UNIWERSYTET OPOLSKI

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole
tel. +48 77 541 59 77
fax +48 77 541 60 26
zamowienia@uni.opole.pl
www.zamowienia.uni.opole.pl

U/12/2019 Opole, 11.03.2019 r.
L.dz. DZP: 233/2019

Do:
Uczestnicy postępowania
o udzielenie zamówienia
publicznego

Dotyczy postępowania prowadzonego jako usługa społeczna: **o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 138o ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, pn.: **Usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje studentów i pracowników naukowo – dydaktycznych Uniwersytetu Opolskiego, w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”**

Działając zgodnie z pkt. 10.7. Rozdziału I *Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne* zwanego dalej „Ogłoszeniem” Zamawiający udziela wyjaśnień do złożonych zapytań dotyczących przedmiotowego postępowania.

Dotyczy części 2 - Certyfikowane szkolenie podnoszące kompetencje zawodowe z zakresu: Skanowanie 3D - dla studentów z kierunków Logistyka i Gospodarka przestrzenna (certyfikacja w cenie szkolenia) - Numer sprawy: U/12/2019

Pytanie nr 1
Co oznacza 10h szkolenia – czy to jest całość szkolenia, czy 10h zostało podzielone na 2 grupy, czy na 1 grupę?

Odpowiedź: 10h na każdą grupę.

Pytanie nr 2
Prosimy o doszczegółowienie czy szkolenie miałoby odbyć się w ciągu 1 dnia, jednorazowo?

Odpowiedź: Harmonogram szkoleń musi być dostosowany do planów zajęć studentów. Zamawiający nie jest w stanie określić czy będzie możliwa realizacja szkolenia dla obu grup w ciągu 1 dnia.
Szczegółowy harmonogram terminów szkoleń zostanie ustalony po zawarciu umowy.

Pytanie nr 3
Czy Zamawiający wymaga, aby każdy z uczestników szkolenia miał zapewniony komputer z oprogramowaniem?

Odpowiedź: Szkolenie ma mieć charakter teoretyczno-praktyczny. Wykonawca musi określić jaki sprzęt i w jakiej ilości jest potrzebny do realizacji zamówienia. Zgodnie z opisem szczegółowym:
„Wykonawca jest zobowiązany zapewnić salę znajdującą się na terenie miasta Opola, z dostępem do sprzętu multimedialnego/komputerowego oraz oprogramowania (jeśli dotyczy) umożliwiającego przeprowadzenie szkoleń.
Za wynajem Sali nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Wykonawca zobowiązany jest wkalkulować w/w koszt w swoją ofertę.

Odpowiedzi na pytania zostały przygotowane przez Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości UO

Sprawę prowadzi Marcin Czura, tel.: 77 541 59 30

Istnieje możliwość nieodpłatnego wykorzystania Sal Zamawiającego, przy obowiązku zabezpieczenia ww. sprzętu i oprogramowania niezbędnego do realizacji szkolenia przez Wykonawcę.

Pytanie nr 4
Czy Wykonawca ma dostarczyć skaner 3D na szkolenie, czy Zamawiający posiada własny?

Odpowiedź: Zamawiający nie posiada skanera 3D.

Pytanie nr 5
Jeśli Zamawiający posiada własny skaner 3D to prosimy o podanie modelu i nazwy producenta.

Odpowiedź: Zamawiający nie posiada skanera 3D.

Pytanie nr 6
Jeśli Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył skaner 3D na szkolenie to prosimy o informację, jakimi parametrami ma się cechować skaner 3D?

Odpowiedź: Zamawiający nie narzuca specyfikacji skanera 3D. Wykonawca może sam wybrać parametry skanera 3D, odpowiednio do zaplanowanego szkolenia.

Zgodnie z pkt. 10.6. Rozdziału I *Ogłoszenia* jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Uwzględnienie powyższych informacji w treści przygotowanych przez Państwa ofert **nie będzie** wymagać dodatkowego nakładu pracy, w związku z powyższym dotychczasowy **termin składania ofert** pozostaje ten sam, tj. **15.03.2019 r.**, do godziny **10:00**, **otwarcie ofert**: **15.03.2019 r.**, godzina: **10:30**, Dział Zamówień Publicznych, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole, pokój nr 2-3.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr Emil Krzesaj