**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

Nr sprawy

**U/09/2018/A**

Zamawiający:

**UNIWERSYTET OPOLSKI**

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych   
na podstawie art. 11. ust. 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r.   
poz. 1579 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”.

Nazwa zamówienia:

**Usługa doradcza ekspertów w celu opracowania dokumentacji i przeprowadzenia niezbędnych działań w ramach uruchomienia nowego kierunku studiów na Instytucie Politologii – Zarządzanie Publiczne – wykonywana przez ekspertów, przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego**

Rodzaj:

**Usługa**

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Zamówień Publicznych: **24.04.2018 r.**

Siedziba Zamawiającego – Pl. Kopernika 11A, parter – budynek Collegium Minus: **24.04.2018 r.**

Strona internetowa Uniwersytetu Opolskiego www.zamowienia.uni.opole.pl: **24.04.2018 r.**

SIWZ wraz z załącznikami udostępnione są na stronie internetowej: www.zamowienia.uni.opole.pl

**Opracował: Zatwierdził:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Samodzielny Referent**  ds. Zamówień Publicznych  *mgr Ewa Wolny* | **KANCLERZ**  *mgr Zbigniew Budziszewski* |

Opole, **24.04.2018 r.**

**Rozdział I**

**OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający: Uniwersytet Opolski  
Sprawę prowadzi: Dział Zamówień Publicznych  
Adres: Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole

Telefon: 77/541 59 30, faks: 77/541 60 26  
Adres e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl)   
Witryna: [www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl)   
Godziny urzędowania: 07:00-15:00  
Konto bankowe: Bank Zachodni WBK S. A., 1 Oddz. w Opolu  
Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043  
NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**:
2. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa doradcza ekspertów w celu opracowania dokumentacji   
   i przeprowadzenia niezbędnych działań w ramach uruchomienia nowego kierunku studiów na Instytucie Politologii – Zarządzanie Publiczne – wykonywana przez ekspertów, przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego**, w podziale na części, tj.:[[1]](#footnote-1)
3. **Część nr 1**: **Usługa doradcza Eksperta z administracji publicznej**.
4. **Część nr 6**: **Usługa doradcza Eksperta z sektora prywatnego/ instytucji lub organizacji działającej na rzecz rozwoju przedsiębiorczości**.
5. **Część nr 8**: **Usługa doradcza Eksperta z organizacji pozarządowych/mediów**.
6. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A do SIWZ (odpowiednio do części).
7. Przedmiot **z**amówienia będzie realizowany w *trzech*  [ 3 ] etapach:
8. **Etap I** – Przygotowanie kierunku praktycznego Zarządzanie publiczne.
9. **Etap II** – Opracowanie dokumentacji kierunku Zarządzanie publiczne.
10. **Etap III** – Opracowanie przewodnika metodycznego i pomocy dydaktycznych dla kierunku Zarządzanie publiczne.

**przy czym przedmiotowe zamówienie (odpowiednio do części) realizowane będzie tylko w odniesieniu do Etapu I, o którym mowa w pkt. 3.3.1. SIWZ**.

1. **Kod CPV (Kod według Wspólnego Słownika Zamówień):**

73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

92312212-0 Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych

1. **Opis przedmiotu zamówienia – wymagania dodatkowe[[2]](#footnote-2)**
2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane   
   z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania.
3. Wykonawca, w związku z **pkt. 3.5.1. SIWZ**, zobowiązuje się, że pracownicybędą   
   w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż *trzy* [ 3 ] dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oświadczenia Pracowników świadczących usługi (zatrudnionych na zasadach o których mowa w **pkt. 3.5.1.1. SIWZ**), iż są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę oraz wydruk raportu miesięcznego ubezpieczonego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS RMUA). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tego pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
5. Zakres czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, przez cały okres jego trwania, który będzie wykonywany przez osoby zatrudnione na warunkach określonych w **pkt. 3.5.1.1. SIWZ** został wskazany w *Opisie przedmiotu zamówienia,*w odnośnikach określających: *A. ZASADY OGÓLNE*; *B. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE; Etap I – Przygotowanie kierunku praktycznego - Zarządzanie Publiczne: Zakres zadań ekspertów; Zespół ekspertów opracuje* – **załącznik nr** **1A do SIWZ**  - odpowiednio do części.
6. W przypadku wystąpienia zdarzeń, tj.: śmierć lub choroba pracownika lub rozwiązanie umowy o pracę lub zmiana charakteru zatrudnienia pracownika (wymienionego w *Wykazie osób*– **załącznik nr 6A-6C do SIWZ**  - odpowiednio do części) na podstawę inną niż umowa o pracę, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dane innego pracownika (wraz   
   z zakresem wykonywanych czynności, bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania) zatrudnionego na warunkach określonych   
   w **pkt. 3.5.1.1. SIWZ**.
7. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy**.
8. Zgodnie z art. 30. ust. 9. pkt. 1) ustawy w przypadku zamówienia na dostawy lub usługi, Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu lub usługi, w szczególności: wymaga, adekwatnie, do przedmiotu zamówienia, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników,   
   w tym zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
9. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia została wskazana w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1A do SIWZ (odpowiednio do części).
10. **Podwykonawstwo**
11. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w załączniku nr 2 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.
13. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (środki projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”).
14. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia**
    1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

**Część nr 1, 6, 8**: w okresie od dnia **zawarcia umowy** do dnia **30.09.2018 roku**.

* 1. Dniem *zawarcia umowy*, w rozumieniu SIWZ jest dzień wyznaczony zgodnie z **pkt. 20.2. SIWZ**, od którego rozpoczyna się bieg terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
3. Nie podlegają wykluczeniu.
4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
5. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów.
6. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
7. Zdolności technicznej lub zawodowej.
8. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków:**
   * 1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca **do oferty** dołączył aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
        1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowaw **pkt. 5.2.1. SIWZ**.
     2. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej będą uznane za spełnione, jeżeli **Wykonawca dysponuje osobą**: ***\****

***(dotyczy części nr 1)***

* posiadającą wykształcenie wyższe,
* zatrudnioną w instytucji administracji publicznej,
* posiadającą minimum *cztero-* [ 4 ] letnie doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
* zatrudnioną na stanowisku kierowniczym w instytucji administracji publicznej.

***(dotyczy części nr 6)***

* posiadającą wykształcenie wyższe,
* będącą przedsiębiorcą;

**lub** pracownikiem przedsiębiorstwa;

**lub** członkiem organów zarządczych przedsiębiorstw

**lub** pracownikiem organizacji działającej na rzecz rozwoju przedsiębiorczości.

* posiadającą minimum *cztero-* [ 4 ] letnie doświadczenie[[3]](#footnote-3) w pracy:   
  w przedsiębiorstwie

**lub** w instytucji lub organizacji działającej na rzecz rozwoju przedsiębiorczości

**lub** w prowadzeniu lub zarządzaniu przedsiębiorstwem,

* prowadzącą lub zarządzającą przedsiębiorstwem

**lub** zatrudnioną na stanowisku kierowniczym:

w przedsiębiorstwie lub w instytucji lub organizacji działającej na rzecz rozwoju przedsiębiorczości

***(dotyczy części nr 8)***

* posiadającą wykształcenie wyższe,
* będącą pracownikiem organizacji pozarządowych lub mediów (środki masowego przekazu)

**lub** osobą będącą członkiem organizacji pozarządowej (np. członek stowarzyszenia),

* posiadającą minimum *cztero-* [ 4 ] letnie doświadczenie3 w pracy   
  w organizacji pozarządowej lub w mediach.

***\**** *Ze względu na realizację przedmiotu zamówienia tylko przez jedną [ 1 ] osobę Wykonawca w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem tej samej osoby, którą wskaże w kryterium oceny ofert, jako osobę wyznaczoną do realizacji przedmiotowego zamówienia (odpowiednio do części).*

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach[[4]](#footnote-4) oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części[[5]](#footnote-5), polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych[[6]](#footnote-6)** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go   
z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając *zobowiązanie* (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ)*tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów* na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe**, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,   
o których mowa w art. 24. ust. 1. pkt 13) – 22) ustawy.

**Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe** podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1. ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże **zdolności** **techniczne lub zawodowe**, o których mowa w art. 22a ust. 1. ustawy.

1. **ZAWARTOŚĆ OFERTY**:
2. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ** (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. **Pełnomocnictwo**\* **podmiotów występujących wspólnie** (jeżeli dotyczy).
5. **Pełnomocnictwo**\* **dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia** (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
6. **Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** – załącznik nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

**\*Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

1. **DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**:

Wykonawca, **w terminie trzech [ 3 ] dni od dnia otwarcia ofert**, tj. od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj.: *Protokołu z otwarcia ofert*), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej[[7]](#footnote-7)**(wzór oświadczenia Zamawiający udostępni Wykonawcom w dniu otwarcia ofert wraz z *Protokołem   
z otwarcia ofert*), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uniwersytet Opolski EOES

1. **DOTYCZY WYKONAWCY NAJWYŻEJ OCENIONEGO**:

**Zamawiający** **przed udzieleniem zamówienia** (tj.: **po otwarciu ofert**), zgodnie z art. 26 ust. 2. ustawy, wezwie **Wykonawcę**, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż pięć [ 5 ] dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 ustawy**, tj.: [[8]](#footnote-8)

1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. pkt 1) ustawy, tj.: spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,   
   o których mowa w art. 22. ust. 1b. pkt 3)ustawy, tj.: zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:

***(odpowiednio do części)[[9]](#footnote-9)***

**Wykaz osób** (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6A-6C do SIWZ - odpowiednio   
do części) *–* skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją   
o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy,   
   tj.: spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający (odpowiednio do części) będzie żądał:

**by Wykonawca** w Wykazie osób (załącznik nr 6A-6C do SIWZ - odpowiednio do części) **wypełnił** **kolumnę** pn.: *„b”* *Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania na podstawie umowy   
o pracę*.

1. **Forma dokumentów**

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. copyright by Uniwersytet Opolski EOES

1. **Podmioty zagraniczne**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. **Oferty wspólne** copyright by Uniwersytet Opolski EOES

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna).   
W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających   
   się o udzielenie zamówienia. copyright by Uniwersytet Opolski EOES
3. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy   
   z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
6. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się   
   z Wykonawcami**
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń   
   i dokumentów wymienionych w **pkt. 5.-8. SIWZ** lub **pkt. 15.2. SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku odpowiedzi na (przesłane pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną) wezwanie, o którym mowa w **art. 26 ust. 3** ustawy lub **art. 26 ust. 4** ustawy lub **art. 90 ust. 1** ustawy lub **art. 87 ust. 1** ustawy, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna).
8. Dopuszcza się złożenie (poza formą pisemną) ***oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*** (załącznik nr 2 do SIWZ) za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej - poczta elektroniczna.

UWAGA: Złożenie *oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu* wraz z ofertą na nośniku danych (np.: CD, pendrive) jest niedopuszczalne. Nie stanowi bowiem jego złożenia w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną).

1. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* złożone za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej - poczty elektronicznej należy przesłać na adres email: jedz@uni.opole.pl.
   * 1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
     2. Wykonawca tworząc *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
        w postępowaniu* jako dokument elektroniczny. Może korzystać z dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności   
        w jednym z formatów wymienionych w **pkt. 12.5.1. SIWZ**.
     3. Po stworzeniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego - *oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, Wykonawca podpisuje *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
     4. Podpisany dokument elektroniczny - *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* powinien zostać zaszyfrowany, tj.: opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie,   
        w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
     5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku *oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w *oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*.
     6. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowane i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
        w postępowaniu* na wskazany w pkt. 12.1.2. SIWZ adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
     7. Wykonawca, przesyłając *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej *oświadczenie   
        o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*.
     8. Datą przesłania *oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
        w postępowaniu* będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej *oświadczenie   
        o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* z serwera pocztowego Zamawiającego.
     9. Dopuszcza się złożenie *oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
        w sposób określony powyżej, również w przypadku złożenia *oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; w takim przypadku nie wymaga się szyfrowania tego dokumentu.
     10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z zastrzeżeniem pkt. 12.1.1. SIWZ.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj.: ***„nr sprawy: U/09/2018/A część nr \_\_”***, co ułatwi stronom identyfikację postępowania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania: na piśmie pod adres: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole, lub faksem pod numer: 77/541 60 26, lub na adres e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl).
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania). Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa   
   w **pkt. 12.4. SIWZ**. copyright by Uniwersytet Opolski EOES
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie Wykonawcom, którzy zwrócili się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej http://[www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl/)/.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
9. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
10. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt.** **12 SIWZ** nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.
11. **Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:**
12. Ewa Wolny, tel.: 77/ 5415977, 5415930 (w przypadku nieobecności: Kierownik Działu Zamówień Publicznych – Emil Krzesaj), w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* [ 8:00 ] do *piętnastej* [ 15:00 ].
13. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **pkt. 12.1. SIWZ**i **pkt. 13.1. SIWZ**. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
14. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu [ 30 ] dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy [ 3 ] dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż sześćdziesiąt [ 60 ] dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Zastosowanie innej techniki niż przyjęta ogólnie w ofercie lub wszelkie poprawki lub zmiany   
   w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej). Nie dopuszcza się stosowania korektora. Błędny zapis należy przekreślić i dopisać brzmienie prawidłowe.
8. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Nazwa i adres Wykonawcy:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OFERTA**

**Nr sprawy: U/09/2018/A**

*Usługa doradcza ekspertów w celu opracowania dokumentacji*

*i przeprowadzenia niezbędnych działań w ramach uruchomienia nowego kierunku studiów na Instytucie Politologii – Zarządzanie Publiczne – wykonywana przez ekspertów, przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego*

**Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3**

**nie otwierać przed: 02.05.2018 r. do godz. 10:30**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)***

1. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
2. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem   
   bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
3. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać,   
   aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert. Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, o którym mowa w pkt. 16.7 SIWZ musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta oraz odpowiednio oznakowana, z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte bezpośrednio przed otwarciem pierwotnej oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, i zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną [ 1 ] ofertę, zawierającą jedną [ 1 ], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 12. SIWZ**. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
10. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
11. **Składanie ofert**
12. Oferty należy składać **do dnia 02.05.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2- 3.
13. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (przy jednoczesnym uwzględnieniu zapisów **pkt. 12.5.6.- 12.5.8. SIWZ**), a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, lub w odniesieniu do *oświadczenia   
    o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – wysłanie   
    z serwera Wykonawcy.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy na podstawie art. 84. ust. 2. ustawy.
15. **Otwarcie ofert**
16. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 02.05.2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2.
17. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć   
    na sfinansowanie zamówienia.
18. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.
19. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej *Protokół z otwarcia* ofert, tj.: informacje dotyczące:
20. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
21. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
22. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
23. **Opis sposobu obliczenia ceny**
24. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r.   
    o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 r. poz. 1830).
25. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne   
    do wykonania zamówienia.
26. Cenę oferty należy obliczyć jako **ryczałtowe** **wynagrodzenie** Wykonawcy **brutto**, (tj.: wraz z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami), uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1A do SIWZ - odpowiednio do części) oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko wynikające okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w tym m.in. ewentualne koszty ubezpieczenia lub wyjazdów wynikających z wykonania przedmiotu zamówienia.
27. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” *(załącznik nr 1 do SIWZ)* - odpowiednio do części.
28. W przypadku, gdy Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego będzie osoba fizyczna, wobec której Zamawiający jako płatnik, będzie miał obowiązek odprowadzenia obowiązkowych składek, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę tych składek.
29. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (odpowiednio do części)**
30. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
31. **Kryteriami oceny są:**

**w części nr 1**:

1. **„Cena”** – waga *sześćdziesiąt* [ 60 ] punktów
2. **„Kwalifikacje zawodowe - wykształcenie wyższe w obszarze nauk humanistycznych lub społecznych osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** – waga *dwadzieścia* [ 20 ] punktów
3. **„Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** – waga *dwadzieścia* [ 20 ] punktów

**w części nr 6**:

1. **„Cena”** – waga *sześćdziesiąt* [ 60 ] punktów
2. **„Kwalifikacje zawodowe - wykształcenie wyższe w obszarze nauk humanistycznych lub społecznych osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** – waga *dwadzieścia* [ 20 ] punktów
3. **„Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w przedsiębiorstwie lub   
   w instytucji lub organizacji działającej na rzecz rozwoju przedsiębiorczości osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** – waga *dwadzieścia* [ 20 ] punktów

**w części nr 8**:

1. **„Cena”** – waga *sześćdziesiąt* [ 60 ] punktów
2. **„Kwalifikacje zawodowe - wykształcenie wyższe w obszarze nauk humanistycznych lub społecznych osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** – waga *dwadzieścia* [ 20 ] punktów
3. **„Doświadczenie w zarządzaniu organizacją pozarządową lub w pracy na stanowisku kierowniczym w mediach (środki masowego przekazu) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** – waga *dwadzieścia* [ 20 ] punktów
4. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **„Cena”** (**odpowiednio do części 1, 6, 8**):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liczba punktów** | **=** | **Cena oferowana minimalna brutto**  **--------------------------------------**  **Cena badanej oferty brutto** | **\*** | **sześćdziesiąt [ 60 ] punktów** |

1. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi sześćdziesiąt [ 60 ] punktów.
2. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium **„Kwalifikacje zawodowe - wykształcenie wyższe w obszarze nauk humanistycznych lub społecznych osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”**

(**odpowiednio do części 1, 6, 8**):

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIUM  **„Kwalifikacje zawodowe - wykształcenie wyższe w obszarze nauk humanistycznych lub społecznych osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** | PUNKTY przyznanew kryterium  **„Kwalifikacje zawodowe - wykształcenie wyższe w obszarze nauk humanistycznych lub społecznych osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** |
| **TAK** | *dwadzieścia* **[ 20 ]** |
| **NIE** | *zero* **[ 0 ]** |

1. **UWAGA**:

Niewypełnienie Formularza ofertowego *(załącznik nr 1 do SIWZ)* w pozycji „Kwalifikacje zawodowe - wykształcenie wyższe w obszarze nauk humanistycznych lub społecznych osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia nie posiadają *Kwalifikacji zawodowych - wykształcenia wyższego w obszarze nauk humanistycznych lub społecznych* oraz otrzymaniem *zera* [ 0 ] punktów w tym kryterium (odpowiednio do części nr 1-15).

1. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert: „Kwalifikacje zawodowe - wykształcenie wyższe w obszarze nauk humanistycznych lub społecznych osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”wynosi *dwadzieścia* [ 20 ] punktów (odpowiednio do części nr 1-15).
2. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium **„Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym   
   w administracji publicznej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”**

(odpowiednio do **części nr 1**):

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIUM  **„Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”**  *-liczba lat-* | PUNKTY przyznanew kryterium  **„Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** |
| do *dwóch* [ 2 ] | *zero* **[ 0 ]** |
| od *dwóch* [ 2 ] do *czterech* [ 4 ] | *dziesięć* **[ 10 ]** |
| powyżej *czterech* [ 4 ] | *dwadzieścia* **[ 20 ]** |

1. **UWAGA**:

Niewypełnienie formularza ofertowego *(załącznik nr 1 do SIWZ)* pozycji „Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają minimalne doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej (tj. do *dwóch*[ 2 ] lat) oraz otrzymaniem *zera* [ 0 ] punktów w tym kryterium (odpowiednio do części nr 1).

1. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Doświadczenie   
   w pracy na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”wynosi *dwadzieścia* [ 20 ] punktów (odpowiednio do części nr 1).
2. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium **„Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym   
   w przedsiębiorstwie lub w instytucji lub organizacji działającej na rzecz rozwoju przedsiębiorczości osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”**

(odpowiednio do **części nr 6**):

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIUM  **„Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w przedsiębiorstwie lub  w instytucji lub organizacji działającej na rzecz rozwoju przedsiębiorczości osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”**  *-liczba lat-* | PUNKTY przyznanew kryterium  **„Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w przedsiębiorstwie lub  w instytucji lub organizacji działającej na rzecz rozwoju przedsiębiorczości osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** |
| do *dwóch* [ 2 ] | *zero* **[ 0 ]** |
| od *dwóch* [ 2 ] do *czterech* [ 4 ] | *dziesięć* **[ 10 ]** |
| powyżej *czterech* [ 4 ] | *dwadzieścia* **[ 20 ]** |

1. **UWAGA**:

Niewypełnienie formularza ofertowego *(załącznik nr 1 do SIWZ)* pozycji „Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w przedsiębiorstwie lub w instytucji lub organizacji działającej na rzecz rozwoju przedsiębiorczości osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają minimalne doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w przedsiębiorstwie lub w instytucji lub organizacji działającej na rzecz rozwoju przedsiębiorczości (tj. do *dwóch* [ 2 ] lat) oraz otrzymaniem *zera* [ 0 ] punktów w tym kryterium (odpowiednio do części nr 6).

1. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Doświadczenie   
   w pracy na stanowisku kierowniczym w przedsiębiorstwie lub w instytucji lub organizacji działającej na rzecz rozwoju przedsiębiorczości osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”wynosi *dwadzieścia* [ 20 ] punktów (odpowiednio do części nr 6).
2. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium **„Doświadczenie w zarządzaniu organizacją pozarządową lub w pracy na stanowisku kierowniczym w mediach (środki masowego przekazu) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”**

(odpowiednio do **części nr 8**):

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIUM  **„Doświadczenie w zarządzaniu organizacją pozarządową lub w pracy na stanowisku kierowniczym w mediach (środki masowego przekazu) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”**  *-liczba lat-* | PUNKTY przyznanew kryterium  **„Doświadczenie w zarządzaniu organizacją pozarządową lub w pracy na stanowisku kierowniczym w mediach (środki masowego przekazu) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** |
| do *dwóch* [ 2 ] | *zero* **[ 0 ]** |
| od *dwóch* [ 2 ] do *czterech* [ 4 ] | *dziesięć* **[ 10 ]** |
| powyżej *czterech* [ 4 ] | *dwadzieścia* **[ 20 ]** |

1. **UWAGA**:

Niewypełnienie formularza ofertowego *(załącznik nr 1 do SIWZ)* pozycji „Doświadczenie w zarządzaniu organizacją pozarządową lub w pracy na stanowisku kierowniczym w mediach (środki masowego przekazu) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają minimalne doświadczenie w zarządzaniu organizacją pozarządową lub w pracy na stanowisku kierowniczym w mediach (środki masowego przekazu) (tj. do *dwóch* [ 2 ] lat) oraz otrzymaniem *zera* [ 0 ] punktów w tym kryterium (odpowiednio do części nr 8).

1. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Doświadczenie   
   w zarządzaniu organizacją pozarządową lub w pracy na stanowisku kierowniczym w mediach (środki masowego przekazu) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”wynosi *dwadzieścia* [ 20 ] punktów (odpowiednio do części nr 8).
2. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według wzoru:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **w części nr 1:** | | | | | | |
| **Pbo** | = | Liczba punktów  w kryterium  **„Cena”** | **+** | Liczba punktów w kryterium  **„Kwalifikacje zawodowe - wykształcenie wyższe w obszarze nauk humanistycznych lub społecznych osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** | **+** | Liczba punktów w kryterium  **„Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** |
| **w części nr 6:** | | | | | | |
| **Pbo** | = | Liczba punktów  w kryterium  **„Cena”** | **+** | Liczba punktów w kryterium  **„Kwalifikacje zawodowe - wykształcenie wyższe w obszarze nauk humanistycznych lub społecznych osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** | **+** | Liczba punktów w kryterium  **„Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w przedsiębiorstwie lub  w instytucji lub organizacji działającej na rzecz rozwoju przedsiębiorczości osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** |
| **w części nr 8:** | | | | | | |
| **Pbo** | = | Liczba punktów  w kryterium  **„Cena”** | **+** | Liczba punktów w kryterium  **„Kwalifikacje zawodowe - wykształcenie wyższe w obszarze nauk humanistycznych lub społecznych osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** | **+** | Liczba punktów w kryterium  **„Doświadczenie w zarządzaniu organizacją pozarządową lub w pracy na stanowisku kierowniczym w mediach (środki masowego przekazu) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** |

**Pbo** – punktacja badanej oferty

1. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi **sto** **[** **100 ] punktów**.
2. Za **najwyżej ocenioną** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania wzoru przedstawionego w **pkt. 19.17. SIWZ** (odpowiednio do części) oraz odpowiadająca okolicznościom, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zweryfikowanych na podstawie wstępnych oświadczeń dostarczonych wraz z ofertą).
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za **najkorzystniejszą** ofertę zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
5. **Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie   
   z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych z SIWZ.
7. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 94 ustawy). Miejscem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
8. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) zostanie przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Jednocześnie data zawarcia umowy pozostanie niezmienna, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z **pkt. 20.2. SIWZ**. W przypadku naniesienia przez Wykonawcę wraz z podpisem daty podpisu umowa będzie uznana za zawartą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z pkt. 20.2. SIWZ) - wskazanym w komparycji umowy.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany  
   będzie do dostarczenia Zamawiającemu: **pełnomocnictwa\* dla osoby/osób podpisującej umowę** *(jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postepowania).*

\*Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, jeżeli nie będą zachodzić przesłanka, o której mowa w **art. 93 ust. 1** ustawy.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Projekt umowy stanowi** załącznik nr 3 do SIWZ.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania   
   o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI art. 179–198g ustawy.

**Rozdział II**

**DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

**Wykonawca, który złoży ofertę w więcej niż jednej części przedmiotowego postępowania zobowiązany jest w każdej z tych części wyznaczyć do realizacji zamówienia inną osobę**.

1. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**
2. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się droga elektroniczną.
3. Adres poczty elektronicznej: e-mail: zamowienia@uni.opole.pl
4. Adres strony internetowej: <http://www.zamowienia.uni.opole.pl/>
5. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia   
w walutach obcych.

1. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

1. **Wysokość zwrotu kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

1. **Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy**

Nie dotyczy postępowania.

**Rozdział III**

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 1A** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału

**Załącznik nr 3** – Projekt umowy (odpowiednio do części)

**Załącznik nr 4** – *nie dotyczy*

**Załącznik nr 5** –*nie dotyczy*

**Załącznik nr 6A-6C** – Wykaz osób (odpowiednio do części)

**Załącznik nr 7** – Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

1. **UWAGA**: Wykonawca, który złoży ofertę w więcej niż jednej części przedmiotowego postępowania zobowiązany jest w każdej z tych części wyznaczyć do realizacji zamówienia inną osobę. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli Wykonawca samodzielnie wykona przedmiot zamówienia (jako osoba fizyczna lub osoba samozatrudniona) nie jest zobowiązany spełniać wymogu określonego w **pkt 3.5. SIWZ**. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zamawiający dopuszcza sumowanie doświadczenia we wskazanych miejscach pracy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Poprzez **stosowną sytuację** należy rozumieć wykładnię pojęć, zastosowanych w art. 63 Dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-4)
5. Poprzez **konkretne zamówienie lub jego część** należy rozumieć wykładnię pojęć, zastosowanych w art. 63 Dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-5)
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane. [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę **wraz z ofertą** **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego o informację (w formie pisemnej) dotyczącą aktualności dostarczonego oświadczenia. [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę **wraz z ofertą** **dokumentów**, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego o informację (w formie pisemnej) dotyczącą aktualności dostarczonych dokumentów. [↑](#footnote-ref-8)
9. [↑](#footnote-ref-9)