



Opole, dnia 25 października 2018 r.

Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro
na **przeprowadzenie audytu działalności oraz opracowanie programu naprawczego
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu, al. W. Witosa 26, 45-401 Opole**
(rodzaj zamówienia: usługa)

1. Uniwersytet Opolski, 45-040 Opole, pl. Kopernika 11a, Nazwa jednostki: Biuro ds. Podmiotów Leczniczych.
2. **Opis przedmiotu Zamówienia:** Przeprowadzenie audytu działalności oraz opracowanie programu naprawczego Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu:
 - 2.1 Analiza sytuacji ekonomicznej w zakresie: rentowności oferowanych usług, zadłużenia szpitala.
 - 2.2. Analiza struktury organizacyjnej szpitala i sposobu i stylu zarządzania.
 - 2.3. Analiza wykorzystania majątku trwałego szpitala.
 - 2.4. Analiza przyczyn obecnej sytuacji ekonomiczno-finansowej szpitala.
 - 2.5. Analiza kadry.
 - 2.6. Analiza możliwości rozwoju.
 - 2.7. Analiza efektywności pracy.
 - 2.8. Analiza techniczna.
 - 2.9. Analiza lokalnego rynku usług medycznych.
 - 2.10. Analiza głównych aspektów funkcjonowania podmiotu leczniczego.
 - 2.11. Analiza głównych aspektów funkcjonowania otoczenia.
 - 2.12. Opracowanie programu naprawczego szpitala zawierającego wskazanie sposobów restrukturyzacji finansowej prowadzącej do redukcji zadłużenia szpitala.
 - 2.13. Przedstawienie rekomendacji w zakresie:
 - 2.13.1 Optymalnej struktury organizacyjnej i zatrudnienia;
 - 2.13.2. Kierunków rozwoju usług medycznych;
 - 2.13.3. Wyboru świadczeń zdrowotnych będących w ofercie szpitala w oparciu o ich rentowność, rachunek ekonomiczny oraz analizę konkurentów;
 - 2.13.4. Świadczeń zdrowotnych, które można by realizować w szpitalu o rachunek ekonomiczny;
 - 2.13.5. Sposobów optymalizacji wykorzystania majątku trwałego;
 - 2.13.6. Propozycji przyszłego kształtu przedmiotu działalności.
 - 2.14. Wskazanie możliwych źródeł pozyskania przez szpital dodatkowych środków finansowych.
 - 2.15. Opracowanie prognozy finansowej wynikającej z wdrożenia rekomendowanych działań o charakterze restrukturyzacyjnym, optymalizacyjnym i rozwojowym.
 - 2.16. Wskazanie harmonogramu wdrożenia rekomendowanych działań restrukturyzacyjnych;
 - 2.17. Oszacowanie rekomendowanych działań w taki sposób, aby mogły stać się podstawą do oceny sytuacji ekonomicznej szpitala po ich wdrożeniu.
3. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu, al. W. Witosa 26, 45-401 Opole.



4. Przedłożenie rezultatu zamówienia:

- 4.1. Zaprezentowanie podczas spotkania, sposobu i metodologii przeprowadzenia audytu działalności oraz programu naprawczego USK w Opolu, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Miejscem spotkania będzie siedziba Zamawiającego.
- 4.2. Zaprezentowanie wyników zamówienia podczas dwóch spotkań tj. jednego - z władzami Uniwersytetu Opolskiego a drugiego z władzami Uniwersytetu Opolskiego oraz Dyrekcją Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu.
- 4.3. W przypadku wniesienia uwag przez Dyrektora USK w Opolu, w odniesieniu do przeprowadzonego audytu działalności lub opracowanego programu naprawczego – ustosunkowanie się do wniesionych uwag w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy uwag Dyrektora USK w Opolu.
- 4.4. Przedłożenie dokumentów (pkt. 4.1, 4.2, 4.3) w wersji papierowej – 2 egz. oraz w wersji elektronicznej – plik pdf, przekazany na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.

5. Płatność:

- 5.1. 80 % w terminie 14 dni od dnia realizacji zamówienia (pkt. 4.1, 4.2., 4.4) i przekazania faktury, przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 5.2. 20% w terminie 14 dni od dnia realizacji zamówienia (pkt. 4.3) i przekazania faktury, przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 5.3. W przypadku braku wniesienia uwag przez Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu, o których mowa w §5 ust. 7, zapłata 20% kwoty należnej nastąpi niezwłocznie.

6. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 14 stycznia 2018 roku** (pkt. 4.1. 4.2., 4.4).

7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 7.1. Na adres: Dział Zamówień Publicznych, Uniwersytet Opolski, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole, Collegium Minus pok. 2-3, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 31.10.2018 r., do godz. 10:00**,
- 7.2. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy: _____

OFERTA

Nr sprawy: 1/2018

*przeprowadzenie audytu działalności oraz opracowanie programu naprawczego
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu, al. W. Witosa 26, 45-401 Opole*

Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój
nr 2-3

nie otwierać przed: **31.10.2018 r. do godz. 11:00**

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

- 7.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania/wysłania przesyłką



- pocztową, czy kurierską.
- 7.4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
 - 7.5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 31.10.2018 r. o godz.11:00** w siedzibie Działu Zamówień Publicznych, Uniwersytet Opolski, pl. Kopernika 11 a, 45-040 Opole, Collegium Minus pok. 2-3.
 - 7.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.
 - 7.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.
 - 7.8. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 7.9.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 r. poz. 1830 ze zm.).
 - 7.9.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
 - 7.9.3. Cenę oferty należy obliczyć jako ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy złotych brutto, (tj.: wraz z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami), uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko wynikające okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w tym m.in. ewentualne koszty ubezpieczenia, itd.
 - 7.9.4. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
 - 7.9.5. W przypadku, gdy Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego będzie osoba fizyczna, wobec której Zamawiający jako płatnik, będzie miał obowiązek odprowadzenia obowiązkowych składek, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę tych składek.

8. Postanowienia organizacyjne.

- 8.1. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 8.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli na wezwanie, o którym mowa w pkt. wyżej Wykonawca niełoży wymaganych wyjaśnień/dokumentów lub treść złożonej oferty będzie niezgodna z wymaganiami Zamawiającego.
- 8.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w *projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia* oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z Zaproszeniem, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 8.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje o tym na stronie internetowej <http://www.zamowienia.uni.opole.pl/>



9. Kryterium oceny ofert:

Za kryteria oceny ofert przyjęto następujące elementy:

- 9.1. „Cenę” – waga *sześćdziesiąt* (60) punktów, gdzie liczba punktów w zakresie tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times \text{czterdzieści [60] punktów}$$

- 9.2. „Liczba przeprowadzonych audytów podmiotów leczniczych” – tj. liczba przeprowadzonych audytów podmiotów leczniczych w ostatnich trzech latach” – waga *dwadzieścia* (20) punktów, gdzie liczba punktów w zakresie tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba przeprowadzonych audytów w ostatnich 3 latach badanej oferty}}{\text{Maksymalna liczba przeprowadzonych audytów wykazana w ostatnich trzech latach}} \times \text{dwadzieścia [20] punktów}$$

- 9.3. „Liczba opracowanych programów naprawczych podmiotów leczniczych” tj. liczba opracowanych programów naprawczych podmiotów leczniczych w ostatnich trzech latach” – waga *dwadzieścia* (20) punktów, gdzie liczba punktów w zakresie tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba opracowanych programów naprawczych w ostatnich 3 latach badanej oferty}}{\text{Maksymalna liczba opracowanych programów naprawczych wykazana w ostatnich trzech latach}} \times \text{dwadzieścia [20] punktów}$$

- 9.4. Największą liczbę punktów uzyska ten, który uzyska łącznie najwięcej punktów wg kryteriów wykazanych w pkt. 9.1; 9.2; i 9.3.
- 9.5. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wg ww. kryteriów oceny ofert wynosi *sto* (100) punktów.
- 9.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów oraz odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszym zaproszeniu.

10. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

- 10.1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 10.2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zlecenia,
- 10.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.



11. Ocena spełnienia stawianych warunków dokonana zostanie na podstawie przedłożonych dokumentów. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawca dołączy do oferty:

- 11.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają odpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- 11.2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 11.3. Wykaz wykonanych usług (audyt oraz program naprawczy) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ukazania się oferty na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem daty i miejsca wykonania,
- 11.4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności,
- 11.5. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej dwoma osobami posiadającymi kwalifikacje w zakresie przeprowadzenia audytu działalności oraz opracowania programu naprawczego.

12. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 12.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty.
- 12.2. Podpisany wzór umowy.
- 12.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11 (dokumenty i oświadczenia mają być przedłożone w formie pisemnej. Oświadczenia i dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 13.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Opolski, pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole. Inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Opolskim jest Pan Jacek Najgebauer, tel. 77 452 7099, e-mail: najgebauer@uni.opole.pl.
- 13.2 Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, nr prowadzonym w trybie art. 4 ust. 8 ustawy o zamówieniach publicznych.
- 13.3 Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.



- 13.4 Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 13.5 Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 13.6 W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 13.7 Posiadają Państwo:
- 13.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 13.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych¹;
 - 13.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 13.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 13.8. Nie przysługuje Państwu:
- 13.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 13.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 13.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ewa Okoń

.....
przygotowała

Z-ca Kanclerza


mgr Marcin Miga

.....
podpisał/a

W załączeniu:

1. Wzór druku formularz ofertowy - zał. nr 1.
2. Wzór umowy - zał. nr 2.
3. Wykaz zrealizowanych usług – zał. nr 3.
4. Wykaz osób zaangażowanych w wykonanie zlecenia – zał. nr 4.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.