



UNIwersytet
Opolski

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

Nr sprawy
D/43/2016/A

Zamawiający:
UNIwersytet Opolski

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie **art. 11. ust. 8.** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwaną dalej ustawą.

Nazwa zamówienia:

„Kompleksowa dostawa i instalacja w zastanej infrastrukturze technicznej, aparatury i sprzętu AV, stanowiącej jednolity system umożliwiający obsługę multimediiów w Auli Wydziału Ekonomicznego”

Rodzaj:
Dostawa

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Zamówień Publicznych: **04.11.2016 r.**

Siedziba Zamawiającego – Pl. Kopernika 11A, parter – budynek Collegium Minus: **04.11.2016 r.**

Strona internetowa Uniwersytetu Opolskiego www.zamowienia.uni.opole.pl: **04.11.2016 r.**

SIWZ wraz z załącznikami udostępnione są na stronie internetowej: www.zamowienia.uni.opole.pl

Opracował:
Samodzielny Referent
ds. Zamówień Publicznych

mgr Sylwia Jasinowska

Zatwierdził:
KANCLERZ

mgr Zbigniew Budziszewski

Opole, **04.11.2016 r.**

Rozdział I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Uniwersytet Opolski
Sprawę prowadzi: Dział Zamówień Publicznych
Adres: Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole
Telefon: 77/541 59 30, faks: 77/541 60 26
Adres e-mail: zamowienia@uni.opole.pl
Witryna: www.zamowienia.uni.opole.pl
Godziny urzędowania: 07:00-15:00
Konto bankowe: Bank Zachodni WBK S. A., 1 Oddz. w Opolu
Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043
NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382

2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, na podstawie **art. 39.** ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Kompleksowa dostawa i instalacja w zastanej infrastrukturze technicznej, aparatury i sprzętu AV, stanowiącej jednolity system umożliwiający obsługę multimedialną w Auli Wydziału Ekonomicznego”.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A do SIWZ.

3.3. Kod CPV (Kod według Wspólnego Słownika Zamówień)

32321000-9 Telewizyjny sprzęt projekcyjny
38653400-1 Ekrany projekcyjne
32322000-6 Urządzenia multimedialne

4. Termin dostawy/realizacji przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony/zrealizowany w terminie do pięciu [5] dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego.

4.2. Zamawiający zobowiązuje się wezwać Wykonawcę do zrealizowania przedmiotu zamówienia, (tj.: dostarczenia oraz rozpoczęcia prac instalacyjnych przedmiotu zamówienia) z minimalnie siedmiodniowym [7] wyprzedzeniem (dni robocze). Dzień wezwania, o którym mowa powyżej nastąpi nie później niż w terminie czterdziestu [40] dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Wezwanie może nastąpić w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie za potwierdzeniem e-mailowym. Realizacja przedmiotu zamówienia może odbywać się jedynie w środy lub czwartki w godzinach od ósmej [08:00] do dwudziestej pierwszej [21:00]. W przypadku, gdy Wykonawca w kryterium oceny ofert wskaże, iż zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie od trzech [3] do pięciu [5] dni roboczych, wówczas gdy realizacja przedmiotu zamówienia nie zostanie ukończona w daną środę lub czwartek, należy ją kontynuować w następnym tygodniu, również w środę lub w czwartek, aż do ukończenia.

4.3. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Miejscem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.

4.4. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) zostanie przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Jednocześnie data zawarcia umowy pozostanie niezmieniona, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z *pkt. 4.3. SIWZ*.

4.5. Termin dostawy/realizacji przedmiotu zamówienia wskazany w *pkt. 4.1. SIWZ* jest terminem maksymalnym. Wykonawca w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SIWZ*) może uwzględnić krótszy termin dostawy/realizacji przedmiotu zamówienia.

4.6. Ze względu na złożoną funkcjonalność wymaganego systemu i konieczność wpasowania się w istniejącą infrastrukturę techniczną pomieszczenia, Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej. Wniosek z prośbą o przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie opisanej w *pkt. 12 SIWZ*.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
- 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - 5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - 5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków

Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

5.2.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w **pkt. 5.2. SIWZ.**

6. Zawartość oferty

- 6.1. Formularz ofertowy (*załącznik nr 1 do SIWZ*).
- 6.2. Oświadczenie, o którym mowa w **pkt. 5.2. SIWZ** – *zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.*
- 6.3. Pełnomocnictwo* podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
- 6.4. Pełnomocnictwo* dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

* Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 7. Wykonawca, w **terminie trzech [3] dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w **art. 86. ust. 5.** ustawy (tj.: protokół z otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 3A do SIWZ)**, o której mowa w **art. 24. ust. 1. pkt 23)** ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż pięć [5] dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w **art. 25. ust. 1. ustawy** tj.:
 - 8.1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w **art. 25. ust. 1. pkt 2)**, tj.: spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dostarczenia przez Wykonawcę **wypełnionego opisu przedmiotu zamówienia**, sporządzonego według załączonego wzoru – *załącznik nr 1A do SIWZ*. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić opis przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 1A do SIWZ*) poprzez wpisanie w kolumnie przeznaczonej do wypełnienia „ZAOFEROWANY SPRZĘT”, szczegółowych parametrów/danych technicznych zaoferowanego sprzętu. Zamawiający nie dopuszcza wpisania tylko wyrazu „TAK”. W przypadku dołączenia przez Wykonawcę do oferty karty produktu (specyfikacji technicznej producenta), Zamawiający zastrzega sobie, iż karta produktu nie zostanie poddana ocenie i nie będzie porównywana z opisem przedmiotu zamówienia dostarczonym przez Wykonawcę, jako że nie stanowi dokumentu obowiązkowego do oferty.
 - 8.2. W celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w **art. 25. ust. 1. pkt 3)** ustawy, tj.: braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda dostarczenia przez Wykonawcę **oświadczenia** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (*zgodnie z załącznikiem nr 3A do SIWZ*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (w przypadku jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu tegoż oświadczenia zgodnie z **pkt 7. SIWZ**).
- 9. **Forma dokumentów**
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

10. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

11. Oferty wspólne

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

11.1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.1.3. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11.1.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

11.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

12.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w *pkt. 5.-8. SIWZ* (również w przypadku ich złożenia w wyniku odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w *art. 26. ust. 3. ustawy*, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna).

12.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj.: „*nr sprawy: D/43/2016/A*”, co ułatwi stronom identyfikację postępowania.

12.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania: na piśmie pod adres: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole; faksem pod numer: 77/541 60 26; na adres e-mail: zamowienia@uni.opole.pl.

12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

12.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w *pkt. 12.4. SIWZ*.

12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://www.zamowienia.uni.opole.pl/>.

12.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.

12.9. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

13. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osobę

13.1. Samodzielny Referent ds. Zamówień Publicznych – mgr Sylwia Jasinowska, tel. 77 541 59 30, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od ósmej [8:00] do piętnastej [15:00].

13.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w *pkt. 12.1. SIWZ*, *pkt. 12.3. SIWZ* i *pkt. 13.1. SIWZ*. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie

reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

15. Termin związania ofertą

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu [30] dni.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy [3] dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż sześćdziesiąt [60] dni.

15.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowywania ofert

16.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisanie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

16.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej). Nie dopuszcza się stosowania korektora. Błędny zapis należy przekreślić i dopisać brzmienie prawidłowe.

16.3. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy: _____

OFERTA

Nr sprawy: D/43/2016/A

*„Kompleksowa dostawa i instalacja w zastanej infrastrukturze technicznej, aparatury i sprzętu AV, stanowiącej jednolity system umożliwiający obsługę multimediów w Auli Wydziału Ekonomicznego”
Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3*

nie otwierać przed: 16.11.2016 r. do godz. 10:30

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

16.4. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

16.5. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

16.6. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, należy więc zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.

16.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

16.8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj.: odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**” **wraz z pismem przewodnim**.

16.9. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16.10. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

16.11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną [1] ofertę, zawierającą jedną [1], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

16.12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (na podstawie **art. 89. ust. 1. pkt 2)** ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić

z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 12. SIWZ**. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Składanie ofert

- 17.1.1. Oferty należy składać **do dnia 16.11.2016 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole, pokój nr 2-3.
- 17.1.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej dania/wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
- 17.1.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na podstawie **art. 84. ust. 2.** ustawy.

17.2. Otwarcie ofert

- 17.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 16.11.2016 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole, pokój nr 2-3.
- 17.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.
- 17.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 17.2.4.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 17.2.4.2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 - 17.2.4.3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 18.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu **art. 3 ust. 1 pkt 1) i ust. 2** ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 ze zm.).
- 18.2. Cenę oferty należy obliczyć jako **ryczałtowe** wynagrodzenie Wykonawcy brutto (tj.: wraz z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami), uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 1A do SIWZ*) oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: ubezpieczenie, opakowanie, transport, rozładunek, montaż lub instalację i rozruch oferowanego sprzętu, w miejscu przeznaczenia przedmiotu zamówienia, jak i ewentualne ryzyko wynikające okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 18.3. W przypadku, gdy Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego będzie osoba fizyczna, wobec której Zamawiający jako płatnik, będzie miał obowiązek odprowadzenia obowiązkowych składek, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę tych składek.
- 18.4. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.5. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (*załącznik nr 1 do SIWZ*) w rozbiciu na poszczególne części.
- 18.6. **UWAGA!** W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są komputery przenośne takie jak: tablety, notebooki, laptopy – również występujące pod innymi nazwami handlowymi np. palmtopy, netbooki, minibooki, chromebooki, ultrabooki itp. (PKWiU ex 32.12.13.0) zastosowanie mają przepisy dotyczące **mechanizmu odwróconego obciążenia VAT**.
- 18.7. W przypadku, gdy dostawa obejmuje przedmiot zamówienia wskazany w **pkt. 18.6. SIWZ**, Wykonawca w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SIWZ*), zobowiązany jest wskazać w pozycji „Odwrotne obciążenie”, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (**dotyczy tabletu, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1A do SIWZ**).
- 18.8. W przypadku, gdy **ZACHODZI ODWROTNE OBCIĄŻENIE**, wówczas ryczałtowa cena złotych za tablet, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 1A do SIWZ*) wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SIWZ*), traktowana będzie przez Zamawiającego jako ryczałtowa cena złotych **netto** i Zamawiający, na podstawie **art. 91. ust. 3a.** ustawy, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny **podatek od towarów i usług**, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.

18.9. W przypadku, gdy **NIE ZACHODZI ODWROTNE OBCIĄŻENIE**, wówczas ryczałtowa cena złotych za tablet, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 1A do SIWZ*) wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SIWZ*), traktowana będzie przez Zamawiającego jako ryczałtowa złotych **brutto** i Zamawiający nie doliczy do niej podatku od towarów i usług, którego odprowadzenie będzie obowiązkiem Wykonawcy.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

19.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.

19.2. Kryteriami oceny ofert są:

19.2.1. „Cena” – waga sześćdziesiąt [60] punktów

19.2.2. „Czas realizacji”¹ – waga piętnaście [15] punktów

19.2.3. „Gwarancja na sprzęt AV (projektor, ekran, wzmacniacz, głośniki, procesor dźwięku, przełącznik video)” – waga pięć [5] punktów

19.2.4. „Gwarancja na system sterowania sprzętem AV (okablowanie, panel sterowania i pozostałe komponenty systemu integrujące sprzęt AV, oświetlenie i rolety)” – waga piętnaście [15] punktów

19.2.5. „Instruktaż pracownika UO w zakresie obsługi całości systemu i dostarczenie polskojęzycznej instrukcji obsługi systemu (nie poszczególnych urządzeń)”² – waga pięć [5] punktów

19.3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena”:

Liczba punktów	=	$\frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}}$	*	sześćdziesiąt [60] punktów
-----------------------	----------	--	----------	------------------------------

19.4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi sześćdziesiąt [60] punktów.

19.5. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium „Czas realizacji”:

L.p.	<u>KRYTERIUM</u> „Czas realizacji”	<u>LICZBA PUNKTÓW</u> przyznanych w kryterium „Czas realizacji”
1.	Od trzech [3] do pięciu [5] dni roboczych	Zero [0] punktów
2.	Dwa [2] dni robocze	Dziesięć [10] punktów
3.	Jeden [1] dzień roboczy	Piętnaście [15] punktów

19.6. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Czas realizacji” wynosi piętnaście [15] punktów.

19.7. Uwaga:

Niewypełnienie **Formularza ofertowego** (*załącznik nr 1 do SIWZ*) w pozycji „Czas realizacji” powodować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny „Czas realizacji” (tj.: od trzech [3] do pięciu [5] dni roboczych) oraz otrzymaniem zera [0] punktów w tym kryterium.

19.8. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium „Gwarancja na sprzęt AV (projektor, ekran, wzmacniacz, głośniki, procesor dźwięku, przełącznik video)”:

¹ Zgodnie z pkt. 4.2. SIWZ.

² Instruktaż odbędzie się w dniu zakończenia prac instalacyjnych, w miejscu przeznaczenia sprzętu. Czas trwania instruktażu – jedna [1] godzina zegarowa.

L.p.	KRYTERIUM „Gwarancja na sprzęt AV (projektor, ekran, wzmacniacz, głośniki, procesor dźwięku, przełącznik video)”	LICZBA PUNKTÓW przyznanych w kryterium „Gwarancja na sprzęt AV (projektor, ekran, wzmacniacz, głośniki, procesor dźwięku, przełącznik video)”
1.	Dwadzieścia cztery [24] miesiące	Zero [0] punktów
2.	Trzydzieści sześć [36] miesięcy lub więcej	Pięć [5] punktów

19.9. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Gwarancja na sprzęt AV (projektor, ekran, wzmacniacz, głośniki, procesor dźwięku, przełącznik video)” wynosi pięć [5] punktów.

19.10. Uwaga:

Niewypełnienie **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) w pozycji „Gwarancja na sprzęt AV (projektor, ekran, wzmacniacz, głośniki, procesor dźwięku, przełącznik video)” powodować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował minimalną „Gwarancję na sprzęt AV (projektor, ekran, wzmacniacz, głośniki, procesor dźwięku, przełącznik video)” (tj.: dwadzieścia cztery [24] miesiące) oraz otrzymaniem zera [0] punktów w tym kryterium.

19.11. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium „Gwarancja na system sterowania sprzętem AV (okablowanie, panel sterowania i pozostałe komponenty systemu integrujące sprzęt AV, oświetlenie i rolety)”:

L.p.	KRYTERIUM „Gwarancja na system sterowania sprzętem AV (okablowanie, panel sterowania i pozostałe komponenty systemu integrujące sprzęt AV, oświetlenie i rolety)”	LICZBA PUNKTÓW przyznanych w kryterium „Gwarancja na system sterowania sprzętem AV (okablowanie, panel sterowania i pozostałe komponenty systemu integrujące sprzęt AV, oświetlenie i rolety)”
1.	Trzydzieści sześć [36] miesięcy	Zero [0] punktów
2.	Czterdzieści osiem [48] miesięcy	Pięć [5] punktów
3.	Sześćdziesiąt [60] miesięcy lub więcej	Piętnaście [15] punktów

19.12. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Gwarancja na system sterowania sprzętem AV (okablowanie, panel sterowania i pozostałe komponenty systemu integrujące sprzęt AV, oświetlenie i rolety)” wynosi piętnaście [15] punktów.

19.13. Uwaga:

Niewypełnienie **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) w pozycji „Gwarancja na system sterowania sprzętem AV (okablowanie, panel sterowania i pozostałe komponenty systemu integrujące sprzęt AV), oświetlenie i rolety” powodować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował minimalną „Gwarancję na system sterowania sprzętem AV (okablowanie, panel sterowania i pozostałe komponenty systemu integrujące sprzęt AV, oświetlenie i rolety)” (tj.: trzydzieści sześć [36] miesięcy) oraz otrzymaniem zera [0] punktów w tym kryterium.

19.14. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium „Instruktaż pracownika UO w zakresie obsługi całości systemu i dostarczenie polskojęzycznej instrukcji obsługi systemu (nie poszczególnych urządzeń)”:

L.p.	KRYTERIUM „Instruktaż pracownika UO w zakresie obsługi całości systemu i dostarczenie polskojęzycznej instrukcji obsługi systemu (nie poszczególnych urządzeń)”	LICZBA PUNKTÓW przyznanych w kryterium „Instruktaż pracownika UO w zakresie obsługi całości systemu i dostarczenie polskojęzycznej instrukcji obsługi systemu (nie poszczególnych urządzeń)”
1.	NIE	Zero [0] punktów

2.	TAK	Pięć [5] punktów
----	-----	--------------------

19.15. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Instruktaż pracownika UO w zakresie obsługi całości systemu i dostarczenie polskojęzycznej instrukcji obsługi systemu (nie poszczególnych urządzeń)” wynosi pięć [5] punktów.

19.16. Uwaga:

Niewypełnienie **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) w pozycji „Instruktaż pracownika UO w zakresie obsługi całości systemu i dostarczenie polskojęzycznej instrukcji obsługi systemu (nie poszczególnych urządzeń)” powodować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie zaoferował instruktażu pracownika UO w zakresie obsługi całości systemu i polskojęzycznej instrukcji obsługi systemu (nie poszczególnych urządzeń) oraz otrzymaniem zera [0] punktów w tym kryterium

19.17. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według wzoru:

$$P_{bo} = \text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} + \text{Liczba punktów w kryterium „Czas realizacji”} + \text{Liczba punktów w kryterium „Gwarancja na sprzęt AV (projektor, ekran, wzmacniacz, głośniki, procesor dźwięku, przełącznik video)”} + \text{„Gwarancja na system sterowania sprzętem AV (okablowanie, panel sterowania i pozostałe komponenty systemu integrujące sprzęt AV, oświetlenie i rolety)”} + \text{„Instruktaż pracownika UO w zakresie obsługi całości systemu i dostarczenie polskojęzycznej instrukcji obsługi systemu (nie poszczególnych urządzeń)”}$$

P_{bo} – punktacja badanej oferty.

19.18. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi sto [100] punktów.

19.19. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania wzoru przedstawionego w **pkt. 19.17. SIWZ** oraz odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej SIWZ.

19.20. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym *załącznik nr 4 do SIWZ* oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych z SIWZ.

20.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, jeżeli nie będą zachodzić przesłanki, o której mowa w **art. 93. ust. 1. ustawy**.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI **art. 179.-198g. ustawy**.

Rozdział II
DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**
3. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67. ust. 1. pkt. 7) ustawy**
Nie dotyczy postępowania.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
 - 5.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
 - 5.2. Adres poczty elektronicznej: e-mail: zamowienia@uni.opole.pl
 - 5.3. Adres strony internetowej: <http://www.zamowienia.uni.opole.pl/>
6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**
W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
7. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**
Nie dotyczy postępowania.
8. **Wysokość zwrotu kosztów postępowania**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
9. **Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**
Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział III **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Oświadczenie
Załącznik nr 3A – Oświadczenie
Załącznik nr 4 – Projekt umowy