

Projekt pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”



UNIwersytet
Opolski

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole
tel. +48 77 541 59 77
fax +48 77 541 60 26
zamowienia@uni.opole.pl
www.zamowienia.uni.opole.pl

U/30/2018
L.dz. DZP: 1063/2018

Opole, 15.10.2018 r.

Do:
Uczestnicy postępowania
o udzielenie zamówienia
publicznego

Dotyczy postępowania prowadzonego jako usługa społeczna: **o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, pn.: Usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje studentów i pracowników naukowo – dydaktycznych Uniwersytetu Opolskiego, w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”**

Działając zgodnie z pkt. 10.7. Rozdziału I *Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne* zwanego dalej „Ogłoszeniem” Zamawiający udziela wyjaśnień do złożonych zapytań dotyczących przedmiotowego postępowania.

Dotyczy: część nr 1 pn.: Usługa szkoleniowa - szkolenie podnoszące kompetencje zawodowe dla studentów kierunku Gospodarka Przestrzenna Uniwersytetu Opolskiego z zakresu: narzędzi GIS usprawniających realizację zadań w zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki wraz z certyfikacją;

Pytanie nr 1

W związku z tym, że konieczne będzie dostosowanie harmonogramu szkolenia do zajęć studentów, prosimy o informację ile dni Zamawiający przewiduje na zrealizowanie szkolenia?

Alternatywnie prosimy o wskazanie ile maksymalnie dni może trwać szkolenie oraz czy zajęcia muszą być prowadzone dzień po dniu, czy mogą być z przerwami?

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający i Wykonawca podczas układania harmonogramu zajęć postarają się dostosować go w taki sposób, aby ograniczyć ilość dni szkoleniowych w racjonalny sposób do minimum (np. 2-3 dni). Ma to na celu wykluczenie takiej możliwości, że harmonogram zostanie rozłożony na kilka lub kilkanaście dni szkolenia, co nie będzie ani efektywne dla studentów oraz będzie generowało większe koszty związane z dojazdami do miejsca szkolenia wykonawców.

Czy przy określeniu liczby godzin szkolenia Zamawiający ma na myśli 20 godzin szkolnych czy zegarowych?

Odpowiedź: Harmonogram szkoleń będzie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy, jednak musi uwzględniać on plan zajęć studentów. Dostępność studentów będzie decydować o tym, czy szkolenie będzie realizowane dzień po dniu, czy z przerwami.

Przewidujemy, że szkolenie będzie trwać maksymalnie 5 dni.

Plan zajęć studentów ulega zmianom, więc w chwili obecnej Zamawiający nie może podać konkretnej odpowiedzi, co do liczby dni szkolenia.

Przy określeniu liczby godzin szkolenia Zamawiający ma na myśli godziny szkolne.

Pytanie nr 2

W związku z zmianą Opisu przedmiotu zamówienia z dnia 12.10.2018, tj. z wykreśleniem fragmentu dotyczącego wymagań kadry prowadzącej szkolenia, prosimy o informację czy fragment ogłoszenia o zamówieniu w zakresie pkt 5.1 również powinien ulec zmianie czy zostaje on aktualny?

Jeśli odpowiedź jest twierdząca, prosimy o potwierdzenie że Zamawiający zaakceptuje zaświadczenia, kopie umów, faktury, referencje, potwierdzające posiadanie doświadczenia wymaganego w niniejszym postępowaniu które to wystawione są na firmę, świadczącą te usługi. Nie jest spotykane żeby na dokumentach takich jak faktury, referencje czy umowa, trenerzy byli wymieniani z imienia i nazwiska. W związku z tym jedynym potwierdzeniem że dane osoby przeprowadziły szkolenia będzie zaświadczenie Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zapisy dotyczące wymagań dotyczących wymagań wobec kadry prowadzącej szkolenia zostały usunięte z Opisu przedmiotu zamówienia z uwagi na ich dublowanie się z zapisami w *Ogłoszeniu*, tym samym Zamawiający pismem nr L.dz. DZP 1056 z dnia 12.08.2018 r. nie dokonał zmiany warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1 Rozdziału I *Ogłoszenia*.

W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę faktury potwierdzającej doświadczenie trenera w danym zakresie szkoleniowym (dot. faktury wystawionej przez Wykonawcę), Wykonawca powinien dodatkowo przedłożyć oświadczenie, że zatrudnia ww. trenera od co najmniej 2 lat.

Pytanie nr 3

W związku z usunięciem kryterium doświadczenia z postępowania, prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje kryterium 100% cena.

Odpowiedź:

Zapisy dotyczące kryterium oceny ofert zostały usunięte z Opisu przedmiotu zamówienia z uwagi na ich dublowanie się z zapisami w *Ogłoszeniu*, tym samym Zamawiający pismem nr L.dz. DZP 1056 z dnia 12.08.2018 r. nie dokonał zmiany kryteriów oceny ofert, którymi w dalszym ciągu są:

w CZEŚCI NR 1:

1. „Cena” – waga *sześćdziesiąt* [60,00] punktów;
2. „Doświadczenie Wykonawcy w zakresie prowadzenia szkolenia z zakresu narzędzi GIS usprawniających realizację zadań w zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki” – waga *czterdzieści* [40,00] punktów.

w CZEŚCI NR 2:

1. „Cena” – waga *sześćdziesiąt* [60,00] punktów;
2. „Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń z zakresu: Obsługa baz danych BigData” – waga *czterdzieści* [40,00] punktów.

w CZEŚCI NR 3:

1. „Cena” – waga *sześćdziesiąt* [60,00] punktów;
2. „Doświadczenie Wykonawcy w zakresie prowadzenia szkolenia z zakresu Obsługi oprogramowania CAD” – waga *czterdzieści* [40,00] punktów.

Zgodnie z pkt. 10.6. Rozdziału I *Ogłoszenia* jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Uwzględnienie powyższych informacji w treści przygotowanych przez Państwa ofert nie będzie wymagać dodatkowego nakładu pracy, w związku z powyższym dotychczasowy **termin składania ofert** pozostaje ten sam, tj. **19.10.2018 r.**, do godziny **10:00**, **otwarcie ofert: 19.10.2018 r.**, godzina: **10:30**, Dział Zamówień Publicznych, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole, pokój nr 2-3.

KANCLERZ

mgr Zbigniew Budziszewski