**U/30/2018/A**

*Załącznik nr 1A*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**w części nr 1**

**Usługa szkoleniowa - szkolenie podnoszące kompetencje zawodowe dla studentów kierunku Gospodarka Przestrzenna Uniwersytetu Opolskiego z zakresu: narzędzi GIS wraz z certyfikacją,   
w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”.**

**A. ZASADY OGÓLNE**

**1.Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa oraz usługa certyfikacji\* dla studentów (Uczestników projektu) Uniwersytetu Opolskiego z:

* Wydziału Ekonomicznego z kierunku Gospodarka Przestrzenna - szczegółowy opis- pkt B. Warunki szczegółowe.

\* pod pojęciem *certyfikowane szkolenia* prowadzące do uzyskania kwalifikacji rozumie się szkolenia zakończone uzyskaniem kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję,   
że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży np. IPMA certyfikat.

Każdy student na zakończenie udziału w szkoleniu musi uzyskać certyfikat.

**2. Termin realizacji**

Od dnia zawarcia umowy do 28.02.2019 r.

**B. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE**

Uczestnicy szkolenia – studenci z kierunku Gospodarka Przestrzenna - 15 osób (1 grupa).

Zamawiający zastrzega zmianę liczby uczestników +/-2 osoby.

Zajęcia będą zorganizowane w trybie jednego zjazdu (2-3 dni).

Szczegółowy harmonogram terminów szkoleń zostanie ustalony po zawarciu umowy.

Dopuszcza się realizację zajęć w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od pracy.

Zajęcia mają mieć charakter teoretyczno-praktyczny.

Dopuszczalna jest realizacja szkoleń o nazwach innych niż zawarte w ogłoszeniu, o ile zakres tematyczny (liczba godzin, wymagania względem trenerów) oraz warunki realizacji tych szkoleń będą zgodne z ich opisem.

Maksymalna kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

14 400,00 zł brutto (koszt szkolenia wraz z certyfikacją).

**Tematyka szkoleń:**

**I. Narzędzia i Funkcjonalność:**

1. Poznanie zasad tworzenia opracować planistycznych w środowisku GIS

2. Praca z warstwami mapy (na przykładzie opracowań planistycznych)

2. Symbolizacja i barwne oznaczenia graficzne w opracowaniach planistycznych

3. Symbolizacja danych rastrowych, wektorowych

4. Etykietowanie obiektów

5. Wykonanie kompozycji mapy

6. Tworzenie struktury geobazy MPZP/Studium

7. Praca z różnymi formatami danych przestrzennych i włączanie je w strukturę geobazy

8. Zarządzanie tabelami

9. Analizy przestrzenne

10.Wykorzystanie narzędzi analitycznych w procesie tworzenia opracowań planistycznych,

11. Obliczanie wskaźników urbanistycznych

**II. Wizualizacja i analiza danych w ArcGIS 3D Analyst** **w opracowaniu dokumentów planistycznych:**

1. Praca z danymi 3D

2. Wizualizacja danych GIS w 3D

3. Analiza danych 3D

4. Analiza ukształtowania i pokrycia terenu

5. Analiza widoczności

6. Edytowanie obiektów w 3D

7. Prezentacja założeń planu/koncepcji zagospodarowania w postaci wizualizacji 3D

**Liczba godzin szkolenia:** 20 h (+/- 20%)

Godziny wskazano w rozumieniu szkoleniowym (1 godzina = 45 minut).

**Wymagania odnośnie Wykonawcy:**

Firma prowadząca certyfikowane szkolenia musi dysponować odpowiednią kadrą, posiadać kompetencje, zasób umiejętności i wiedzy zgodnych z wymaganiami przedstawionymi przez Zamawiającego, które umożliwią udzielenie wsparcia beneficjentom projektu na poziomie wymaganym w projekcie.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić salę spełniającą wymagania, znajdującą się na terenie miasta Opola, z dostępem do sprzętu umożliwiającego przeprowadzenie szkoleń. Za wynajem sal Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Istnieje możliwość wykorzystania sal Zamawiającego, przy obowiązku zabezpieczenia wymaganego sprzętu przez Wykonawcę.

**Zakres obowiązków Wykonawcy:**

Zadaniem Wykonawcy jest kompleksowa usługa szkoleniowa dla Uczestników projektu – studenci   
z kierunku Gospodarka Przestrzenna wraz z certyfikacją. Wykonawca zobowiązany jest prezentować profesjonalne podejście do zamówienia, zapewnić i zagwarantować poprawność i efektywność realizowanych działań, jak również wysoką jakość opracowywanych dokumentów oraz usług (szkolenie i certyfikacja).

Odpowiedzialność za koordynację i organizację pracy trenerów / szkoleniowców ponosi Wykonawca.

**W zakres obowiązków wykonawcy wchodzi:**

1. Wskazanie osób do stałej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Opracowanie harmonogramu rzeczowego realizacji usług w zakresie szkoleń i certyfikacji   
   w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Opracowanie szczegółowego programu szkoleń i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego.
4. Wskazanie osób prowadzących szkolenia.
5. Przeprowadzenie szkoleń dla grup studentów zgodnie z opisanym zakresem merytorycznym.
6. Przeprowadzenie pre- i post-testów wśród uczestników, oceniających poziom kluczowych kompetencji uczestników na rozpoczęcie i na zakończenie szkolenia.
7. Certyfikacja umiejętności uzyskanych w trakcie szkoleń.
8. Sporządzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń zgodnie z umową oraz wytycznymi Zamawiającego, w szczególności:
   1. list obecności uczestników podczas szkoleń,
   2. dokumentacji fotograficznej ze szkoleń,
   3. pre- i post-testów wypełnionych przez uczestników,
   4. kopii certyfikatów wydanych uczestnikom.
9. Przekazanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych po przeprowadzeniu każdego szkolenia.
10. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek lub aktualizacji przygotowanych dokumentów – wprowadzenie poprawek w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości lub konieczności aktualizacji.
11. Współpraca z personelem projektu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Podmiotu posiadającego uprawnienia (zwanego dalej Podmiotem) do przeprowadzenia egzaminu certyfikującego do każdego zadania – w sytuacji, gdy sam nie posiada takich uprawnień. Certyfikacja będzie się odbywała

po zakończeniu każdego szkolenia dla każdej grupy studentów. Do zadań Podmiotu należeć będzie przygotowanie sesji egzaminacyjnej dla każdej grupy uczestników szkoleń, na terenie miasta Opola.

**Wykonawca zobowiązany jest do zapewnia w cenie oferty:**

- materiały szkoleniowe,

- certyfikaty.

Potwierdzeniem zakończenia realizacji będzie sporządzony protokół odbioru oraz certyfikaty poświadczające ukończenie szkolenia.

**Płatność:**

Faktura/rachunek (termin płatności 30 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku) jednorazowo po zakończeniu szkoleń.

**Miejsce realizacji szkolenia:**

Opole