

Projekt pn. „Uruchomienie Praktycznego Kierunku Obsługa Biznesu”

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Nr sprawy  
**U/38/2018/A**

Zamawiający:  
**UNIwersytet Opolski**

Postępowanie prowadzone jako usługa społeczna o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Nazwa zamówienia:

**Usługa edukacyjna – przeprowadzenie zajęć fakultatywnych o profilu praktycznym na kierunku studiów na Wydziale Prawa i Administracji: Obsługa Biznesu w ramach projektu „Uruchomienie Praktycznego Kierunku Studiów Obsługa Biznesu”**

Rodzaj:  
**Usługa**

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego: **10.01.2018 r.**

Strona internetowa Uniwersytetu Opolskiego [www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl): **10.01.2018 r.**

**Opracował:**  
**Samodzielny Referent**  
ds. Zamówień Publicznych

*mgr inż. Martyna Cebula*

**Zatwierdził:**  
**KANCLERZ**

*mgr Zbigniew Budziszewski*

Opole, **10.01.2018 r.**

## Rozdział I

### OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA

#### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Uniwersytet Opolski  
Sprawę prowadzi: Dział Zamówień Publicznych  
Adres: Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole  
Telefon: 77/541 59 30  
Adres e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl)  
Witryna: [www.bip.uni.opole.pl](http://www.bip.uni.opole.pl), [www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl)  
Godziny urzędowania: 07:00-15:00  
Konto bankowe: Santander Bank Polska SA, 1 Oddz. w Opolu  
Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043  
NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone zgodnie z art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej „ustawą”, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 - 4 ustawy. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zwane dalej „Ogłoszeniem”.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa edukacyjna – przeprowadzenie zajęć fakultatywnych o profilu praktycznym na kierunku studiów na Wydziale Prawa i Administracji: Obsługa Biznesu w ramach projektu „Uruchomienie Praktycznego Kierunku Studiów Obsługa Biznesu”, w podziale na części:**

3.1.1. **Część nr 1:** Zajęcia fakultatywne o profilu praktycznym Prawo budowlane

3.1.2. **Część nr 2:** Zajęcia fakultatywne o profilu praktycznym Prawo patentowe

3.1.3. **Część nr 3:** Zajęcia fakultatywne o profilu praktycznym Prawo żywnościowe

3.2. Opis przedmiotu zamówienia, odpowiednio do części, stanowi załącznik nr 1A do Ogłoszenia;

3.3. **Kod CPV (Kod według Wspólnego Słownika Zamówień):**

**80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**80300000-7** Usługi szkolnictwa wyższego

3.4. **Podwykonawstwo**

3.4.1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

3.4.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* (w załączniku nr 1 do Ogłoszenia) części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.

#### 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany, odpowiednio do części: **od dnia 1 lutego 2019 r. do dnia 30 czerwca 2019 r.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu będą uznane za spełnione, jeżeli z **Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu osób skierowanych do realizacji zamówienia** (dołączonego do oferty), stanowiącego załącznik nr 2 (odpowiednio do części) do Ogłoszenia, będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje:

**w części nr 1** osobą która:

- posiada wyższe wykształcenie prawnicze (minimum magister) lub posiada wykształcenie wyższe z branży budownictwa i drewna (minimum magister lub magister inżynier),
- stosuje w pracy zawodowej przepisy prawa związane z branżą budownictwa i drewna
- jest przedsiębiorcą lub osobą współpracującą\* lub członkiem organów zarządczych przedsiębiorstw z branży budownictwa i drewna lub posiada minimum 3-letnie doświadczenie pracy w ww. branży na stanowisku kierowniczym, np. jako kierownik działu, dyrektor

**w części nr 2, osobą która:**

- posiada wyższe wykształcenie prawnicze (minimum magister) lub posiada wykształcenie wyższe z branży mechanicznej (minimum magister lub magister inżynier),
- stosuje w pracy zawodowej przepisy prawa dotyczące branży przemysłu mechanicznego i metalowego
- jest przedsiębiorcą lub osobą współpracującą\* lub członkiem organów zarządczych przedsiębiorstw z branży przemysłu mechanicznego i metalowego lub posiada minimum 3-letnie doświadczenie pracy w ww. branży na stanowisku kierowniczym, np. jako kierownik działu, dyrektor

**w części nr 3, osobą która:**

- posiada wyższe wykształcenie prawnicze (minimum magister) lub posiada wykształcenie wyższe z branży rolno-spożywczej (minimum magister lub magister inżynier),
- stosuje w pracy zawodowej przepisy prawa dotyczące branży rolno-spożywczej
- jest przedsiębiorcą lub osobą współpracującą\* lub członkiem organów zarządczych przedsiębiorstw z branży rolno-spożywczej\*\* lub posiada minimum 3-letnie doświadczenie pracy w ww. branży na stanowisku kierowniczym, np. jako kierownik działu, dyrektor

\* Pod pojęciem współpracy rozumie się prowadzenie wspólnych badań lub projektów lub szkoleń lub publikacji lub wykładów lub prelekcji lub wykonywanie ekspertyz lub świadczenie usług prawnych.

\*\* W rozumieniu Regionalnych Specjalizacji Inteligentnych Województwa Opolskiego, o których mowa w załączniku nr 4 do Ogłoszenia.

- A. Weryfikacja oferty Wykonawcy w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę odbędzie się w oparciu o oświadczenie własne Wykonawcy.**
- B. Zamawiającemu przysługuje prawo na każdym etapie postępowania lub po udzieleniu zamówienia, wezwać Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.**

**6. ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

- 6.1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
- 6.2. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu osób skierowanych do realizacji zamówienia** (załącznik nr 2 do Ogłoszenia – odpowiednio do części).
- 6.3. **Pełnomocnictwo\*** podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
- 6.4. **Pełnomocnictwo\*** dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów ogólnodostępnych, lub załączonych do oferty).

**\*Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

**7. Forma dokumentów**

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

**8. Podmioty zagraniczne**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**9. Oferty wspólne**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 9.3. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (załącznik nr 2 do Ogłoszenia – odpowiednio do części) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 10.1. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 10.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **pkt. 6 Ogłoszenia** (również w przypadku ich złożenia w wyniku odpowiedzi na (przesłane pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną) wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów.
- 10.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu, tj.: „*nr sprawy: U/38/2018/A część nr ....*”, co ułatwi stronom identyfikację postępowania.
- 10.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Ogłoszeniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania: na piśmie pod adres: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole, lub na adres e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl).
- 10.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
- 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie Wykonawcom, którzy zwrócili się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej.
- 10.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia.
- 10.9. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej i na BIP Zamawiającego.
- 10.10. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. 10** Ogłoszenia nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.
- 11. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:**
- 11.1. Martyna Cebula, tel.: 77 541 59 77 (w przypadku nieobecności: Kierownik Działu Zamówień Publicznych – Emil Krzesaj, tel.: 77 541 59 77) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* [ 8:00 ] do *piętnastej* [ 15:00 ]
- 11.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie pozwala na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **pkt. 10.2.** i **pkt. 10.4.** oraz **11.1. Ogłoszenia.**
- 12.     *nie dotyczy***

### 13. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 13.2. Zastosowanie innej techniki niż przyjęta ogólnie w ofercie lub wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej). Nie dopuszcza się stosowania korektora. Błędny zapis należy przekreślić i dopisać brzmienie prawidłowe.
- 13.3. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

#### OFERTA

Nr sprawy: U/38/2018/A

*Usługa edukacyjna – przeprowadzenie zajęć fakultatywnych o profilu praktycznym na kierunku studiów na Wydziale Prawa i Administracji: Obsługa Biznesu w ramach projektu „Uruchomienie Praktycznego Kierunku Studiów Obsługa Biznesu”*

**Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3**

**nie otwierać przed: 18.01.2019 r. do godz. 10:30**

*(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)*

- 13.4. Wszystkie dokumenty oferty muszą być złożone wewnątrz zamkniętego opakowania.
- 13.5. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 13.6. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, Wykonawca zobowiązany jest więc zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 13.8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, o którym mowa w pkt. 13.7 Ogłoszenia musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta oraz odpowiednio oznakowana, z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 13.9. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte bezpośrednio przed otwarciem pierwotnej oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, i zostaną dołączone do oferty.
- 13.10. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.
- 13.11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną [ 1 ] ofertę, zawierającą jedną [ 1 ], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13.12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia w szczególności nie będzie zawierała wszystkich wymaganych w Ogłoszeniu dokumentów, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 10.** Ogłoszenia.
- 13.13. Jeżeli cena oferty jest, lub wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień, a także złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływa na wysokość ceny, we wskazanym przez siebie terminie. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień lub też złożenie wyjaśnień w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy. Obowiązek udowodnienia, że oferta nie jest rażąco niska spoczywa na Wykonawcy.

- 13.14. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego o złożenie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, zawiera błędy w obliczaniu ceny, Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą lub jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

##### **14.1. Składanie ofert**

- 14.1.1. Oferty należy składać **do dnia 18.01.2019 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3.
- 14.1.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 14.1.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania, po terminie otwarcia ofert.

##### **14.2. Otwarcie ofert**

- 14.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 18.01.2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 3.
- 14.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.
- 14.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej *Protokół z otwarcia ofert* tj.: informacje dotyczące:
- 14.2.4.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2.4.2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
- 14.2.4.3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny (odpowiednio do części)**

- 15.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 r. poz. 1830).
- 15.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 15.3. Cenę oferty należy obliczyć jako **ryczałtowe wynagrodzenie** Wykonawcy złotych **brutto**, (tj.: wraz z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami), uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1A do Ogłoszenia, odpowiednio do części) oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko wynikające okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w tym m.in. ewentualne koszty ubezpieczenia, itd.
- 15.4. Cenę za całość przedmiotu zamówienia (odpowiednio do części) należy podać w złotych polskich w *Formularzu ofertowym* (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) wraz z jednoczesnym wskazaniem stawki za jedną [ 1 ] godzinę zajęć.
- 15.5. Podstawą badania i oceny ofert przez Zamawiającego będzie cena za całość przedmiotu zamówienia (odpowiednio do części) podana przez Wykonawcę w złotych polskich *Formularz ofertowym*.
- 15.6. W przypadku, gdy Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego będzie osoba fizyczna, wobec której Zamawiający jako płatnik, będzie miał obowiązek odprowadzenia obowiązkowych składek, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę tych składek.

#### **16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 16.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Ogłoszeniu.



16.2. Kryterium oceny jest:

**CZEŚĆ NR 1**

16.2.1. „Cena” – waga *sześćdziesiąt* [ 60 ] punktów

16.2.2. „Liczba lat doświadczenia\*\* w branży budownictwa i drewna osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” – waga *czterdzieści* [ 40 ] punktów

**CZEŚĆ NR 2**

16.2.3. „Cena” – waga *sześćdziesiąt* [ 60 ] punktów

16.2.4. „Liczba lat doświadczenia\*\* w branży przemysłu mechanicznego i metalowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” – waga *czterdzieści* [ 40 ] punktów

**CZEŚĆ NR 3**

16.2.5. „Cena” – waga *sześćdziesiąt* [ 60 ] punktów

16.2.6. „Liczba lat doświadczenia\*\* w branży rolno-spożywczej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” – waga *czterdzieści* [ 40 ] punktów

**\*\*** „Liczba lat doświadczenia” rozumiana jest jako liczba lat doświadczenia zdobyta w okresie ostatnich piętnastu [ 15 ] lat przed upływem terminu składania ofert.

- A.** Weryfikacja oferty Wykonawcy oraz przyznanie konkretnej liczby punktów przez Zamawiającego w odniesieniu do kryteriów oceny ofert odbędzie się w oparciu o oświadczenie własne Wykonawcy.
- B.** Zamawiającemu przysługuje prawo na każdym etapie postępowania lub po udzieleniu zamówienia, wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich dokumentów potwierdzających kryteria oceny ofert, określone przez Wykonawcę w ofercie.

16.3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena” (odpowiednio do części):

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * \text{sześćdziesiąt [ 60 ] punktów}$$

16.4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać, odpowiednio do części, w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi *sześćdziesiąt* [ 60 ] punktów.

16.5. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium „Liczba lat doświadczenia w branży budownictwa i drewna osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” (CZEŚĆ NR 1):

KRYTERIUM „Liczba lat doświadczenia w branży budownictwa i drewna osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” - liczba lat <sup>1</sup>	PUNKTY PRYZNANE W KRYTERIUM „Liczba lat doświadczenia w branży budownictwa i drewna osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” - liczba punktów-
do trzech [ 3 ] lat	zero [ 0 ]
powyżej trzech [ 3 ] lat do pięciu [ 5 ] lat	dziesięć [ 10 ]
powyżej pięciu [ 5 ] lat do dziewięciu [ 9 ] lat	dwadzieścia [ 20 ]
powyżej dziewięciu [ 9 ] lat do dwunastu [ 12 ] lat	trzydzieści [ 30 ]
powyżej dwunastu [ 12 ] lat	czterdzieści [ 40 ]

<sup>1</sup> Liczba lat rozumiana jest następująco:

- do trzech [ 3 ] lat, czyli do trzydziestu sześciu [ 36 ] miesięcy

- powyżej trzech [ 3 ] lat do pięciu [ 5 ] lat, czyli w przedziale powyżej trzydziestu sześciu [ 36 ] miesięcy do sześćdziesięciu [ 60 ] miesięcy, itd.

- 16.6. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać, w części nr 1, w kryterium oceny ofert „Liczba lat doświadczenia w branży budownictwa i drewna osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” wynosi **czterdzieści [ 40 ]** punktów.
- 16.7. **Uwaga:** Niewypełnienie formularza ofertowego, w części nr 1, w pozycji „Liczba lat doświadczenia w branży budownictwa i drewna osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada minimalne doświadczenie (tj. do trzech [ 3 ] lat) oraz otrzyma zera [ 0 ] punktów w tym kryterium.
- 16.8. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium „Liczba lat doświadczenia w branży przemysłu mechanicznego i metalowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” (CZĘŚĆ NR 2):

KRYTERIUM „Liczba lat doświadczenia w branży przemysłu mechanicznego i metalowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” - liczba lat <sup>2</sup>	PUNKTY PRZYZNANE W KRYTERIUM „Liczba lat doświadczenia w branży przemysłu mechanicznego i metalowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” - liczba punktów-
do trzech [ 3 ] lat	zero [ 0 ]
powyżej trzech [ 3 ] lat do pięciu [ 5 ] lat	dziesięć [ 10 ]
powyżej pięciu [ 5 ] lat do dziewięciu [ 9 ] lat	dwadzieścia [ 20 ]
powyżej dziewięciu [ 9 ] lat do dwunastu [ 12 ] lat	trzydzieści [ 30 ]
powyżej dwunastu [ 12 ] lat	czterdzieści [ 40 ]

- 16.9. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać, w części nr 2, w kryterium oceny ofert „Liczba lat doświadczenia w branży przemysłu mechanicznego i metalowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” wynosi **czterdzieści [ 40 ]** punktów.
- 16.10. **Uwaga:** Niewypełnienie formularza ofertowego, w części nr 2, w pozycji „Liczba lat doświadczenia w branży przemysłu mechanicznego i metalowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada minimalne doświadczenie (tj. do trzech [ 3 ] lat) oraz otrzyma zera [ 0 ] punktów w tym kryterium.
- 16.11. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium „Liczba lat doświadczenia w branży rolno-spożywczej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” (CZĘŚĆ NR 3):

KRYTERIUM „Liczba lat doświadczenia w branży rolno-spożywczej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” - liczba lat <sup>3</sup>	PUNKTY PRZYZNANE W KRYTERIUM „Liczba lat doświadczenia w branży rolno-spożywczej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” - liczba punktów-
do trzech [ 3 ] lat	zero [ 0 ]
powyżej trzech [ 3 ] lat do pięciu [ 5 ] lat	dziesięć [ 10 ]
powyżej pięciu [ 5 ] lat do dziewięciu [ 9 ] lat	dwadzieścia [ 20 ]
powyżej dziewięciu [ 9 ] lat do dwunastu [ 12 ] lat	trzydzieści [ 30 ]
powyżej dwunastu [ 12 ] lat	czterdzieści [ 40 ]

- 16.12. **Uwaga:** Niewypełnienie formularza ofertowego, w części nr 3, w pozycji „Liczba lat doświadczenia w branży rolno-spożywczej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że osoba wyznaczona do

<sup>2</sup> Liczba lat rozumiana jest następująco:

- do trzech [ 3 ] lat, czyli do trzydziestu sześciu [ 36 ] miesięcy  
- powyżej trzech [ 3 ] lat do pięciu [ 5 ] lat, czyli w przedziale powyżej trzydziestu sześciu [ 36 ] miesięcy do sześćdziesięciu [ 60 ] miesięcy, itd.

<sup>3</sup> Liczba lat rozumiana jest następująco:

- do trzech [ 3 ] lat, czyli do trzydziestu sześciu [ 36 ] miesięcy  
- powyżej trzech [ 3 ] lat do pięciu [ 5 ] lat, czyli w przedziale powyżej trzydziestu sześciu [ 36 ] miesięcy do sześćdziesięciu [ 60 ] miesięcy, itd.



realizacji zamówienia posiada minimalne doświadczenie (tj. do trzech [ 3 ] lat) oraz otrzyma zera [ 0 ] punktów w tym kryterium.

- 16.13. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać, w części nr 3, w kryterium oceny ofert „Liczba lat doświadczenia w branży rolno-spożywczej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako przedsiębiorca lub członek organów zarządczych przedsiębiorstw” wynosi **czterdzieści [ 40 ]** punktów.
- 16.14. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według wzoru (odpowiednio do części):

#### CZĘŚĆ NR 1

$$P_{bo} = \begin{array}{c} \text{Liczba punktów} \\ \text{w kryterium} \\ \text{„Cena”} \end{array} + \begin{array}{c} \text{Liczba punktów w kryterium} \\ \text{„Liczba lat doświadczenia} \\ \text{w branży budownictwa} \\ \text{i drewna osoby wyznaczonej do} \\ \text{realizacji zamówienia jako} \\ \text{przedsiębiorca lub członek} \\ \text{organów zarządczych} \\ \text{przedsiębiorstw”} \end{array} + \begin{array}{c} \text{Liczba punktów} \\ \text{w kryterium} \\ \text{„Posiadanie stopnia} \\ \text{naukowego przez osobę} \\ \text{wyznaczoną do} \\ \text{realizacji zamówienia”} \end{array}$$

#### CZĘŚĆ NR 2

$$P_{bo} = \begin{array}{c} \text{Liczba punktów} \\ \text{w kryterium} \\ \text{„Cena”} \end{array} + \begin{array}{c} \text{Liczba punktów w kryterium} \\ \text{„Liczba lat doświadczenia w} \\ \text{branży przemysłu} \\ \text{mechanicznego i metalowego} \\ \text{osoby wyznaczonej do realizacji} \\ \text{zamówienia jako przedsiębiorca} \\ \text{lub członek organów} \\ \text{zarządczych przedsiębiorstw”} \end{array} + \begin{array}{c} \text{Liczba punktów} \\ \text{w kryterium} \\ \text{„Posiadanie stopnia} \\ \text{naukowego”} \end{array}$$

#### CZĘŚĆ NR 3

$$P_{bo} = \begin{array}{c} \text{Liczba punktów} \\ \text{w kryterium} \\ \text{„Cena”} \end{array} + \begin{array}{c} \text{Liczba punktów w kryterium} \\ \text{„Liczba lat doświadczenia w} \\ \text{branży rolno-spożywczej osoby} \\ \text{wyznaczonej do realizacji} \\ \text{zamówienia jako przedsiębiorca} \\ \text{lub członek organów} \\ \text{zarządczych przedsiębiorstw”} \end{array} + \begin{array}{c} \text{Liczba punktów} \\ \text{w kryterium} \\ \text{„Posiadanie stopnia} \\ \text{naukowego”} \end{array}$$

$P_{bo}$  – punktacja badanej oferty

- 16.15. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania wzoru przedstawionego w **pkt. 16.14** Ogłoszenia (odpowiednio do części) oraz odpowiadająca wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Ogłoszeniu.
- 16.16. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 17. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia; na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z Ogłoszeniem.
- 17.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Miejsmem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
- 17.3. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) zostanie przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Jednocześnie data zawarcia umowy pozostanie niezmienna, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z **pkt. 17.2.** Ogłoszenia. W przypadku naniesienia przez Wykonawcę wraz z podpisem daty podpisu umowa będzie uznana za zawartą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z pkt. 17.2. Ogłoszenia) - wskazanym w komparycji umowy.

- 17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 17.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu: **pełnomocnictwa\* dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania)**.

## **Rozdział II**

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
  - 2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
  - 2.2. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl)
  - 2.3. Adres strony internetowej: [www.bip.uni.opole.pl](http://www.bip.uni.opole.pl), [www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl).
3. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**  
W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
4. **Wysokość zwrotu kosztów postępowania**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
5. **Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**  
Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. W przypadku, gdy w wyniku opublikowania ogłoszenia o zamówieniu do upływu terminu składania ofert nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty złożone zostaną odrzucone ze względu na ich niezgodność z wymaganiami Ogłoszenia, Zamawiający ze względu na wyjątkową sytuację, niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, będzie mógł podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia wybranemu przez siebie Wykonawcy.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy nie zostaną złożone żadne oferty niepodlegające odrzuceniu; cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty; w przypadku o którym mowa w pkt. 13.14 Ogłoszenia zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego; postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Ogłoszeniu.
10. Zamawiający może poprawić w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.**

**12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 11.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole*.
- 11.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Opolskim* jest Pan *Jacek Najgebauer*, tel. 77 452 7099, e-mail: [najgebauer@uni.opole.pl](mailto:najgebauer@uni.opole.pl).
- 11.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **U/38/2018/A** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 11.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
- 11.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 11.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 11.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 11.8. Posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>4</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>5</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11.9. Nie przysługują Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### **Rozdział III** **ZALĄCZNIKI**

- |                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Załącznik nr 1</b>  | – Formularz ofertowy   |
| <b>Załącznik nr 1A</b> | – Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do części)   |
| <b>Załącznik nr 2</b>  | – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu osób skierowanych do realizacji zamówienia |
| <b>Załącznik nr 3</b>  | – Projekt umowy  |
| <b>Załącznik nr 4</b>  | – Regionalne Specjalizacje Inteligentne Województwa Opolskiego   |

<sup>4</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>5</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.