**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

Nr sprawy

**U/30/2018/A**

Zamawiający:

**UNIWERSYTET OPOLSKI**

Postępowanie prowadzone jako usługa społeczna **o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone   
w art. 138o ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Nazwa zamówienia:

**Usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje studentów i pracowników naukowo – dydaktycznych Uniwersytetu Opolskiego, w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”**

Rodzaj:

**Usługa**

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego: **22.11.2018 r.**

Strona internetowa Uniwersytetu Opolskiego www.zamowienia.uni.opole.pl: **22.11.2018 r.**

**Opracował: Zatwierdził:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Główny Specjalista**  ds. Zamówień Publicznych  *mgr Marcin Czura* | **KANCLERZ**  *mgr Zbigniew Budziszewski* |

Opole, **22.11.2018 r.**

**Rozdział I**

**OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający: Uniwersytet Opolski  
Sprawę prowadzi: Dział Zamówień Publicznych  
Adres: Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole

Telefon: 77/541 59 30, faks: 77/541 60 26

Adres e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl)   
Witryna: [www.bip.uni.opole.pl](http://www.bip.uni.opole.pl), www.zamowienia.uni.opole.pl   
Godziny urzędowania: 07:00-15:00  
Konto bankowe: Santander Bank Polska S. A., 1 Oddz. w Opolu  
Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043  
NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone zgodnie z art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej „*ustawą*”, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 - 4 ustawy. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zwane dalej „*Ogłoszeniem*”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**:
2. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje studentów i pracowników naukowo –dydaktycznych Uniwersytetu Opolskiego, w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”** z podziałem na części:
   * 1. część nr 1 pn.: **Usługa szkoleniowa - szkolenie podnoszące kompetencje zawodowe dla studentów kierunku Gospodarka Przestrzenna Uniwersytetu Opolskiego z zakresu: narzędzi GIS wraz z certyfikacją w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”**;
     2. część nr 2 pn.: **Usługa szkoleniowa – szkolenie podnoszące kompetencje dydaktyczne dla pracowników naukowo –dydaktycznych Uniwersytetu Opolskiego z zakresu: Obsługa baz danych BigData, w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”**.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi:
   * 1. w części nr 1 - załącznik nr 1A do Ogłoszenia;
     2. w części nr 2 - załącznik nr 1B do Ogłoszenia.
4. **Kod CPV (Kod według Wspólnego Słownika Zamówień):**

**80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**80500000-9** Usługi szkoleniowe

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany:

1. w części nr 1: **od dnia zawarcia umowy do dnia 28 lutego 2019 r**.;
2. w części nr 2: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2019 r**.
3. **Warunki udziału w postępowaniu**
   1. Warunki dotyczące udziału w postępowaniu będą uznane za spełnione, jeżeli z **Dokumentów dołączonych do oferty**, będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje:
      1. w części nr 1: Osobą/osobami skierowaną/skierowanymi do realizacji zamówienia (prowadzącą/prowadzącymi szkolenia) posiadającą/posiadającymi wykształcenie wyższe oraz doświadczenie z zakresu: narzędzi GIS, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w wyżej wymienionym zakresie nie może być krótsze niż *dwa* [ 2 ] lata[[1]](#footnote-1).
      2. w części nr 2: Osobą/osobami skierowaną/skierowanymi do realizacji zamówienia (prowadzącą/prowadzącymi szkolenia) posiadającą/posiadającymi wykształcenie wyższe oraz doświadczenie z zakresu: Obsługa baz danych BigData, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w wyżej wymienionym zakresie nie może być krótsze niż *dwa* [ 2 ] lata1.
   2. Dane wyżej wymienionych osób (Imię nazwisko) zostaną określone w **Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia** stanowiącego załącznik nr 2 (odpowiednio do części) do Ogłoszenia
   3. **Celem** **potwierdzenia** spełniania ww warunku udziału w postępowaniu (odpowiednio do części) Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą dostarczyć Zamawiającemu:
      1. kopię/kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) dokumentu/ów potwierdzającą wykształcenie osób, którymi dysponuje Wykonawca;
      2. kopię/kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) dokumentu/ów (certyfikatów lub zaświadczeń lub faktur lub referencji lub umów, itp.) potwierdzającego/ych doświadczenie osób, którymi dysponuje Wykonawca.
   4. Nie dopuszcza się poświadczeń w formie Curriculum Vitae (życiorysu) lub oświadczeń osób, którymi dysponuje Wykonawca, celem potwierdzenia spełniania ww warunku udziału w postępowaniu
4. **ZAWARTOŚĆ OFERTY**:
5. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
6. **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 2 do Ogłoszenia – odpowiednio do części) wraz z **dokumentami potwierdzającymi spełnianie Warunków udziału w postępowaniu dotyczących osób wymienionych w w/w wykazie**.
7. **Dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy zawiązane w kryteriami oceny ofert** – wymienione w pkt. 16.6 i 16.9 SIWZ(odpowiednio do części).
8. **Pełnomocnictwo**\* **podmiotów występujących wspólnie** (jeżeli dotyczy).
9. **Pełnomocnictwo**\* **dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia** (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów ogólnodostępnych, lub załączonych do oferty).

**\*Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

1. **Forma dokumentów**

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. copyright by Uniwersytet Opolski EEEMMR©

1. **Podmioty zagraniczne**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. **Oferty wspólne** copyright by Uniwersytet Opolski EOES

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna).   
W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających   
   się o udzielenie zamówienia. copyright by Uniwersytet Opolski EOES
3. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
5. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
6. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń   
   i dokumentów wymienionych w **pkt. 6** Ogłoszenia(również w przypadku ich złożenia w wyniku odpowiedzi na (przesłane pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną) wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu, tj.: ***„nr sprawy: U/30/2018/A część nr ....”***, co ułatwi stronom identyfikację postępowania.
9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Ogłoszeniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania: na piśmie pod adres: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole lub na adres e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl).
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
    w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie. ©EEEMMR
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie Wykonawcom, którzy zwrócili się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia.
14. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej i na BIP Zamawiającego.
15. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt.** **10** Ogłoszenia nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.
16. **Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:**
17. mgr Marcin Czura, tel.: 77 541 59 30 (w przypadku nieobecności: Kierownik Działu Zamówień Publicznych – mgr Emil Krzesaj, tel.: 77 541 59 77) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* [ 8:00 ] do *piętnastej* [ 15:00 ]
18. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie pozwala na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **pkt. 10.2.** i **pkt. 10.4. oraz 11.1. Ogłoszenia**. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.
19. ***(nie dotyczy)***
20. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
    1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
    2. Zastosowanie innej techniki niż przyjęta ogólnie w ofercie lub wszelkie poprawki lub zmiany   
       w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej). Nie dopuszcza się stosowania korektora. Błędny zapis należy przekreślić i dopisać brzmienie prawidłowe.
    3. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Nazwa i adres Wykonawcy:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OFERTA**

**Nr sprawy: U/30/2018/A**

***Usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje studentów i pracowników naukowo –dydaktycznych Uniwersytetu Opolskiego, w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”***

**Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3**

**nie otwierać przed: 30.11.2018 r. do godz. 11:00**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)***

* 1. Wszystkie dokumenty oferty muszą być złożone wewnątrz zamkniętego opakowania.
  2. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem   
     bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
  3. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, Wykonawca zobowiązany jest więc zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
  4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert   
     pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
  5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, o którym mowa w pkt. 13.7 Ogłoszenia musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta oraz odpowiednio oznakowana, z dopiskiem **„ZMIANA”**.
  6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte bezpośrednio przed otwarciem pierwotnej oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, i zostaną dołączone do oferty.
  7. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.
  8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną [ 1 ] ofertę, zawierającą jedną [ 1 ], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia w szczególności nie będzie zawierała wszystkich wymaganych w Ogłoszeniu dokumentów, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Ogłoszenia należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w ***pkt. 10.*** Ogłoszenia.
  10. Jeżeli cena oferty jest, lub wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień, a także złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływa na wysokość ceny, we wskazanym przez siebie terminie. Obowiązek udowodnienia, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień lub też złożenie wyjaśnień w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
  11. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego o złożenie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, zawiera błędy w obliczaniu ceny, Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą lub jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
   1. **Składanie ofert**
      1. Oferty należy składać **do dnia 30.11.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3.
      2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
      3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania, po terminie otwarcia ofert.
   2. **Otwarcie ofert**
      1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 30.11.2018 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 3.
      2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
      3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.
      4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej protokół z otwarcia ofert tj.: informacje dotyczące:
         1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
         2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
         3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny *(odpowiednio do części)***
   1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 r. poz. 1830 ze zm.).
   2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne   
      do wykonania zamówienia.
   3. Cenę oferty należy obliczyć jako **ryczałtowe** **wynagrodzenie** Wykonawcy złotych **brutto**, (tj.: wraz z wszelkimi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami), uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1A i 1B do Ogłoszenia – odpowiednio do części) oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko wynikające okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w tym m.in. ewentualne koszty ubezpieczenia, itd.
   4. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” *(załącznik nr 1 do* Ogłoszenia).
   5. W przypadku, gdy Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego będzie osoba fizyczna, wobec której Zamawiający jako płatnik, będzie miał obowiązek odprowadzenia obowiązkowych składek, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę tych składek.
3. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (odpowiednio do części).**
   1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Ogłoszeniu.
   2. **Kryteriami oceny jest ofert są:**
4. **CZĘŚĆ NR 1:**
5. **„Cena”** – waga *sześćdziesiąt* [ 60,00 ] punktów;
6. **„Doświadczenie Wykonawcy w zakresie prowadzenia szkolenia z zakresu narzędzi GIS”** – waga *czterdzieści* [ 40,00 ] punktów.
7. **CZĘŚĆ NR 2:**
   * + 1. **„Cena”** – waga *sześćdziesiąt* [ 60,00 ] punktów;
       2. **„Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń z zakresu: Obsługa baz danych BigData”** – waga *czterdzieści* [ 40,00 ] punktów.
   1. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena” (Części nr 1-2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liczba punktów** | **=** | **Cena oferowana minimalna brutto**  **--------------------------------------**  **Cena badanej oferty brutto** | **\*** | **sto [ 60 ] punktów** |

* 1. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi *sześćdziesiąt* [ 60,00 ] punktów.
  2. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium **„Doświadczenie Wykonawcy w zakresie prowadzenia szkolenia z zakresu narzędzi GIS”** (**część nr 1**):

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIUM:  „**Doświadczenie Wykonawcy w zakresie prowadzenia szkolenia z zakresu narzędzi GIS**”  *– Liczba prowadzonych szkoleń [[2]](#footnote-2) –* | PUNKTY:  przyznane w kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy w zakresie prowadzenia szkolenia z zakresu narzędzi GIS**”  *– Liczba punktów –* |
| *jedno* **[ 1 ]szkolenie** | *pięć* **[ 5 ]** |
| *dwa* **[ 2 ] szkolenia** | *dziesięć***[ 10 ]** |
| *trzy* **[ 3 ] szkolenia** | *piętnaście***[ 15 ]** |
| *cztery* **[ 4 ] szkolenia** | *dwadzieścia***[ 20 ]** |
| *pięć* **[ 5 ] szkolenia** | *dwadzieścia pięć***[ 25 ]** |
| *sześć* **[ 6 ] szkoleń** | *trzydzieści***[ 30 ]** |
| *siedem* **[ 7 ] szkoleń** | *trzydzieści pięć***[ 35 ]** |
| *osiem* **[ 8 ] szkoleń i więcej** | *czterdzieści***[ 40 ]** |

* 1. **Dokumenty poświadczające doświadczenie Wykonawcy w wskazanym powyżej zakresie**: faktury, referencje, kopie zawartych umów itp.
  2. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać, w części nr 1, w kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy w zakresie prowadzenia szkolenia z zakresu narzędzi GIS” wynosi ***czterdzieści* [ 40 ] punktów**.
  3. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium **„Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń z zakresu: Obsługa baz danych BigData”** (**część nr 2**):

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIUM:  „**Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń z zakresu: Obsługa baz danych BigData**”  *– Liczba prowadzonych szkoleń 2 –* | PUNKTY:  przyznane w kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń z zakresu: Obsługa baz danych BigData**”  *– Liczba punktów –* |
| *jedno* **[ 1 ]szkolenie** | *pięć* **[ 5 ]** |
| *dwa* **[ 2 ] szkolenia** | *dziesięć***[ 10 ]** |
| *trzy* **[ 3 ] szkolenia** | *piętnaście***[ 15 ]** |
| *cztery* **[ 4 ] szkolenia** | *dwadzieścia***[ 20 ]** |
| *pięć* **[ 5 ] szkolenia** | *dwadzieścia pięć***[ 25 ]** |
| *sześć* **[ 6 ] szkoleń** | *trzydzieści***[ 30 ]** |
| *siedem* **[ 7 ] szkoleń** | *trzydzieści pięć***[ 35 ]** |
| *osiem* **[ 8 ] szkoleń i więcej** | *czterdzieści***[ 40 ]** |

* 1. **Dokumenty poświadczające doświadczenie Wykonawcy w wskazanym powyżej zakresie**: faktury, referencje, kopie zawartych umów itp.
  2. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać, w części nr 2, w kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń z zakresu: Obsługa baz danych BigData” wynosi ***czterdzieści* [ 40 ] punktów**.
  3. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według wzoru:

CZĘŚĆ NR 1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pbo** | **=** | **Liczba punktów  w kryterium „Cena”** | **+** | **Liczba punktów w kryterium  „Doświadczenie Wykonawcy w zakresie prowadzenia szkolenia z zakresu narzędzi GIS”** |

CZĘŚĆ NR 2:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pbo** | **=** | **Liczba punktów  w kryterium „Cena”** | **+** | **Liczba punktów w kryterium  „Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń z zakresu: Obsługa baz danych BigData”** |

Pbo – punktacja badanej oferty

* 1. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania wzoru przedstawionego w **pkt. 16.11** (odpowiednio do części)Ogłoszenia oraz odpowiadająca wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Ogłoszeniu.
  2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
   1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie   
      z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia;   
      na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych z Ogłoszeniem.
   2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Miejscem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
   3. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) zostanie przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Jednocześnie data zawarcia umowy pozostanie niezmienna, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z **pkt. 17.2.** Ogłoszenia. W przypadku naniesienia przez Wykonawcę wraz z podpisem daty podpisu umowa będzie uznana za zawartą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z pkt. 17.2. Ogłoszenia) - wskazanym w komparycji umowy.
   4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy   
      w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
   5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany  
      będzie do dostarczenia Zamawiającemu: **pełnomocnictwa\* dla osoby/osób podpisującej umowę** *(jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postepowania).*

**Rozdział II**

**DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

1. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
   1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną.
   2. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl)
   3. Adres strony internetowej: <https://uniopole.bip.gov.pl/> , [www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl).
2. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia   
w walutach obcych.

1. **Wysokość zwrotu kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

1. W przypadku, gdy w wyniku opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, do upływu terminu składania ofert nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty złożone zostaną odrzucone ze względu na ich niezgodność z wymaganiami Ogłoszenia, Zamawiający ze względu na opisaną w pierwszej części zdania wyjątkową sytuację, unieważni przedmiotowe postępowanie i **może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia wybranemu przez siebie Wykonawcy**, o ile pierwotne warunki zamówienia nie zostaną w istotny sposób zmienione.
   1. Zamawiający, **przed** udzieleniem zamówienia, zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o *zamiarze* udzielenia przedmiotowego zamówienia wybranemu przez siebie Wykonawcy.
   2. Zamiar udzielenia zamówienia wybranemu przez Zamawiającego Wykonawcy, stanowi intencję lub podjęcie negocjacji z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, mających na celu udzielenie zamówienia Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
   3. W przypadku, gdy wybrany przez Zamawiającego Wykonawca (i jego oferta określona w trakcie negocjacji) nie będzie spełniać warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający odstąpi od udzielenia zamówienia i może ponownie podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia innemu wybranemu przez siebie Wykonawcy. Zapisy powyższych pkt. 6.1-6.2. ogłoszenia stosuje się.
   4. Zamawiający, niezwłocznie **po** udzieleniu zamówienia, zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia.
2. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku:
   1. gdy nie zostaną złożone żadne oferty niepodlegające odrzuceniu lub wszystkie oferty złożone zostaną odrzucone ze względu na ich niezgodność z wymaganiami Ogłoszenia;
   2. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
   3. gdy w przypadku o którym mowa w *Rozdziale I pkt. 13.14* Ogłoszenia zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
   4. gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania;
   5. gdy wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
   6. gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
   7. gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na upływ (początkowego lub końcowego) terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w *Rozdziale I pkt. 4* Ogłoszenia.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający może poprawić w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,   
   z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole*.
  2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Opolskim* jest Pan *Jacek Najgebauer,* tel. *77 452 7099,* e-mail: [*najgebauer@uni.opole.pl*](mailto:najgebauer@uni.opole.pl).
  3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ***U/30/2018/A*** prowadzonym w trybie przetargunieograniczonego.
  4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
  5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu   
     o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
  7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  8. Posiadają Państwo:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych [[3]](#footnote-3);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[4]](#footnote-4);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
  1. Nie przysługuje Państwu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Rozdział III**

**ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załączniki nr 1A-1B** – Opisy przedmiotu zamówienia (odpowiednio do części)

**Załącznik nr 2** – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 3** –Projekt umowy

1. W rozumieniu niniejszego *Ogłoszenia*, lata doświadczenia (gdzie 1 rok jest rozumiany jako nieprzerwany ciąg 365 dni) muszą następować bezpośrednio po sobie; liczone wstecz od daty otwarcia ofert. W celu potwierdzenia doświadczenia zawodowego kadry prowadzącej szkolenia, Wykonawca w każdym wykazywanym roku musi udokumentować przeprowadzenie min. 3 szkoleń przez osobę wyznaczoną do realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli z dokumentów nie wynika, iż dane szkolenie prowadziła osoba wyznaczona do realizacji zadania Wykonawca powinien dołączyć oświadczenie potwierdzające realizację szkolenia przez ww. osobę. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy przyjąć okres: od 1 stycznia 2016 r. do terminu otwarcia ofert [↑](#footnote-ref-2)
3. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-4)