofertą – w związku z pkt. 15.2 SIWZ), w wymaganej wysokości, dopuszczanej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

#### 14.5. Zwrot wadium

Zamawiający będzie zwracał wadium zgodnie z przepisami określonymi w art. 46 ustawy.

### 15. Termin związania ofertą

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres *trzydziestu* [ 30 ] dni.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na *trzy* [ 3 ] dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż *sześćdziesiąt* [ 60 ] dni.

15.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 16. Opis sposobu przygotowywania ofert

16.1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

16.2. Zastosowanie innej techniki niż przyjęta ogólnie w ofercie lub wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej). Nie dopuszcza się stosowania korektora. Błędny zapis należy przekreślić i dopisać brzmienie prawidłowe.

16.3. W interesie Wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**OFERTA**

**Nr sprawy: D/02/2020**

***Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby projektu  
pn.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”***

Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3

**nie otwierać przed: 27.02.2020 r. do godz. 10:30**

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

- 16.4. Wszystkie dokumenty oferty muszą być złożone wewnątrz opakowania.
- 16.5. W interesie Wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 16.6. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, Wykonawca zobowiązany jest zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 16.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert. Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 16.8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, o którym mowa w **pkt. 16.7 SIWZ** musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta oraz odpowiednio oznakowana, z dopiskiem „ZMIANA”.
- 16.9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte bezpośrednio przed otwarciem pierwotnej oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, i zostaną dołączone do oferty.
- 16.10. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie zostanie otwarta przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.
- 16.11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną [ 1 ] ofertę, zawierającą jedną [ 1 ], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 12 SIWZ**. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**17.1. Składanie ofert**

- 17.1.1. Oferty należy składać do **dnia 27.02.2020 r.** do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3.
- 17.1.2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca/kuriera.
- 17.1.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 17.1.4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

**17.2. Otwarcie ofert**

- 17.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27.02.2020 r.**, godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 3.
- 17.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 17.2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.
- 17.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej *Protokół z otwarcia ofert* tj. informacje dotyczące:
- 17.2.4.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2.4.2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
- 17.2.4.3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 18. Opis sposobu obliczenia – odpowiednio do części

- 18.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178).
- 18.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 18.3. Cenę oferty należy obliczyć jako **ryczałtowe wynagrodzenie złotych brutto** Wykonawcy (*brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami*) uwzględniając zakres zamówienia określony w **Opisie przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 1A lub 1B do SIWZ – odpowiednio do części), tj.: dostarczenie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego; a także koszty ewentualnego opakowania, transportu, rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń, ewentualnego zabezpieczenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, napraw gwarancyjnych, ewentualnego ubezpieczenia (w tym m.in.: ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, a także osób dokonujących wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia), a także ewentualnego zapewnienia dodatkowego sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
- 18.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.5. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.6. Cenę brutto należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT według obowiązującej stawki, a następnie podać uzyskaną wartość w złotych polskich w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 18.7. Przedmiot zamówienia (sprzęt) spełniający przesłanki określone w art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) może zostać objęty stawką podatku od towarów i usług w wysokości **zero [ 0 ] procent [ % ]**.
- 18.8. O objęcie przedmiotu zamówienia stawką podatku od towarów i usług w wysokości **zero [ 0 ] procent [ % ]** Zamawiający wystąpi po realizacji *indywidualnego zapotrzebowania*.  
W związku z powyższym **cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu ofertowym) musi uwzględnić podatek VAT według obowiązującej Wykonawcę stawki** - zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 18.9. Wykaz sprzętu, o którym mowa w **pkt. 18.7 SIWZ**, zgodnie z w art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług:

Poz.	Nazwa towaru
1	Jednostki centralne komputerów, serwery, <b>monitory, zestawy komputerów stacjonarnych</b>
2	Drukarki
3	Skanery
4	Urządzenia komputerowe do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących)
5	Urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy)

- 18.10. W przypadku objęcia przedmiotu zamówienia stawką podatku od towarów i usług w wysokości **zero [ 0 ] procent [ % ]** - zaświadczenie o objęciu sprzętu stawką podatku od towarów i usług w wysokości **zero [ 0 ] procent [ % ]** zostanie dostarczone Wykonawcy w oryginale, niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego zaświadczenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia korekty faktury dotyczącej sprzętu, którego dotyczy rzeczowe zaświadczenie.

## 19. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – odpowiednio do części

- 19.1. Zamawiający wybiera ofertę najwyżej ocenioną na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.

- 19.2. Kryteriami oceny są:
- 19.2.1. **Cena** – waga *sześćdziesiąt* [ 60,00 ] punktów.
- 19.2.2. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia** – waga *dziesięć* [ 10,00 ] punktów.
- 19.2.3. **Okres gwarancji na przedmiot zamówienia** – waga *trzydzieści* [ 30,00 ] punktów.

19.3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena”:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * \text{sześćdziesiąt [ 60,00 ] punktów}$$

- 19.4. Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Cena” będzie wartość wskazana przez Wykonawcę, w *Formularzu ofertowym*, w pozycji: **Cena złotych brutto**.
- 19.5. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi *sześćdziesiąt* [ 60,00 ] punktów.
- 19.6. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia”:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótszy oferowany Termin wykonania przedmiotu zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Termin wykonania przedmiotu zamówienia badanej oferty}} * \text{dziesięć [ 10,00 ] punktów}$$

- 19.7. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” wynosi ~~dwadzieścia~~ *dziesięć* [ 10,00 ] punktów.
- 19.8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w *Formularzu ofertowym* „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” określony „w liczbie dni (roboczych)”.
- 19.9. Wykonawca może wskazać *Termin wykonania przedmiotu zamówienia* nie dłuższy niż *czterdzieści pięć* [ 45 ] dni roboczych. Wskazanie dłuższego *Terminu wykonania przedmiotu zamówienia* niż określony w zdaniu poprzedzającym skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 19.10. **Uwaga:** Niewypełnienie *Formularza ofertowego* (załącznik nr 1 do SIWZ) w pozycji „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” powodować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia, tj. *czterdzieści pięć* [ 45 ] dni roboczych.
- 19.11. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Okres gwarancji na przedmiot zamówienia”:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Okres gwarancji na przedmiot zamówienia badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji na przedmiot zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert}} * \text{trzydzieści [ 30,00 ] punktów}$$

- 19.12. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji na przedmiot zamówienia” wynosi *trzydzieści* [ 30,00 ] punktów.
- 19.13. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w *Formularzu ofertowym* „Okres gwarancji na przedmiot zamówienia” określony w „liczbie miesięcy”; nie krótszy niż *dwadzieścia cztery* [ 24 ] miesiące i nie dłuższy niż *sto dwadzieścia* [ 120 ] miesięcy. Wskazanie odpowiednio krótszego lub dłuższego *Okresu gwarancji na przedmiot zamówienia* niż określone w zdaniu poprzedzającym skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 19.14. Nie dopuszcza się określenia w *Formularzu ofertowym* okresu gwarancji na przedmiot zamówienia poprzez sformułowania np.: „dożywotnio”, „beztymczasowo”.
- 19.15. **Uwaga:** Niewypełnienie *Formularza ofertowego* (załącznik nr 1 do SIWZ) w pozycji „Okres gwarancji na przedmiot zamówienia” powodować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia (tj.: *dwadzieścia cztery* [ 24 ] miesiące).
- 19.16. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według równania:

$P_{bo}$	=	Liczba punktów w kryterium <i>Cena</i>	+	Liczba punktów w kryterium <i>Termin wykonania przedmiotu zamówienia</i>	+	Liczba punktów w kryterium <i>Okres gwarancji na przedmiot zamówienia</i>
----------	---	--	---	--	---	---

- 19.17. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi *sto* [ 100 ] punktów.
- 19.18. Za **najwyżej ocenioną** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w **pkt. 19.16 SIWZ** oraz odpowiadająca okolicznościom, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zweryfikowanych na podstawie wstępnych oświadczeń dostarczonych wraz z ofertą).
- 19.19. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.20. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

## 21. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ (Projekt umowy)** oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych z SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 20.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 94 ustawy). Miejsce zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
- 20.3. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z pkt. 20.2 SIWZ), na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmienną, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z **pkt. 20.2 SIWZ**). **Uwaga:** w takim przypadku, termin określony w **pkt. 4.1 SIWZ** rozpoczyna swój bieg od daty zawarcia umowy wyznaczonej przez Zamawiającego zgodnie z **pkt. 20.2 SIWZ**.
- 20.4. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z pkt. 20.3 SIWZ), niezwłocznie, nie później niż w terminie *siedmiu* [ 7 ] dni od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu: **pełnomocnictwa\* dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania)**.
- 20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, jeżeli nie będą zachodzić przesłanki, o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 23. Projekt umowy, w tym treści dotyczące zmian do umowy, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

**24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI art. 179 –198g ustawy.

**25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 24.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole*.
- 24.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Opolskim* jest Pan *Jacek Najgebauer*, tel. 77 452 7099, e-mail: [najgebauer@uni.opole.pl](mailto:najgebauer@uni.opole.pl).
- 24.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **D/02/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 24.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
- 24.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 24.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 24.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 24.8. Posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>3</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 24.9. Nie przysługują Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## Rozdział II

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

**1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

**2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

**3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

<sup>3</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>4</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy:**  
Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
  - 5.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
  - 5.2. Adres poczty elektronicznej: e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl).
  - 5.3. Adres strony internetowej: <http://www.zamowienia.uni.opole.pl/>.
- 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**  
W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
- 7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**  
Nie dotyczy postępowania.
- 8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 9. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**  
Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 10. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy**  
Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy
- 11. Kwota środków, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia**  
Zamawiający nie podaje kwoty środków, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

### **Rozdział III** **ZALĄCZNIKI DO SIWZ**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załączniki nr 1A i 1B** – Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do części)

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 3** – Projekt umowy